

## تقرير إنجازات قطاع التدريب

خلال شهر إبريل ٢٠١٩

-----

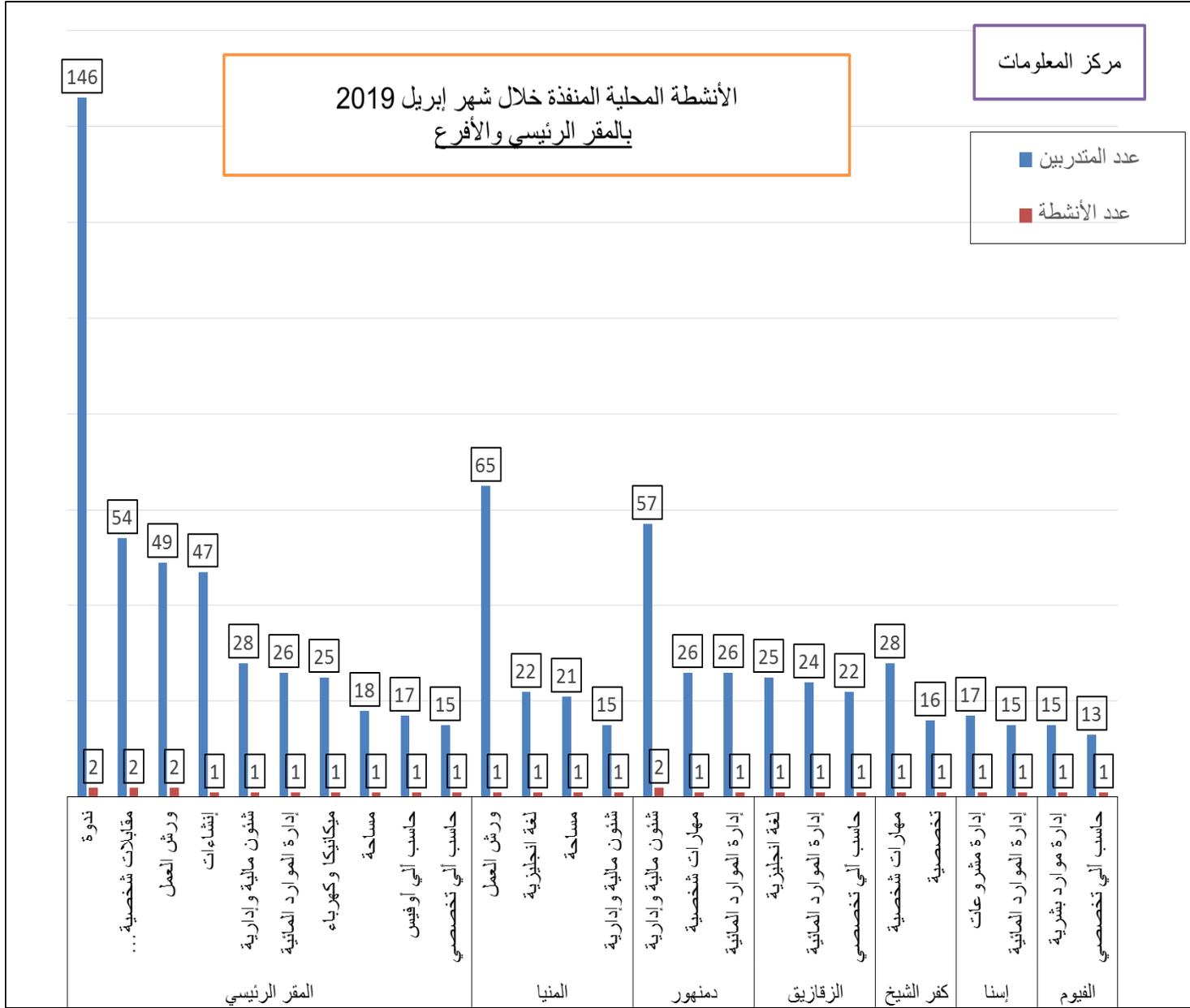
أولاً: أنشطة تنفيذ البرامج:

• الأنشطة القومية:

تم تنفيذ عدد (٣٠) نشاط تدريبي لعدد (٨٣٢) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها

كالتالي:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	نوعية البرنامج
146	2	ندوة
114	3	ورش العمل
100	4	شئون مالية وإدارية
91	4	إدارة الموارد المائية
54	2	مهارات شخصية
54	2	مقابلات شخصية للقيادات الإدارية
50	3	حاسب ألي تخصصي
47	1	إنشاءات
47	2	لغة انجليزية
39	2	مساحة
25	1	ميكانيكا وكهرباء
17	1	إدارة مشروعات
17	1	حاسب ألي أوفيس
16	1	تخصصية
15	1	إدارة موارد بشرية
<b>832</b>	<b>30</b>	<b>الإجمالي</b>



- المقر الرئيسي:

- المقابلات الشخصية للسادة المتقدمين لبرنامج "إعداد القيادات الشابة الإدارية".



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "نظم المعلومات الجغرافية " GIS " لعدد ( ١٥ )

متدرب



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " دورة السلامة والصحة المهنية في مجال الانشاءات" لعدد ( ٤٦ ) متدرب.



■ فعاليات ختام وتسليم الشهادات للدورة التدريبية في مجال "السلامة والصحة المهنية

"OSHA



■ تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال " حفظ المستندات والإعداد للأرشفة الالكترونية "

لعدد (٢٨) متدرب.



■ تنفيذ ورشة عمل تعريفية في مجال " تطبيقات وأمثلة عملية على كيفية حساب

التعويضات للعقود المستحقة لها صرف التعويضات " لعدد (١٩) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " MS Word " لعدد ( ٢٠ ) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " استخدام الطاقة الشمسية " لعدد ( ٢٧ ) متدرب.



- التدريب العملي وختام وتسليم الشهادات للبرنامج التدريبي فى مجال ( تصميم محطات الطاقة الشمسية ).



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " تقدير الاحتياجات المائية وتوزيع المياه" لعدد (١٥) متدرب.



- تنفيذ ندوة بعنوان "قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨" لعدد ( ٨٠ ) مشارك.



- تنفيذ ندوة (للتوعية بأهمية المشاركة في الاستفتاء على التعديلات الدستورية (٢٠١٩) والتي ستم خلال الفترة من ٢٠ ابريل حتى ٢٢ ابريل، حيث تناولت الندوة التعريف بالحقوق والواجبات التي يكفلها الدستور و على كل مواطن المشاركة في الاستفتاء على التعديلات وإبدأ الرأي كحق دستوري.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال "أنظمة الرصد والاتصالات فى إدارة المياه للفنيين" لعدد ( ٢٦ ) متدرب.



- تنفيذ البرنامج التدريبي فى "Google earth & ARC map" لعدد ( ١٨ ) متدرب.



- تنفيذ ندوة لعرض مخرجات ٤ ورش عمل للمشاركات الخارجية للسادة ممثلي الوزارة استهدفت الندوة عرض ماتم المشاركة به بالخارج لنقل وتبادل الخبرات بين جميع اجهزة الوزارة.



وفى نهاية الندوة تم توزيع جوائز الدراسات والابحاث المائية والتي سبق وأعلن عنها القطاع .



### - الأفرع:

- **كفر الشيخ:**
- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " تنمية المهارات لعدد (٢٥) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " إعداد وكتابه التقارير الفنية " لعدد ( ١٥ ) متدرب.



■ دمنهور:

■ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " الشؤون المالية والإدارية " لعدد ( ٤٠ ) متدرب.



■ تنفيذ البرنامج التدريبي فى مجال " الابتكار فى حل المشاكل " لمدة ثلاثة أيام لعدد (٣٠) متدرب.



■ تنفيذ البرنامج التدريبي فى مجال " تصميم و تنفيذ الأعمال الصناعية على  
المجارى المائية " لعدد ( ٢٥ ) متدرب.



▪ الزقازيق:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " Excel " لعدد ( ١٦ ) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " Photo Shop " لعدد ( ٢٠ ) متدرب .



- تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال " الحجز الاداري وآلية تحرير المخالفات " لعدد (١٥) متدرب.



### ■ الفيوم:

- تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال " إدارة الموارد البشرية " لعدد (١٥) متدرب.



### ■ المنيا:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " الاساليب العلمية والعملية للتخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير ودعم إتخاذ القرار " لعدد (٣٠) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " ترشيد الإنفاق على استخدام السيارات والمعدات الحكومية " لعدد (٢٠) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال "التطبيقات المساحية بإستخدام المحطات الشاملة وجهاز ميزان القامة - " GPS " لعدد (٢١) متدرب.



#### ▪ إسنا:

- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " ادارة المشروعات " PMP " لعدد ( ١٨ ) متدرب .



#### • الأنشطة الإقليمية:

فى ضوء بروتوكول التعاون الموقع بين وزارة الموارد المائية والري ووزارة البيئة فى عدة مجالات من بينها التنمية البشرية وبناء القدرات تم تنفيذ:

- البرنامج التدريبي فى مجال (إدارة الصراعات والنزاعات فى العمل) لعدد ( ٢٠ ) متدرب



▪ تنفيذ حزمة من برامج الزيارات الميدانية لعدد (٢١) متدرب للمواقع التالية:

○ محطة المعالجة البيولوجية ببخيرة المنزلة - الوحدة الاستراتيجية بالمركز القومي لبحوث المياه ) بالإضافة إلى مشروعات أخرى مثل (مزرعة سيكم للانتاج الحيوى المتكامل بمدينة بلبس بمحافظة الشرقية - مؤسسة الطاقة الحيوية للتنمية الريفية المستدامة لانتاج الغاز الطبيعى من مخلفات وروث الماشية بمحافظة الفيوم - مزرعة الزينى ك ٦٤ طريق مصر الإسكندرية الصحراوى كنموذج للإدارة الرشيدة للموارد المائية معتمداً على المياه الجوفية متوسطة الملوحة كمصدر للمياه)



### ثانياً: أنشطة التخطيط والمتابعة:

- جرى إعداد المادة العلمية المطلوبة لنشرها على الموقع الإلكتروني للجهاز المركزى للتنظيم والإدارة للتعريف بالقطاع بعد أن تم إيمتاده كجهه تدريب قومية لدى الجهاز.

- اعداد تقرير التقييم النهائى للدورات التى تم تنفيذها بالمقر الرئيسى والأفرع خلال الربعين الاول والثانى من العام المالى ٢٠١٨ / ٢٠١٩ وكذلك توصيات الادارة فى هذا الشأن .
- تم الانتهاء من اعداد المسودة الأخيرة للخطة التدريبية للعام المالى ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ شامله الفئة المستهدفة وموضوعات الدورات .
- يتم تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة .
- يتم تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية والاقليمية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه على المستويين المحلى والاقليمى للوقوف على التقييم النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ، ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات .
- يتم دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين فنيا لىتم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية .
- تم حضور ورشة عمل عن "أثر التدريب على كفاءة العاملين وإنتاجية المؤسسات" بالأكاديمية الوطنية للتدريب يوم ١٦/٤/٢٠١٩ .
- تم إعداد بيان بالإجراءات التى يقوم بها القطاع لجذب الاستثمارات الأجنبية لمكتب السيد الدكتور الوزير .

### ثالثاً: شئون المقر:

- استلام الملاحظات لعملية " إداره وتشغيل الفندق وملحقاته " من المؤسسه العالميه لإداره المنشآت السياحية والمقاولات (فانى كيف) وبيانها كالتالى:
- ✓ تم الانتهاء من الملاحظات للبنود الاتيه:
- معالجه اسطح ودهانات التى تسببت المؤسسه فى إتلافها .
- صيانه طلبيه الرفع المركزى ٥,٥ حصان .
- ✓ لم يتم الانتهاء من ملاحظات أعمال الصيانه للتكييف والكهرباء والاجهزه والسباكه و النجاره والالوميتال ومفقودات ياكسسوارات الكمبيوتر
- المتابعه والاشراف على العمليات التاليه:
- ✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته:
- متابعة تشغيل (سخانات الغاز أعلى الفنادق).
- متابعة تشغيل ونظافة حمام السباحه .
- ✓ نظافة المبنى الادارى وملحقاته:

### ✓ عملية توريد وتركيب وتشغيل مغاسل وملحقاتها:

- تم تكسير الارضيات ومحاره وسيراميك الحوائط.
- تم كشف حديد بلاطه السقف من اسفل وعمل المعالجة اللازمه له.
- جرى عمل وصلات الكهرباء والصحى.
- ✓ عملية صيانة الاسوار وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب :

- جرى إزالة الاتربه خارج الاسوار خلف الفنادق.
- جرى تركيب بردورات.
- جرى التأكيد على تثبيت حوص الحديد.
- جرى دهان الواجهه الخارجيه للمبنى الادارى.
- جرى ترميم الاسوار.
- جرى التجهيز لاعمال الدهانات الداخليه.
- جرى بناء ديش حمايه للاسوار خلف الفنادق.
- جرى تركيب الضلف السلك لالوميتال الفنادق.
- تم الانتهاء من اعمال البناء بالديش لحمايه السور خلف الفندق.
- تم تجهيز الختامى المنتظر والبنود المستحدثه.

### الاعمال الكهربائيه:

- الصيانة المستمرة لاعمال الكهرباء.
- متابعه غرفه المحولات وتسجيل أحمال الكهرباء (جهد متوسط ومنخفض).
- متابعة الصيانة المستمرة لاعمال المولدات ( الداىو - الدويتس ) .
- متابعة اعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات.
- متابعة الصيانة المستمرة لاعمال التليفونات والسنترال.
- جرى متابعة إصلاح محول رقم (٢) وتحديد العطل به من جهة الشركة المصنعة للمحول (الماكو) ومندوبى مصلحة الميكانيكا والكهرباء .

### الاعمال الميكانيكية:

- تم تجهيز مقايسه جزئيه لاعمال استكمال التكييف المركزى وجرى الاسناد.
- متابعه عمل الشيلرات وضبط الضغوط للتكييف المركزى وتشغيل الوحدات بالمكاتب والقاعات.
- الصيانة المستمرة لإعطال التكييف (مركزى - إسبليت) وتزويد فريون.

- متابعة اعمال التشغيل والصيانة للطللمات:
- ✓ حمام السباحه.
- ✓ نظام الاطفاء بالمياه لفندق.
- ✓ التكييف المركزى.

#### رابعاً: مركز المعلومات:

- بخصوص بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:
  - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية بعدد حوالي ٥٨ ترشيح من الجهات المختلفة بالوزارة.
  - تجهيز كشوفات الدورات التدريبية بأسماء المرشحين بناء على إشتراطات حضور الدورة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها بالمقر الرئيسي وهي كالتالي:
  - دورة Google earth & Arc map .
  - دورة Word للمؤهلات المتوسطة والفنيين.
  - حفظ المستندات و الأرشفة الإلكترونية .
- بخصوص بيانات المتدربين المشاركين بالأنشطة المحلية :
  - إدخال وتحديث بيانات حوالي ٧٠٠ متدرب مشارك للأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع .
- التقارير :
  - تم عمل تقرير ورسم بياني توضح عدد الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعها خلال شهر إبريل ٢٠١٩ .
- يتم حفظ البيانات التالية بمركز المعلومات :
  - نماذج البروتوكولات والإتفاقيات الدولية .
  - السير الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
  - تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
  - حفظ المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .

### خامساً: الحدائق والبساتين :

- حسب الخطة الشهرية للإدارة العامة للحدائق والبساتين تم الكشف عن المحميات وتطهير العقل من الحشائش الموجودة بها وتجهيزها للزراعة بالارض المستديمة.



- تم جمع كل الزلع والوز "المصنوعة من الجبس" الموجودة بالقطاع وتجديدها عن طريق معالجة المشاكل الموجودة بها من كسر وتجديد الوانها ثم اعادة توزيعها مرة اخري للظهور بالشكل الحضارى اللائق.





- صور توضح شكل مدخل القطاع وذلك قبل التطوير ووفقاً لخطة موضوعة سوف يتم تطوير المدخل على ٣ مراحل تظهر الشكل الجمالى واللائق بقطاع التدريب الاقليمي للموارد المائية والرى.



**المرحلة الاولى :** وفق للمستجدات من تطوير للمدخل تم زراعة نباتات الجازنيا المزهرة والمميزة باللون الاصفر الزاهى كاسوار على جانبي مدخل القطاع.



## المرحلة الثانية:

(أولاً) قيام العمالة الزراعية بإزالة الحشائش والنباتات والشجيرات القديمة الموجودة بالمدخل مع تعميق المسطحات بإزالة طبقة من الطين بعمق ٥ سم حتى يسهل من عملية الري كما تعطى بُعد جمالي كما تم ترطيب الأرض بإضافة المياه حتى يسهل من عملية الزراعة.



(ثانياً) القيام بفرش طبقة من الرمل بارتفاع ٢ سم مع التسوية "المسح" مع زراعة نبات الصبار من النوع الوحش "موقتاً".



(ثالثاً) توريد النجيلية والنباتات بالإضافة الى الكومبوست " مخلفات من اصل نباتى غنية بالمواد العضوية تعمل كمغذي للنجيلية والنباتات المزروعة جديد" الذي تم تفريغ محتوياته فوق طبقة الرمل والقيام بزراعة النجيلية الطبيعية وهى من نوع باسليم ١٠ دائمة الخضراء والخالية من الأمراض والحشرات والأعشاب حيث تتم عملية الزراعة بطريقة متعكسة أي مثل بناء ( الطوب ) كما يتم تعبئة الفراغات بخلطه مع الرمل حيث يعمل كمثبت ثم الري.



(رابعاً) القيام بزراعة نباتات ارمنتيرا حمراء وشيح ابيض لاستكمال المظهر الجمالى بمدخل القطاع.



انشاء ٢ حضانة متوسطة الحجم لرعاية النباتات من التقلبات الجوية والاصابات الحشرية والمرضية  
ولسهولة عملية اثمار النباتات والاعتماد على المزروعات الموجودة بالقطاع.



## سادساً: المواد الإعلامية :

نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية اليومية في المقر الرئيسي والأفرع على الموقع الرسمي للقطاع وعلى صفحة التواصل الاجتماعي بالإضافة الى متابعة الردود على اي استفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي بالإضافة الى نشر الأخبار والإعلانات الهامة التالية :

- أعمال لجنة المقابلات الشخصية للسادة المتقدمين لبرنامج "إعداد القيادات الشابة الإدارية" المجموعة الثانية والثالثة .
- نتيجة المتقدمين بالقيادات الإدارية.
- فعاليات البرنامج التدريبي فى مجال " السلامة والصحة المهنية OSHA " وتسليم الشهادات.
- تنبيه "اعلان القيادات الادارية".
- جدول التشغيل الأسبوعى للدورات التدريبية المحلية والإقليمية.
- برامج الزيارات الميدانية "نماذج واعدة تحقق أبعاد التنمية المستدامة" بالتعاون مع وزارة البيئة.
- ورشة للتعريف بالدستور .
- التدريب العملي للبرنامج التدريبي ( تصميم محطات الطاقة الشمسية ) على كتابة المواصفات لمحطات الطاقة الشمسية.
- حفل تكريم السيدة المهندسة عزه وهبه.
- ندوة لعرض مخرجات ٤ ورش عمل للمشاركات الخارجية للسادة ممثلي الوزارة.
- الإشراف والتحديث للموقع الرسمي للقطاع .
- إعداد وتصميم إعلانات الصفحة.
- إعداد وتصميم النشرة الأخبارية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- صياغة وعمل التقارير الصحفية لإنجازات القطاع شهريا.
- عمل التقارير الشهرية وتقارير الربع والنصف سنوية والسنوية.