

تقرير إنجازات قطاع التدريب
خلال شهر فبراير 2020

أولاً: إنجازات تنفيذ البرامج:

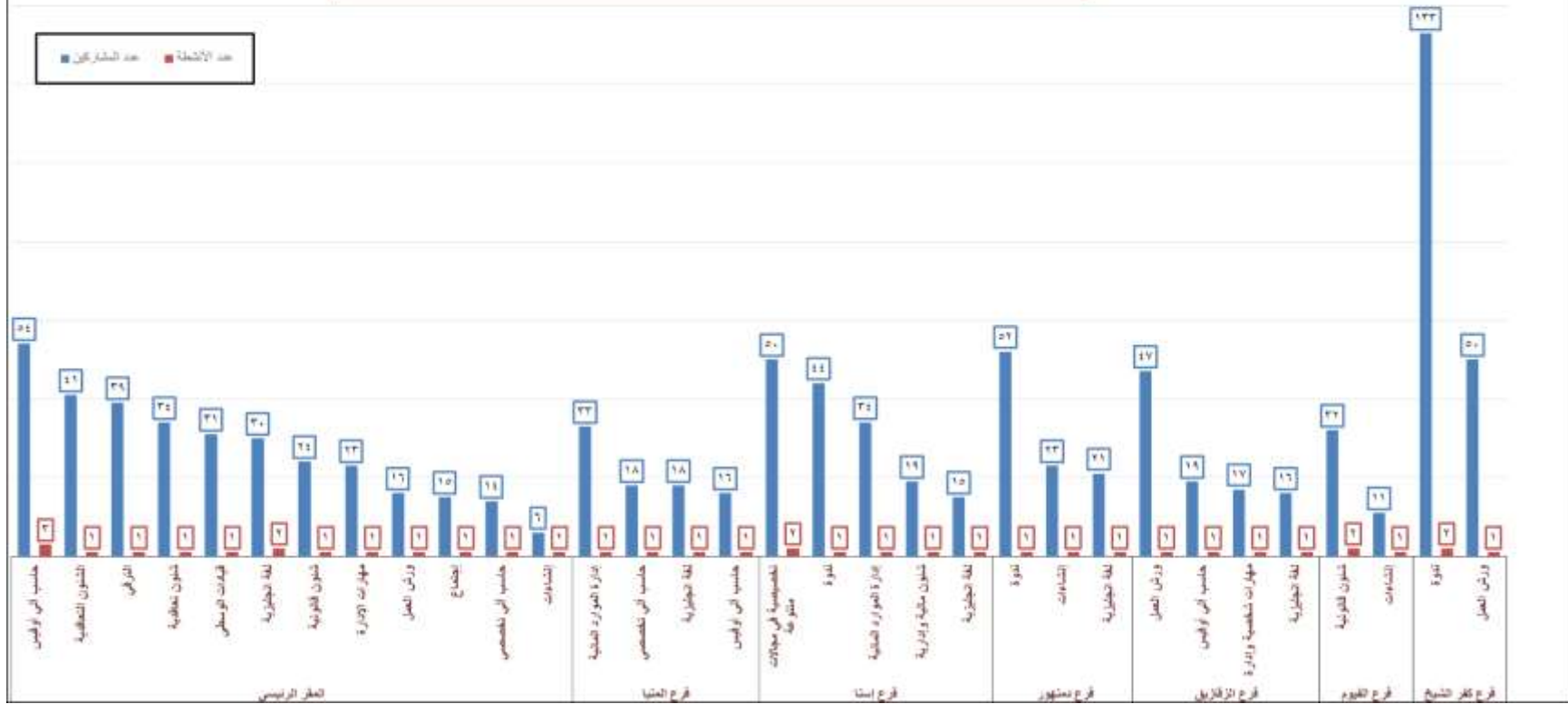
• الأنشطة القومية:

• تم تنفيذ عدد (38) نشاط تدريبي لعدد (995) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها

كالتالي:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	نوعية البرنامج
٦٧	٢	إدارة الموارد المائية
٨٩	٥	حاسب ألي أوفيس
٣٢	٢	حاسب ألي تخصصي
١٩	١	شئون مالية وإدارية
٢2٩	4	ندوات
٣١	١	القيادات الوسطى
٣٤	١	شئون تعاقدية
٤٠	٣	إنشاءات
١٧	١	مهارات شخصية وإدارة
١٠٠	٦	لغة انجليزية
113	3	ورش العمل
٥٦	٣	شئون قانونية
٢٣	١	مهارات الإدارة
٥٠	٢	تخصيصية في مجالات متنوعة
٣٩	١	التربقي
٤١	١	الشئون التعاقدية
١٥	١	إجتماع
٩٩٥	٣٨	الإجمالي

عدد الأنشطة والمنتدبين على المستوى المحلي
خلال شهر فبراير ٢٠٢٠



• أنشطة المقر الرئيسي:

▪ تم تنفيذ عدد (15) نشاط تدريبي لعدد (327) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



▪ البرنامج التدريبي في مجال "TOT في مجال الشؤون التعاقدية - المستوى الثالث (المجموعة الأولى) " في الفترة من 2-6 فبراير 2020 لعدد (35) متدرب.



▪ البرنامج التدريبي في مجال " اعداد القيادات الوسطى الهندسية " في الفترة من 2-6 فبراير 2020 لعدد (32) متدرب .



▪ الدورة التدريبية في مجال " الصياغة القانونية للعقود " في الفترة من 9-13 فبراير 2020 لعدد (24) متدرب



▪ الدورة التدريبية في مجال (System Thinking and Design) في الفترة من 9-11 فبراير 2020 لعدد (29) متدرب من القيادات الشابة الهندسية.



- البرنامج التدريبي في مجال " لغة انجليزية - محادثة" في الفترة من 16-20 فبراير 2020 لعدد (19) متدر .



- الدورة التدريبية في مجال " شغل وظيفة مساعد مدير أعمال " المجموعة الاولى في الفترة من ٢٢ فبراير ٢٠٢٠ وحتى ٤ مارس ٢٠٢٠ لعدد (35) متدر.



- البرنامج التدريبي في مجال " لغة انجليزية مستوى ثاني مجموعه أولى" في الفترة من 23 فبراير 202 إلى 5 مارس 2020 لعدد (12) متدر.



- يوم الإثنين الموافق 24 فبراير 2020 إجتمعت اللجنة العلمية لعرض وتقييم الرسائل العلمية المقدمة تمهيداً لتنظيم ندوة عامة.

■ الأفرع:

■ كفر الشيخ:

- تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (183) متدرب ومن أهم هذه الأنشطة:



- ندوة بعنوان "الملائحة التنفيذية لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨" يوم الثلاثاء 11 فبراير 2020 لعدد (75) مشارك.



- ورشة بعنوان "التوعية المائية ونشر السلوكيات الايجابية للحفاظ على المياه" لأبناء العاملين في الفترة من 5-6 فبراير 2020 لعدد (50) مشارك.

■ الفيوم:

- تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (43) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- البرنامج التدريبي في مجال " AUTO CAD – المستوى الثانى " فى الفترة من 9-13 فبراير 2020 لعدد (13) متدرب.



- الدورة التدريبية في مجال (أصول ومهارات التحقيق الإداري) في الفترة من 25-28 فبراير 2020.

■ دمهور:

■ تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (96) متدرب:



- البرنامج التدريبي في مجال " لغة إنجليزية مستوى ثالث " في الفترة من 9-13 فبراير 2020 لعدد (21) متدرب.



- البرنامج التدريبي في مجال " Auto Cad 2D " مستوى اول" في الفترة من 16-20 فبراير 2020 لعدد (25) متدرب.



- ندوة بعنوان " التأمينات الاجتماعية والمعاشات " يوم الأحد الموافق 26 فبراير 2020 لعدد (60) مشارك.

■ الزقازيق:

■ تم تنفيذ عدد (4) نشاط تدريبي لعدد (99) متدرب ومن أهم هذه الأنشطة:



- الدورة التدريبية في مجال " خرائط العقل ومهارات تحويل الافكار الابداعية الى خطط عمل " في الفترة من 2-4 فبراير 2020 عدد (16) متدرب.



- ورشة بعنوان " ورشة عمل فرق التوجيه المائي لشرق الدلتا " يوم الخميس 13 فبراير 2020 لعدد (47) مشارك.



- الدورة التدريبية في مجال " MS Excel " في الفترة من 16-20 فبراير 2020 لعدد (19) متدرب.

إسنا:

تم تنفيذ عدد (5) نشاط تدريبي لعدد (118) متدرب:



- البرنامج التدريبي في مجال " اللغة الإنجليزية مستوى أول " في الفترة من 2-6 فبراير 2020 لعدد (15) متدرب.



- الدورة التدريبية في مجال "تراخيص الري والصرف" في الفترة من 9-11 فبراير 2020 لعدد (34) متدرب.



- الدورة التدريبية في مجال "التأمين الاجتماعي والمعاشات" في الفترة من 9-11 فبراير 2020 أيام لعدد (19) متدرب.



- تنفيذ عدد (2) دورة تدريبية في مجال " السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل " للجان السلامة والصحة المهنية المشكلة في الإدارات التابعة للقطاعات المختلفة



بالوزارة بالوجه القبلي (وخاصة بأسنا) في الفترة من 16-20 فبراير 2020 لعدد (50) متدرب.

■ المنيا:

■ تم تنفيذ عدد (4) نشاط تدريبي لعدد (85) متدرب:



- الدورة التدريبية في مجال " تنمية مهارات البحارة "
في الفترة من 2-4 فبراير 2020 لعدد (31)
متدرب



- الدورة التدريبية في مجال "صيانة أجهزة الحاسب
الالى" في الفترة من 9-13 فبراير 2020 لعدد
(20) متدرب.



- الدورة التدريبية في مجال (MS Word) في
الفترة من 16-20 فبراير 2020 لعدد (15)
متدرب.



- البرنامج التدريبي في مجال (اللغة الانجليزية
المستوى الثالث) - المجموعة الثانية في الفترة من
16-20 فبراير 2020 لعدد (١٩) متدرب.

● الأنشطة الإقليمية:

■ في ضوء البروتوكول الموقع بين وزارة الموارد المائية والرى ووزارة البيئة في مجال التدريب وتنمية القدرات تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (35) متدرب من وزارة البيئة في المجالات التالية:

- مهارات العرض والتقديم.
- إدارة الجودة الشاملة.



■ في إطار البروتوكول الموقع بين القطاع ووكالة الجايكا اليابانية وفي إطار الأنشطة الجارية بين قطاع تطوير الرى ومنظمة الجايكا اليابانية لرفع الوعى والمعرفة بأهمية الرى الحديث وتكنولوجيات توفير المياه. تم تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال "توفير المياه والرى الحديث" في الفترة من 16-17 فبراير 2020 لعدد (20) متدرب.



- فى إطار البروتوكول الموقع بين القطاع ووكالة الجايكا اليابانية تم تنفيذ البرنامج التدريبى فى مجال "ترشيد الاستخدامات وأنظمة الرى الحديثة" فى الفترة من 23-24 فبراير 2020 لعدد (40) متدرب بفرع القطاع بالفيوم.



ثانياً: انجازات التخطيط والتقييم والمتابعة:

• أعمال تم الانتهاء منها:

- إعداد عرض تقديمى يوضح إحتياجات القطاع من الشراء المركزى ومن الاستثمارى بعد تحديثه وتعديل الأسعار بما يتوافق مع سعر السوق.
- إعداد نماذج الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة الخاصة بخطة العام المالى 2021/2020 وإرسالها للجهاز للموافقة عليها.
- إعداد مستندات تجديد إعتامد القطاع كجهة قومية لدى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وتسليمها للجهاز.

• أعمال جارى القيام بها:

- حصر إحتياجات أجهزة الوزارة المختلفة مع الأخذ فى الإعتبار حصر الإحتياجات التى تم جمعها من إستثمارات التقييم ونتيجة الاستبيان الذى يتم على الموقع ومقترحات بعض المحاضرين ودراسة إضافتها للخطة التدريبية 2021/2020.
- إعداد الخطة التدريبية للعام المالى 2021/2020.
- دراسة طرح عملية تنفيذ الخطة التدريبية للعام المالى 2021/2020 بمناقصة بنظام الاتفاقية الإطارية.

• أعمال تتم بشكل دورى:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولا بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة.
- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على التقييم النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات.
- متابعة أداء السادة المحاضرين أثناء تنفيذ الدورات التدريبية لتقييم مدى تجاوبهم مع السادة المتدربين ومدى تغطية عناصر البرنامج التدريبى.
- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين فنيا ليتم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد تقارير إنجازات القطاع مدعمة بالصور والرسومات البيانية وتقديمها للوزارة بصفة دورية.

ثالثاً: إنجازات شئون المقرر:

• جارى المتابعة والاشراف على العمليات التالية :

• إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته

- تشغيل سخانات الغاز والمغاسل.
- تشغيل ونظافة حمام السباحة.
- النظافة والصيانة وتجهيز الغرف.
- توفير الخامات وتواجد العاملين.



• نظافة وصيانة المبنى الإدارى وملحقاته:

- النظافة والصيانة وتجهيز القاعات.
- توفير الخامات وتواجد العاملين.



● **صيانة الاسوار وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب:**

- تم اصلاح شبكة الري للمسطحات الخضراء .
- جاري استلام الملاحظات.

● **أعمال أخرى:**

- تم تركيب سلك حماية لشفاطات المولدات.
- جاري دراسة مقترح انشاء قاعة اضافية وإنشاء ممر خارجي للشقق الملحقة بفرع القطاع بكفر الشيخ.
- جاري إعداد مقايسة تقديرية لأعمال صيانة استراحة فرع القطاع بالفيوم.
- تم تركيب ستائر جديدة لقاعة رقم 114.
- تم عمل عدد (3) ستاند ستيل لزوم شاشات العرض في القاعات.
- الصيانة المستمرة لاعمال (السباكة - الالوميتال - الستائر - الكراسي).
- الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (مركزي - إسبليت) .
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة لظلمبات:
 - حمام السباحة.
 - نظام الاطفاء بالمياه للفندق.
 - التكييف المركزي.
- جاري تعديل عدد (8) تكييفات بغرف الفنادق.
- الصيانة المستمرة لأعمال الكهرباء.
- جاري متابعة شركة الكهرباء لتغيير اللوحة الحلقية لخط (2) وخط (1) الخاص بالقطاع وكذلك عدد (2) كابل داخلي.

رابعاً: مركز المعلومات:

- بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:
 - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
 - اعداد بيان دورى يوضح اعداد السادة المرشحين لحضور الدورات خلال الخطة التدريبية للعام المالى 2020/2019 وموافاة التنفيذ به.
 - تجهيز كشوفات بأسماء السادة المرشحين لحضور الدورات التدريبية التى سيتم تنفيذها بعد التأكد من مطابقتهم لإشترطات الحضور المذكورة بالخطة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية فى الميعاد المحدد لها.
 - اعداد بيان بالساده المرشحين لحضور دورة القيادات الشابة الهندسية واعداد رسومات بيانيه توضح تصنيف الاعداد المرشحه موزعه توزيعاً جغرافياً حسب جهة العمل وكذلك من حيث النوع0

• التقارير:

- إعداد تقرير إنجازات بالرسومات البيانية يوضح الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه خلال شهر يناير 2020.
- إعداد بيان بما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2020/1/31.
- جارى إعداد بيان ما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2020/2/30.

• حفظ البيانات:

- السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة التخطيط.
- إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين فى الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع.
- جارى إعداد بيان ما تم تنفيذه من الخطة خلال الربع الثالث للعام المالى 2020/2019 (من 2020/1/1 إلى 2020/3/31) شامل تكاليف التنفيذ.

• الموقع الإلكتروني:

- يتم تغذية الموقع بأخبار القطاع بصفة يومية.

- تم مراجعة الموقع الإلكتروني للقطاع (باللغة الانجليزية) وجرى العرض على السيد الدكتور رئيس القطاع ليتم رفعه.

خامساً: الحدائق والبساتين:

- تم القيام بإزالة الحشائش ومخلفات الاشجار من منطقة امام البوابة الرئيسية.
- تم الانتهاء من اعادة تشغيل شبكة الري الخارجية"خارج بوابة القطاع"



- تم تجهيز زراعة 35 قصيرة من نباتات الترسينا لوضعها بالطرق لاطهار الشكل اللائق للقطاع.
- تم الكشف عن المحميات وتطهير العقل من الحشائش الموجودة بها وتجهيزها للزراعة بالارض المستديمة.



- تم كتابة احرف قطاع التدريب RTSWRI وكلمة مصر Egypt باللغة الانجليزية امام مشتل القطاع ناحية بوابة البنوك.



سادساً: إدارة التسويق والاعلام :

اولا - النشاط الاعلامي (للمقر الرئيسي والفروع):

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على صفحة التواصل الاجتماعي.
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.
- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.
- إعداد وتصميم النشرة الاخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد النشرات الصحفية لإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية وارسالها للإعلام المائي.
- إعداد وتصميم فيديوهات او صور تستهدف تسويق البرامج التدريبية .

ثانيا - النشاط التسويقي (للمقر الرئيسي والفروع):

- دراسة إمكانية عمل اعلانات مدفوعة على صفحات التواصل الإجتماعي للتعريف بالقطاع
- التواصل مع وزارة الاتصالات لدراسة إمكانية التعاون في تدريب العاملين بالقطاعات الحكومية على برامج ICDL .
- إستقبال السادة زوار القطاع لتعريفهم بالقطاع وإمكانياته بالمقر الرئيسي والفروع بغرض التسويق

سابعاً: فعاليات أخرى :

- إستقبل السيد الدكتور / ممدوح عنتر - رئيس القطاع ممثل الاتحاد الافريقي وممثلة جامعة الدول العربية حيث تم مناقشة سبل تفعيل التعاون مع القطاع في مجالات التدريب المختلفة.

