

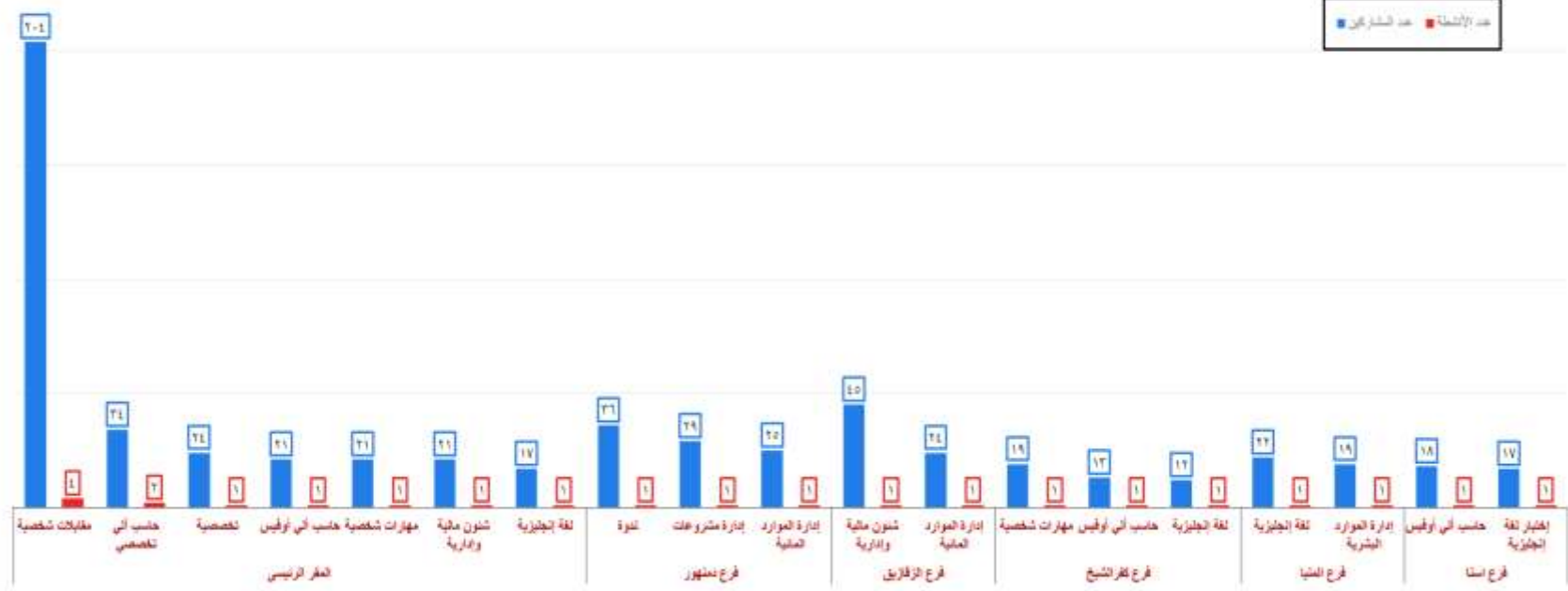
تقرير إنجازات قطاع التدريب  
خلال شهر يناير 2020

أولاً: إنجازات تنفيذ البرامج:

- الأنشطة القومية:
- تم تنفيذ عدد (23) نشاط تدريبي لعدد (621) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها كالتالي:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	نوعية البرنامج
17	1	إختبار لغة إنجليزية
19	1	إدارة الموارد البشرية
49	2	إدارة الموارد المائية
29	1	إدارة مشروعات
24	1	تخصوية
52	3	حاسب ألي أوفيس
34	2	حاسب ألي تخصوي
66	2	شئون مالية وإدارية
51	3	لغة إنجليزية
204	4	مقابلات شخصية
40	2	مهارات شخصية
36	1	ندوات
<b>621</b>	<b>23</b>	<b>الإجمالي</b>

عدد الأنشطة والمكثريين على المستوى المحلي  
خلال شهر يناير ٢٠٢٠



## - أنشطة المقر الرئيسي:

▪ تم تنفيذ عدد (11) نشاط تدريبي لعدد (342) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- ختام فعاليات البرنامج التدريبي " إعداد القيادات الوسطى الهندسية " يوم الخميس الموافق 2 يناير 2020 لعدد (36) متدرب من قطاعات الوزارة المختلفة.



- إستكمال إجراء المقابلات الشخصية للمجموعة للسادة المهندسين من قطاعات الوزارة المختلفة لحضور البرنامج التدريبي (إعداد القيادات الشابه الهندسية) .



- الدورة التدريبية في مجال (قانون ٨١ لسنة 2016) في الفترة من 12-16 يناير 2020 لعدد (٢٥) متدرب.



- الدورة التدريبية في مجال (مهارات التعامل مع الرؤساء والزملاء والجمهور والذات) في الفترة من 12-14 يناير 2020 لعدد (٢٢) متدرب.



- الدورة التدريبية فى مجال "لغة انجليزية (IELTS)  
" فى الفترة من 12-16 يناير 2020 لعدد (١٨)  
متدرب.



- أعمال التقييم التحريري والمقابلات الشخصية  
للسادة المهندسين والإداريين المتقدمين للعمل  
بالري المصري بالسودان والهيئة الفنية الدائمة  
المشتركة لمياه النيل وجنوب السودان وأوغندا  
والكونغو خلال يومى السبت الموافق  
2020/1/18 والثلاثاء الموافق 2020/1/21.



- الدورة التدريبية فى مجال (تصميم المواقع الالكترونية  
وبرمجتها) فى الفترة من 26-30 يناير 2020 لعدد  
( 17 ) متدرب.

- الأفرع:

▪ كفر الشيخ:

▪ تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (44) متدرب:



- الدورة التدريبية فى مجال (اللغة الانجليزية - مستوى  
ثالث) فى الفترة من 12-16 يناير 2020 لعدد (15)  
متدرب.



- الدورة التدريبية في مجال (اكتشاف القدرات والتميز الوظيفي) في الفترة من 19-21 يناير 2020 لعدد (19) مشارك.



- الدورة التدريبية في مجال (Power Point) في الفترة من 28-30 يناير 2020 لعدد (13) متدرب.

#### ■ دمنهور:

■ تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (90) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- الدورة التدريبية في مجال (PMP - المستوى الثاني) في الفترة من 19-23 يناير 2020 لعدد (25) مشارك.



- الدورة التدريبية في مجال (قوانين الري والصرف) في الفترة من 28-30 يناير 2020 لعدد (25) متدرب

## ■ الزقازيق:

■ تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (69) متدرب:



- الندوة التعريفية بعنوان (التأمينات والمعاشات) لعدد (٣٠) مشارك.



- الدورة التدريبية في مجال (تنمية مهارات البحارة) في الفترة من 12-14 يناير 2020 لعدد (30) متدرب.

## ■ إسنا:

■ تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (35) متدرب:



- الدورة التدريبية في مجال (MS Word) في الفترة من 12-16 يناير 2020 لعدد (17) متدرب.

- إختبار تحديد مستوى لغة إنجليزية يوم الأربعاء الموافق 22 يناير 2020 لعدد (17) متدرب.

## ■ المنيا:

■ تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (41) متدرب:

- الدورة التدريبية في مجال ( اللغة الانجليزية - مستوى  
ثاني للمجموعة الثانية) في الفترة من 19-23 يناير  
2020 لعدد (٢٣) مشارك.



- الدورة التدريبية في مجال (الأساليب الحديثة في إدارة  
الموارد البشرية - مستوى ثالث) في الفترة من  
28 يناير - 1 فبراير 2020 لعدد (22) متدرب.



## ● الأنشطة الإقليمية:

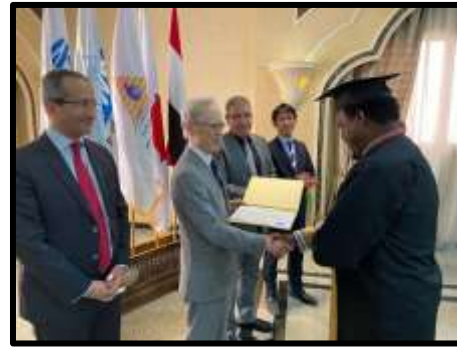
- في ضوء البروتوكول الموقع بين وزارة الموارد المائية والرى ووزارة البيئة في مجال التدريب  
وتنمية القدرات تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (40) متدرب من وزارة البيئة في المجالات  
التالية:

■ توحيد إجراء منهجية التفتيش.

■ الإنتاج الأنظف وترشيد الموارد.



- فى إطار البروتوكول الموقع بين القطاع ووكالة الجايكا اليابانية والوكالة المصرية للشراكة من أجل التنمية بوزارة الخارجية لتنفيذ برامج رفع القدرات العاملين فى مجال إدارة الموارد المائية بالدول الأفريقية تم ختام البرنامج التدريبي فى مجال "كفاءة إستخدامات المياه لنظم الري الوسيط" لعدد (19) متدرب من بعض الدول الإفريقية ودول حوض النيل بحضور السيد / Masaki Noke -السفير اليابانى بالقاهرة والسيد الوزير المفوض/ هشام المقود -نائب أمين عام الوكالة المصرية للشراكة من أجل التنمية بوزارة الخارجية وممثلة هيئة التعاون الدولية اليابانية (الجاىكا) وذلك يوم الخميس 9 يناير 2020.



- فى إطار التعاون مع الوكالة المصرية للشراكة من أجل التنمية - وزارة الخارجية تم تنفيذ البرنامج التدريبي (أمان وسلامة السدود) لعدد ( 19 ) متدرب من السادة العاملين فى مجال الموارد المائية ببعض الدول الإفريقية.





## ثانياً: انجازات التخطيط والتقييم والمتابعة:

### • أعمال تم الانتهاء منها:

- التواصل مع الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والمصرفية وهي إحدى مؤسسات العمل العربي المشترك العاملة تحت مظلة جامعة الدول العربية، والتنسيق معها للحصول على عرض خاص للسادة موظفي الوزارة وأقاربهم من الدرجة الأولى للحصول على درجة ماجستير إدارة الأعمال المهني MBA بخصم 40%، الدكتوراه المهنية بخصم 30%.
- إعداد الخطة الاستثمارية للقطاع 2020-2037 بما يساهم في تحقيق الخطة القومية للوزارة.
- إستقبال وتصنيف وتحليل الاستثمارات التي تم استيفائها بواسطة السادة المقبلين على سن المعاش وإعداد مسودة البرنامج التدريبي الذي سيتم إدراجه بخطة عام 2021/2020.
- إستقبال مشاركات السادة العاملين بالوزارة في إعداد الخطة التدريبية 2021/2020 وتسجيلها وتصنيفها.
- إعداد مشروع للتعاون مع الجانب الأمريكي بغرض تقديمه لقطاع التخطيط لعرضه ضمن مشروعات أجهزة الوزارة المختلفة.
- تجميع بيانات ومعلومات عن القطاع وإنجازاته خلال السنوات السابقة تمهيداً لإعداد تقرير Governing board الخاص بتجديد العمل تحت مظلة اليونسكو لست سنوات أخرى.

### • أعمال جارى القيام بها:

- إعداد نماذج الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة الخاصة بخطة العام المالى 2021/2020 ليتم مراجعتها.
- حصر إحتياجات أجهزة الوزارة المختلفة مع الأخذ فى الإعتبار حصر الإحتياجات التى تم جمعها من إستمارات التقييم ونتيجة الاستبيان الذى يتم على الموقع ومقترحات بعض المحاضرين.
- إعداد الخطة التدريبية للعام المالى 2021/2020.
- إعداد مستندات تجديد إعتقاد القطاع كجهة قومية لدى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة.

### • أعمال تتم بشكل دورى:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة.

- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التي يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على التقييم النهائي للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات.
- متابعة أداء السادة المحاضرين أثناء تنفيذ الدورات التدريبية لتقييم مدى تجاوبهم مع السادة المتدربين ومدى تغطية عناصر البرنامج التدريبى.
- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين فنيا ليتم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد تقارير إنجازات القطاع مدعمة بالصور والرسومات البيانية وتقديمها للوزارة بصفة دورية.

### ثالثاً: إنجازات شئون المقرر:

- جارى المتابعة والاشراف على العمليات التالية :

#### ✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته

- ✚ تشغيل سخانات الغاز والمغاسل.
- ✚ تشغيل ونظافة حمام السباحة.
- ✚ النظافة والصيانة وتجهيز الغرف.
- ✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.



#### ✓ نظافة وصيانة المبنى الإدارى وملحقاته:

- ✚ النظافة والصيانة وتجهيز القاعات.
- ✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.



✓ صيانة الاسوار وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب:

✚ جارى إصلاح شبكة الري للمسطحات الخضراء.

✚ جارى إستلام الملاحظات



• جارى دراسة مقترح إنشاء قاعة إضافية وعمل ممر خارجى للشقق الملحقة بفرع القطاع بكفر الشيخ.

• الصيانة الدورية لاعمال (السباكة - الالوميتال - الستائر - الكراسى).

• تم عمل مقايسة تقديرية بقطع الغيار المطلوبة لصيانة الستائر.

• جارى عمل غرفة الوميتال لمشرف النظافة بالقطاع.

• الصيانة الدورية لأعمال الكهرباء:

○ إصلاح أعطال الكهرباء الخاصة بالبوابات

○ توصيل 36 غرفة بمحول الدايو لانارة الغرف بفندق الفيروز.

○ تم تركيب عدد (6) ماكينات توشيبا بالقطاع.

- تم تركيب عدد (2) بطارية لمولد الدويتس.
- تم الانتهاء من عمل مقايسة تقديرية لانتهاء العطل القائم باللوحة الحلقية لخط ( 2 ) وخط (1) الخاص بالقطاع وكذلك عدد (2) كابل داخلي.
- تم تجديد عقود صيانة ماكينات التصوير (زيروكس-توشيبا).
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة لظلمبات:
  - حمام السباحة.
  - نظام الاطفاء بالمياه للفندق.
  - التكييف المركزى.
- الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (مركزى - إسبليت) .
- عمل صيانة واصلاح دائرة التسخين لعدد (4) جهاز تكييف اسبليت بقاعة 2005.
- صيانة واصلاح دائرة التسخين لأجهزة تكييف اسبليت بقاعة 2006, مكتب 224 , 225.

#### رابعاً: مركز المعلومات:

- بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:
  - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
  - اعداد بيان دورى يوضح اعداد السادة المرشحين لحضور الدورات خلال الخطة التدريبية للعام المالى 2020/2019 وموافاة التنفيذ به.
  - تجهيز كشوفات بأسماء السادة المرشحين لحضور الدورات التدريبية التى سيتم تنفيذها بعد التأكد من مطابقتهم لإشتراطات الحضور المذكورة بالخطة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها.
  - اعداد بيان بالساده المرشحين لحضور دورة القيادات الشابة الهندسية واعداد رسومات بيانيه توضح تصنيف الاعداد المرشحه موزعه توزيعاً جغرافياً حسب جهة العمل وكذلك من حيث النوع0

#### ● التقارير:

- اعداد بيان يوضح اعداد الأنشطة والمتدربين خلال الخمس أعوام السابقة.

- إعداد تقرير إنجازات بالرسومات البيانية يوضح الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه خلال عام 2019.

- إعداد بيان بما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2019/11/30.

- جرى إعداد بيان ما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2019/12/31.

#### ● حفظ البيانات:

- السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة التخطيط.
- إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين فى الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع.

#### ● الموقع الإلكتروني:

- يتم تغذية الموقع بأخبار القطاع بصفة يومية.
- تم مراجعة الموقع الإلكتروني للقطاع (باللغة الانجليزية) وجرى العرض على السيد الدكتور رئيس القطاع.
- رفع فيديوهات المقابلات الشخصية لسفر السودان على اليوتيوب.

#### ● أنشطة أخرى:

- تم إستقبال عرض مركز معلومات القوات المسلحة لإمداد القطاع ببرنامج مراسلات الكترونية للمساهمة فى تيسير العمل بالقطاع وتوفير الوقت والجهد والاستهلاك الورقى.

#### خامساً: الحدائق والبساتين:

- تم الانتهاء من زراعة العقل بمشتل القطاع من مزروعات متنوعة لسد احتياجات القطاع من قاعات ومسطحات خضراء.



- تم تدوير عدد 30 من نباتات الدورانتا الصفراء لإستكمال المظهر الجمالي اللائق للقطاع.



سادساً: إدارة التسويق والاعلام :

اولا - النشاط الاعلامي ( للمقر الرئيسي والفروع ):

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على صفحة التواصل الاجتماعي.
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.
- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.
- إعداد وتصميم النشرة الاخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد النشرات الصحفية لإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية وارسالها للإعلام المائي.
- إعداد وتصميم فيديوهات او صور تستهدف تسويق البرامج التدريبية .

ثانيا - النشاط التسويقي ( للمقر الرئيسي والفروع ):

- تسويق القطاع في الجهات التعليمية حيث تم التواصل مع اكااديمية اخبار اليوم لبحث سبل التعاون المشترك وكذلك التواصل مع الجامعة الكندية . وسيتم التواصل تباعا لباقي الجهات التعليمية بمدينة 6 أكتوبر وفقا لخطة تسويقية لبرامج وإختبارات ICDL .
- المشاركة في لجنة إقرار الاسعار التسويقية لقطاع التدريب وعمل نموذج مبدئي لعرضه على اللجنة.
- التسويق الجغرافي في مدينة اكتوبر لإستضافة القطاع للأنشطة التدريبية المختلفة (دورات - ندوات - احتفالات ) .
- إستقبال السادة زوار القطاع لتعريفهم بالقطاع وإمكانياته بالمقر الرئيسي والفروع بغرض التسويق

- التعاون مع وزارة الاتصالات للحصول على شهادات لإعتماد بعض العاملين بالقطاع كمدرّب ومسئول إختبار معتمد من (ICDL).
- جاري التواصل لبحث إمكانية إعتماد فرع أسنا كمركز معتمد من (ICDL).