

## موضوعات الدورات بالمقر الرئيسي والأفرع

### دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	قانون الحجز الإداري لسنة ٣٠٨ - الأسباب المباشرة لاتخاذ إجراء الحجز الإداري - تفويض القيام بالحجز الإداري - تحرير أمر الحجز الإداري - اعتماده من المدير العام مراجعة سجل المخالفات وسجل الإخطارات - تحديد موعد إجراء الحجز مع مأمور المركز أو القسم تحرير محضر الحجز الإداري - تحرير محضر التبديد - مبطلات الحجز الإداري	3	الحجز الإداري وآلية تحرير المخالفات ( مهندسين-إداريين)
المقر الرئيسي - اسنا - المنيا	الأعمال الصناعية على المجارى المائية - المناوبات - أعمال التطهير للترع والمساقى أنواع البوابات المستخدمة فى الأعمال الصناعية وصيانتها - كيفية تأهيل الترع والمصارف (الأرنكة) - أعمال نزع الحشائش وإزالتها (المقاومة اليدوية - المقاومة الميكانيكية - المقاومة البيولوجية) أعمال إزالة المعوقات ( تهايلات من ميول المجري إلى القاع-إطماء وترسيب تحت الكباري وداخل الأعمال الصناعية ) - البيارات - أعمال الصيانة للمصارف والأجهزة المستخدمة للصيانة تطبيقات أعمال صيانة المواقع الحقلية وأجهزة القياس ومعدات الصيانة	5	تشغيل و صيانة شبكات الري والصرف
المقر الرئيسي	Sampling Methods and Equipment Laboratory for Water Quality Analysis (water quality parameters: physical, Biological and Chemical) Water Quality Index Monitoring and Technical Writing Water and Wastewater Treatment Operating Application	5	نوعية وجودة المياه
المقر الرئيسي	اقتصاديات المياه - الاقتصاد الأخضر حوكمة المياه البصمة المائية - استدامة الموارد المائية الأمن المائي - ترابط المياه والغذاء والطاقة اهداف التنمية المستدامة فيما يخص المياه	5	المفاهيم الحديثة في مجال الموارد المائية
المقر الرئيسي	أعمال الميزانية الميزانية الشبكية والخريطة الكنتورية تطبيقات على الميزانية حساب كميات الحفر والردم باستخدام برنامج Surfer تطبيقات على برنامج Surfer	5	الميزانيات والقطاعات وحساب الكميات فى مشروعات الري والصرف باستخدام الحاسب الآلى

## دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي المنيا - الفيوم كفر الشيخ - دمنهور - الزقازيق	قانون رقم ٤٨ لسنة ١٩٨٢ في شأن حماية نهر النيل والمجاري المائية من التلوث ولائحته التنفيذية	5	قوانين الري والصرف
	قانون رقم ١٢ لسنة ١٩٨٤ في شأن قوانين الري والصرف ولائحته التنفيذية		
	قانون البيئة المصري رقم ٤ لسنة 1994 ولائحته التنفيذية		
	قانون الحجز الادارى رقم 308 لسنة 1955		
المقر الرئيسي	تطبيقات	5	التنبؤ بالسيول واعمال منشآت الحماية من السيول
	أخطار السيول - أنظمة الانذار المبكر لأخطار السيول		
	مخزرات السيول - منشآت الحماية - البحيرات الصناعية		
	سدود الاعاقة - حواجز توجيه مياه السيول		
المقر الرئيسي	التوعية بأخطار السيول والتعاون مع الأجهزة المعنية	3	الصرف الصناعي والصحي وتأثيراتهم على المجاري المائية
	الصرف الصناعي - التلوث البيئي والطرق الوقاية - التعديلات المائية		
	شبكات الرصد التقليدية والحديثة - اعادة استخدام مياه الصرف		
المقر الرئيسي - اسنا - كفر الشيخ	الإدارة المتكاملة للمياه	5	طرق الري الحديثة
	الإحتياجات المائية ومقتنات الري		
	الري السطحي (تخطيط - تصميم - تقييم - تشغيل - صيانة)		
	الري بالرش (تخطيط - تصميم - تنفيذ - تقييم - تشغيل وصيانة)		
المقر الرئيسي	الري بالتنقيط (تخطيط - تصميم - تنفيذ - تقييم - تشغيل وصيانة)	3	أنظمة الرصد والاتصالات في إدارة المياه للمهندسين (التليمترى)
	تقنية خدمات التراسل بالحزم العامة للراديو G4 through GPRS&GSM		
	نظم الاتصالات وشبكات المراقبة (تكنولوجيا الاتصالات المحمولة) - حزم برامج التشغيل والصيانة المختلفة لمنظومة التليمترى ووصف برامج تشغيل ومراقبة البيانات للمواقع الحقلية		
	أعمال صيانة المواقع الحقلية وأجهزة القياس ومعدات الصيانة - وصف أعمال التركيبات لمنظومة مجمعات البيانات		

## دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	أساسيات أنظمة الاتصالات لنقل البيانات	3	أنظمة الرصد والاتصالات في إدارة المياه للفنيين (التليمترى)
	برامج الصيانة السنوية للمواقع مفهوم الصيانة وأجهزة القياس وتطبيقها على صيانة معدات التليمترى - وصف برامج التشغيل لتجميع البيانات من المواقع الحقلية - الإختبارات الخاصة بأجهزة الموقع		
المقر الرئيسي - اسنا - الفيوم - دمنهور	المستندات والاجراءات اللازمة للموافقة على التراخيص - تراخيص عمل فتحات الري على الترع الرئيسية تراخيص انشاء المعديات على الترع وتراخيص العوامات والمراسى النيلية - التراخيص للمنشآت بصرف المخلفات السائلة المعالجة	3	تراخيص الري والصرف
	تراخيص الآبار في الأراضي الصحراوية - تراخيص اخرى		
المقر الرئيسي	المفاهيم - نشر الوعي بقضايا التغيرات المناخية وربطها بالحاجة الى ترشيد الاستهلاك - المشاكل والتحديات	3	التغيرات المناخية
	التكيف في مجال الموارد المائية (متابعة البحث العلمي لتدقيق النتائج وتصميم نموذج رياضى إقليمي لمحاكاة التغيرات المناخية لمنطقة حوض نهر النيل للتنبؤ بالوضع المائى المستقبلى لمياه النيل) التكيف فى قطاع الزراعة (استنباط أنماط جديدة تتحمل الحرارة العالية والملوحة والجفاف) - التكيف بالسواحل الشمالية (تحديد المناطق المعرضة لمناطق الغمر ودراسة تنفيذ أعمال الحماية اللازمة لها)		
المقر الرئيسي	إجراءات حماية الخزان الجوفى	5	طرق المراقبة والحماية على الخزان الجوفى
	طرق رصد ومراقبة الخزان الجوفى الأجهزة المستخدمة فى أعمال المراقبة والرصد إستخدام تكنولوجيا الإتصالات فى أعمال المراقبة والرصد تحليل نتائج الرصد		
المقر الرئيسي	معايير تقييم الأثر للموانى النيلية المراسى		معايير تقييم الأثر البني للمنشآت المائية
	معايير تقييم الأثر لمشروعات الري والصرف - المشروعات الكبرى (القناطر والسدود) معايير تقييم الأثر للترع والمصارف - المياه الجوفية		
اسنا	مقدمة عن حوض نهر النيل - هيدرولوجية نهر النيل	5	السياسات المائية والاتفاقيات الدولية لدول حوض النيل
	الصراعات المائية أثار المعاهدات والسياسات على استخدام المياه / السياق القانون الدولي لدول حوض النيل تطبيقات قضايا السياسات المائية		

## دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
اسنا	<b>Drainage Basins and Watersheds( Hydologic cycle)</b> <b>Drainage Basins</b> <b>Drainage Basins Characteristics</b> <b>Analysis and calcaulation of drainage basins Characteristics</b> <b>Applications</b>	5	النمذجة الهيدرولوجية لأحواض التصريف
اسنا - المنيا - الزقازيق	مفهوم الادارة المتكاملة - مكونات ومحاور الإدارة المتكاملة - أمثلة علي الإدارة المتكاملة وسائل حماية موارد المياه العذبة وامداداتها - استخدامات التقنيات الحديثة والبحوث العلمية لتنمية واستدامة المياه دور التوجيه المائي - دور روابط مستخدمى المياه - رفع الوعى بأهمية قطرة المياه والمحافظة عليها من كافة أشكال التلوث والإهدار وترشيد استخدامها وتعظيم الاستفادة منها	3	التوجهات الحديثة فى مجال إدارة الموارد المائية والتوجيه المائى
المنيا	الدراسات التمهيدية قبل حفر الآبار أنواع الآبار المستخدمة فى مشروعات الري والصرف معايير تصميم الآبار الانتاجية - حفر الآبار واشتراطات التنفيذ المواد والمهمات المستخدمة فى إنشاء الآبار - تشطيب وتنمية الآبار تطبيقات	5	تصميم وتنفيذ وتشغيل آبار المياه الجوفية
الفيوم	تحديد الاحتياجات المائية على مستوى الحقول والترع الفرعية والرئيسية - حساب المقننات المائية حساب زمن الانتقال وتقدير الفواقد تحديد الفترات الزمنية لمناوبات الري وتحديد فترات العمالة والبطالة	3	تقدير الاحتياجات المائية وتوزيع المياه
اسنا - المنيا - الفيوم - كفر الشيخ - دمنهور- الزقازيق	أنواع ومستويات المجارى المائية - منشآت الري ووظائفها - أعمال الميزانيات كيفية قراءة المناسيب - تشغيل وصيانة البوابات تطبيقات	3	تنمية مهارات البحارة

## دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - اسنا - دمنهور	Project Management Basics - Project Management Fundamentals	5	ادارة المشروعات PMP (مستوى أول)
	Project Initition and Planning - Project Execution		
	Project Monotoring & Controlling and Closing - Certification & Preparation CAPM (Certified Associate in Project Management).		
	PMP preparation part 1 (Framework,Lifacycle,Organization,Processes, Integration)		
	Applications		
المقر الرئيسي - دمنهور	PMP preparation part.2 (Scope,Time,Cost)	5	إدارة المشروعات PMP (مستوى ثانى)
	PMP preparation part.3 (Quality,HR,Communication)		
	PMP preparation part. 4 (Risk,Procurement, Responsibilities.)		
	PMP FAST-TRACK - Exam Preparation		
	تطبيقات		
المقر الرئيسي	مقدمة عن ادارة المشروعات	5	ادارة المشروعات بأستخدام برنامج PRIMAVERA (مستوى أول)
	كيفية ادخال بيانات المشروع على البرنامج وتنفيذ خطوات العمل الإنشائية (هيكلية تقسيم العمل)		
	كيفية حساب المدة الزمنية للمشروع وانشاء العلاقات بين الأنشطة المختلفة		
	التصميم البياتى وكيفية عرض البيانات وعمل التقارير (الجدوال - الرسم ) - تشغيل المشروع		
	تطبيقات		

## دورات فنية

مكان الاتعاقد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	إدارة تكاليف المشروع بالطريقة المثلى	5	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PRIMAVERA (مستوى ثانى)
	إدارة موارد ومصروفات المشروع بشكل جيد مما يضمن استغلال أفضل للموارد المتاحة - تحديث بيانات تطور أنشطة المشروع أثناء مرحلة التنفيذ		
	متابعة الأنشطة بالمشروع - إنشاء وتنفيذ التقارير المتعلقة بأنشطة المشروع		
	إدارة المستخدمين الآخرين وتحديد الصلاحيات المناسبة لكل مستخدم لقاعدة بيانات المشروع.		
	تطبيقات		
المقر الرئيسي	الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات	5	دراسة الجدوى للمشروعات
	الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقات المطلوب توفيرها - الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه - هيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع.		
	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع		
	دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة		
	دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة		

## دورات فنية

مكان الاعتقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	Introduction to SAP 2000- Analysis of 2D Structures	5	التصميم الإنشائي باستخدام برنامج SAP2000 (مستوى اول)
	Analysis of R.C. Structures - Analysis of Steel Structures		
	Analysis of Flooring Systems Analysis of Shallow foundations		
	Analysis of Deep (pile) Foundations		
	تطبيقات		
المقر الرئيسي	2-D Frame with Static loading	5	التصميم الإنشائي باستخدام برنامج SAP2000 (مستوى ثانى)
	2-D Frame with Response Spectrum Loading		
	2-D Frame with Time History Loading		
	2-D Frame Steel Design-Toolbar Icon Descriptions		
	تطبيقات		
المقر الرئيسي	Site Investigation		دراسة التربة والاساسات باستخدام برنامج PLAXIS 2D
	Introduction on plaxis 2D		
	Footing Modelling		
	Embankment and Slopes		
	Shoring systems		
المقر الرئيسي- اسنا المنيا - الزقازيق	Getting Started with AutoCAD	5	الرسم الهندسى باستخدام برنامج Auto Cad2D (المستوى الاول)
	Creating a Simple Drawing-Basic Drawing & Editing Commands		
	Making Changes in Your Drawing-Drawing Precision in AutoCAD		
	Making Your Drawings More Precise - Organizing Your Drawing with Layers - Analyzing Model and Object Properties		
	تطبيقات		
اسنا - المنيا	Advanced Object Types	5	الرسم الهندسى باستخدام برنامج Auto Cad2D (المستوى الثانى)
	Inserting Blocks-Advanced Editing Commands		
	Accurate Positioning Parametric Drawing-Creating More Complex Objects		
	Annotation Styles -Creating Blocks Creating Blocks		
	تطبيقات		

## دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية	انشاءات
المقر الرئيسي - الفيوم - دمنهور	<b>The AutoCAD Civil 3D Interface- Project Management</b>	5	الرسم الهندسي باستخدام برنامج AutoCAD3D (مستوى أول)	
	<b>Parcels – Survey Profiles - Corridors</b>			
	<b>Grading-Surfaces – Alignments</b>			
	<b>Pipe Networks - Quantity Take Off/Sections</b>			
	<b>Plan Production</b>			
الفيوم - دمنهور	<b>Modifying in 3D Space</b>	5	الرسم الهندسي باستخدام برنامج AutoCAD3D (مستوى ثانى)	
	<b>Additional Editing Tools</b>			
	<b>Visualization</b>			
	<b>Working Drawings from 3D Models</b>			
	تطبيقات			
المقر الرئيسي	اختصاصات ادارة الامن والسلامة – التعرف على أجهزة المراقبة وأنظمة الحريق – تقييم الحالة الطارئة / الكارثة	5	أنظمة المراقبة وأمن المنشأة وخطة الطوارئ للمنشآت	
	أولويات الإنقاذ وإدارة خطط الطوارئ – مهام فريق الطوارئ			
	أهداف خطة الطوارئ - خطة الطوارئ للوقاية من المخاطر والكوارث			
	خطة إخلاء المواقع المختلفة والمسئوليات والتعامل مع قرار الإخلاء			
	تطبيقات			
المقر الرئيسي - اسنا - المنيا - كفر الشيخ	مقدمة عن الأوشا - إرشادات السلامة أثناء عمليات الحفر	3	السلامة والصحة المهنية فى مجال الانشاءات (OSHA)	
	إرشادات السلامة أثناء العمل بالآلات والرافعات بفعالية والسقالات والسلالم المعلقة بالحبال			
	إرشادات السلامة فى التعامل مع المعدات الثقيلة مثل الرافعات الشوكية وغيرها			
المقر الرئيسي - كفر الشيخ	مقدمة عامة عن علم المساحة وفوائده المختلفة - دراسة الأجزاء المختلفة لجهاز المحطة الشاملة <b>Total Station</b>	5	التطبيقات المساحية باستخدام TOTAL STATION & GPS	
	دراسة وشرح عمليات الرصد للمسافات والزوايا باستخدام الجهاز - طريقة استخدام الجهاز لقياس المسافات والزوايا إلكترونياً			
	دراسة التطبيقات المختلفة وأمثلة على الحسابات الخاصة بالجهاز - تطبيقات			
	اساسيات ومفاهيم الـ <b>GPS</b>			
	نظم الاحداثيات - تطبيقات			
المقر الرئيسي - كفر الشيخ	مراجعة وثائق العقد - تسليم الموقع - معاينة موقع التشوينات - معاينة احتياطات وتدابير الأمن والسلامة	5	الإشراف الهندسى واصول تنفيذ منشآت الرى والصرف	
	حفظ وثائق المشروع - اعتماد الرسومات التنفيذية			
	اعتماد المواد والعينات - مراقبة ضبط جودة الأعمال - الاستلام المرحلي للأعمال - حصر الكميات			
	تطبيقات			
	التقارير اليومية والدورية - الاستلام الابتدائي للمشروع			

## دورات فنية

مكان الإعتقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	اللوائح الملزمة قراءة خرائط البنية التحتية والمرافق قراءة خرائط البنية التحتية والمرافق تطبيقات على نموذج لمشروعات الري والصرف تطبيقات على نموذج لمشروعات الري والصرف	5	المواصفات الفنية والإشتراطات المسبقة قبل تنفيذ أعمال الحفر(الكشف عن شبكات المرافق تحت الارضية )
المقر الرئيسي- دمنهور	Introduction to Building Information Modeling (BIM) - Exploring the Autodesk Revit Software Basic Drawing and Editing Tools -Setting up Levels and Grids Working with Views -Starting a Structural Project Based on a Linked- Architectural Mode Adding Structural Columns and Adding Foundations and Structural Slabs Walls. تطبيقات	5	بناء النماذج الانشائية باستخدام برنامج Revit structure (مستوى أول)
المقر الرئيسي- دمنهور	Structural Reinforcement - Beams, Trusses, and Framing Systems Analytical Models and Placing Loads Construction Documents Annotating Construction Documents Detailing – Scheduling تطبيقات	5	بناء النماذج الانشائية باستخدام برنامج Revit structure (مستوى ثانى)
المقر الرئيسي	التشريعات الملزمة لإعداد دراسات تقييم الأثر الإشرطاطات العامة والخاصة في TOR نموذج تطبيقي لإعداد كراسة الشروط المرجعية (لأحد منشآت الري والصرف) دراسة الموقع	3	إعداد الشروط المرجعية TOR للدراسات الإستشارية لتقييم الأثر البيني
اسنا	الاختبارات المعملية للتربة الأعمال الترابية ونزح المياه ثبات الميول المنشآت الساندة	5	ميكانيكا التربة وهندسة الأساسات(مستوى اول)
اسنا	أنواع الأساسات ( الأساسات الضحلة) تابع أنواع الأساسات (الأساسات العميقة) تابع أنواع الأساسات (الأساسات المعرضة للاهتزاز والأحمال الديناميكية) التأسيس على الصخر تطبيقات	5	ميكانيكا التربة وهندسة الأساسات(مستوى ثانى)
اسنا - الزقازيق	تصميم وتنفيذ الكباري تصميم وتنفيذ السحارات تصميم وتنفيذ التغطيات تصميم الحوائط الساندة والمواسير تطبيقات	5	تصميم وتنفيذ الأعمال الصناعية (تغطيات - سحارات - كبارى - مواسير - حوائط ساندة)

## دورات فنية

مكان الاتعاقد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	Elements Design	5	تصميم وتحليل العناصر الانشائية باستخدام برنامج Excel
	Design and Analysis of Slabs and Beams by Excel		
	Design and Analysis of Columns and Walls by Excel		
	Design and Analysis of Walls and Stairs by Excel		
	Design and Analysis of Foundations by Excel		
المنيا	Introduction	5	التصميم الإنشائي باستخدام برنامج Robot Structure (مستوى أول)
	Frame 2D Design		
	Truss 2D Design		
	Frame 3D Design		
	Truss 3D Design		
المنيا	Plate Design	5	التصميم الإنشائي باستخدام برنامج Robot Structure (مستوى ثانى)
	Shell Design		
	Section Design		
	Building Design		
	R.C Elements		

انشاءات

## دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية	ميكانيكا وكهرباء
المقر الرئيسي - دمنهور - الزقازيق	<b>Review About Power System Component- Generating StationTypes</b>	5	استخدام الطاقة الشمسية في رفع المياه	
	<b>Introduction of solar cell – PV Solar Station Component</b>			
	<b>Application of PV Solar Station – Design of PV Solar Station</b>			
	<b>Water Pump Construction – Water Pump Specifications</b>			
	<b>Application عرض للاعمال التي قامت بها الشركة</b>			
المقر الرئيسي	<b>مفهوم تقنية التحكم المنطقي المبرمج - الفروق بين أنظمة التحكم الكلاسيكي و دوائر التحكم باستخدام PLC -</b> <b>مميزات استخدام دوائر التحكم المنطقي المبرمج PLC</b>	5	برامج التحكم PLC	
	<b>مفهوم التحكم المرن بأجهزة التحكم المنطقي المبرمج Flexible Control - نظرة عامة علي ماركات وموديلات أجهزة ال - PLC الفرق بين أنواع وحدات ال- PLC : MICRO – MODULAR</b>			
	<b>المكونات الأساسية لجهاز التحكم المنطقي المبرمج Main Components of PLC</b>			
	<b>الموديولات الإضافية لأجهزة التحكم المنطقي المبرمج. Expansion Modules</b> <b>تطبيقات</b>			
المقر الرئيسي	<b>المحركات الكهربائية ( أنواعها - طرق اختيارها - تنظيم سرعة المحركات - تشغيل وصيانة المحركات - دوائر وأجهزة التحكم في المحركات )</b>	3	الأعمال الكهربائية لمنشآت الري والصرف	
	<b>المحولات الكهربائية وملحقاتها ( أنواعها - طرق التبريد المفضلة - السعات المفضلة - الجهود المستخدمة - التوصيلات الداخلية - وقاية المحولات - التهوية - التأريض - لوحة البيانات)</b>			
	<b>تابع المحولات الكهربائية وملحقاتها (أماكن تركيب المحولات - الحماية الكهربائية للمحولات - غرف المحولات الخاصة - المحولات الذاتية - كيفية اختيار المحول)</b>			

## دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - اسنا	مكونات النظام الهيدروليكي للمعدة - مكونات المحرك والدوائر الكهربائية الخاصة بالمعدة	5	تشغيل وصيانة المعدات الثقيلة
	اكتشاف الاعطال واصلاحهاو كيفية الصيانه الدوريه للمعدة		
	المحركات الكهربائية ( أنواعها - طرق اختيارها - تنظيم سرعة المحركات - تشغيل وصيانة المحركات - دوائر وأجهزة التحكم في المحركات)		
	المحولات الكهربائية وملحقاتها ( أنواعها - طرق التبريد المفضلة - السعات المفضلة - الجهود المستخدمة - التوصيلات الداخلية - وقاية المحولات - التهوية - التأريض - لوحة البيانات) تطبيقات		
المقر الرئيسي - اسنا - الفيوم - دمنهور - كفر الشيخ	مواصفات وخصائص الطلمبات - المكونات الرئيسية للطلمبات - المعدات المساعدة لمحطات الطلمبات - لتزيت والتشحيم لمحطات الطلمبات	5	تشغيل وصيانة محطات الطلمبات
	التحكم في محطات الطلمبات - تعليمات التركيب والتشغيل		
	أعطال محطات الطلمبات وطرق إصلاحها - تشخيص مشاكل الاهتزازات للطلمبات		
	الصيانة المخططة لمحطات الرفع - الصيانة الوقائية لمحطات الطلمبات تطبيقات		
المقر الرئيسي - دمنهور	الوظائف الأساسية ومكونات نظم الإسكادا	5	نظم التحكم الاشرافي ومعالجة البيانات (SCADA)
	Introduction to PLC		
	DCS versus SCADA		
	وصف نظام الاسكادا المقامة على الترع - استخدام الطاقة الشمسية لنظم الإسكادا تطبيقات		
الفيوم	مقدمة عن الأنظمة الهيدروليكية - أنواع الزيوت وخصائصها - أنواع الطلمبات - أنواع الصمامات	3	تقييم الأداء الهيدروليكي وتشخيص أعطال محطات الطلمبات
	الخزانات الهيدروليكية - المواتير الهيدروليكية - الأسطوانات		
	أعطال الطلمبات والمواتير وطرق تحديدها وإصلاحها أعطال الأسطوانات الهيدروليكية وطرق تحديدها وإصلاحها - أعطال الصمامات وطرق تحديدها وإصلاحها أعطال الترانسميشن وطرق تحديدها وإصلاحها		

## دورات فنية

مكان الاعتقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	مفاهيم الاستثمار وأنواعه المنافسة الاستثمارية والظروف الاقتصادية والسياسية الخطط الاستثمارية المهارات اللازمة لكتابة مقترحات مشاريع ناجحة اعداد ميزانية المشروع وفقا لتقييم وتحديد الاحتياجات و مؤشرات الأداء.	5	سبل جذب الاستثمارات الأجنبية لتمويل مشروعات الوزارة واعداد مقترح ناجح
المقر الرئيسي	التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية لغير المحاسبين مقدمة عن المحاسبة والتقارير المالية استعراض لنظام القيد المزدوج والدورة المستندية على منظومة ادارة المعلومات المالية الحكومية - الميزانية العمومية ومكوناتها وأهميتها التدفقات النقدية وتحليلها وقائمة الدخل - مصادر التمويل ورأس المال العامل تطبيقات	5	تنمية المهارات الادارية والمحاسبية للمهندسين
المقر الرئيسي	التسويق باستخدام محركات البحث وكيفية الوصول إلي العملاء سريعا- علم ( Search Engine Optimization ) ومدى أهميته في الوصول إلي العملاء تحليل موقعك بواسطة ( Google Analytics ) وتحسينه باستمرار - التسويق عن طريق المحتوى - كيفية عمل خطة تسويقية فعالة التسويق عبر مواقع الإعلانات المجانية ( Classified ads ) - التسويق عبر المنتديات ( Forum Marketing ) التسويق عبر الفيديو ( Video Marketing ) - التسويق عن طريق المواقع الاجتماعية ( Facebook ) التسويق عن طريق الإيميل ( E-Mail Marketing ) - التسويق عن طريق الطرق المدفوعة ( Google AdWords Facebook CPC )	5	الخطة التسويقية والتسويق الإلكتروني
المقر الرئيسي	مقدمة عن التقارير الفنية ( فوائد ومزايا التقارير - أهمية التقارير الفنية - أنواع التقارير الفنية). مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية (مرحلة الإعداد - أجزاء التقرير - تحديد هدف قارئ التقرير - المادة التي ستحدد إعداد التقرير) - وسائل الإيضاح وأهميتها في إعداد التقارير الفنية - المحاور الأساسية لكتابة التقرير - البناء الفني لكتابة التقرير - سمات الكتابة الناجحة للتقارير خطوات إعداد البحث العلمي الجيد - أساسيات الكتابة العلمية - أهمية النشر العلمي في الدوريات العالمية تطبيقات	5	اعداد التقارير و الأبحاث العلمية والنشر الدولي
المقر الرئيسي - اسنا - المنيا - كفر الشيخ	آليات وخطوات النشر الدولي - آليات التعامل مع المجلات الأكاديمية عبر شبكة الإنترنت مقدمة عن الأوشا - إرشادات السلامة المخاطر وطرق الوقاية الحرائق وأنواعها- الإسعافات الأولية	3	السلامة والصحة المهنية ( OSHA )

## دورات فنية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - المنيا - دمنهور	إختصاصات و واجبات و مسنوليات مدراء المكاتب الفنية. فن التعامل مع القيادات و المرووسين - المفهوم العلمي للاتصالات الإدارية و أساليبها - إدارة الوقت فن المكاتبات الرسمية و صياغاتها ( الخطاب / المذكرة/ التقرير ) الفهرسة و الحفظ - المهارات السلوكية المتصلة بالوظيفة و الجوانب السلوكية في الأداء / الأجهزة الحديثة و الإدارة المكتبية الحديثة تطبيقات أسس تبسيط إجراءات العمل	5	ادارة المكاتب الفنية
المقر الرئيسي	الأساليب التقنية في تنظيم الملفات والوثائق وارشفتها بشكل علمي إعداد التقارير والمراسلات قواعد الاتيكيت والبروتوكول وفنون الاتصال وأساليب التعامل مع كبار الشخصيات وأنماط الزائرين - إجادة التمييز بين السكرتارية التنفيذية وأنواع السكرتارية الأخرى - استخدامات الحاسب الآلى في الأعمال الإدارية تطبيقات الاتجاهات الحديثة في العمل المكتبي- اجادة الرقابة على الأداء المكتبي - التقنيات الحديثة - تطبيقات عملية أهداف وتشريعات السلامة - الأجهزة الوظيفية - التأمينات الاجتماعية - الضغوط النفسية في بيئة العمل الحرائق وأسبابها واجهزة الاطفاء اليدوية - خطط الطوارئ لمواجهة الازمات والكوارث- المخاطر الفيزيائية والكيميائية والهندسية وطرق الوقاية واجهزة القياس مخاطر بيولوجية - طرق معالجة المخلفات - التخزين والنقل والتداول - مهمات الوقاية - نظم تحقيق وتحليل الحوادث ادارة وتحليل المخاطر - المراجل البخارية - اجراءت السلامة في استخدام السقالات والسلام - الإسعافات الأولية الأمراض المهنية - الموانمة بين العامل وبيئة العمل - التأثيرات المرضية الناجمة عن المخاطر المختلفة - التدريب والتوعية والتتقيف.	5	مهارات السكرتارية التنفيذية المتقدمة
المقر الرئيسي	أنواع الفعاليات وأهميتها - التخطيط الجيد للفعاليات ( تحديد الهدف - اختيار الزمن والمكان - إعداد البرامج) الفعاليات المصاحبة للمعارض والمؤتمرات - الدراسة المالية للمعارض والمؤتمرات الدراسة التسويقية للمعارض والمؤتمرات - التجهيزات اللوجستية للمعارض والمؤتمرات - تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض - متابعة أعمال المؤتمرات والمعارض تطبيقات مواجهة المشكلات قبل وأثناء انعقاد المؤتمرات والمعارض - تقييم المؤتمرات والمعارض أهداف وتشريعات السلامة - الأجهزة الوظيفية - التأمينات الاجتماعية - الضغوط النفسية في بيئة العمل المخاطر الفيزيائية والكيميائية والهندسية وطرق الوقاية - المخاطر البيولوجية الإسعافات الأولية - الأمراض المهنية - الحرائق وأسبابها واجهزة الاطفاء اعداد خطط الطوارئ وادارة الأزمات - ورشة عمل حول إعداد خطة الطوارئ مهمات الوقاية الشخصية - التدريب والتتقيف والتوعية	5	السلامة والصحة المهنية (للأخصائيين والفنيين )
المقر الرئيسي	مقدمة عن التقارير الفنية ( فوائد ومزايا التقارير - أهمية التقارير الفنية - أنواع التقارير الفنية) مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية (مرحلة الإعداد - أجزاء التقرير - تحديد هدف قارئ التقرير - المادة التي ستحدد إعداد التقرير) وسائل الإيضاح وأهميتها في إعداد التقارير الفنية (كيفية استخدام برنامج (word ) كيفية الربط بين ملفات الورد والاكسيل والتعامل مع المراسلات عن طريق الانترنت تطبيقات	5	العلاقات العامة وتنظيم المؤتمرات
المقر الرئيسي	مقدمة عن التقارير الفنية ( فوائد ومزايا التقارير - أهمية التقارير الفنية - أنواع التقارير الفنية) مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية (مرحلة الإعداد - أجزاء التقرير - تحديد هدف قارئ التقرير - المادة التي ستحدد إعداد التقرير) وسائل الإيضاح وأهميتها في إعداد التقارير الفنية (كيفية استخدام برنامج (word ) كيفية الربط بين ملفات الورد والاكسيل والتعامل مع المراسلات عن طريق الانترنت تطبيقات	5	السلامة والصحة المهنية(الأعضاء اللجان )
اسنا- كفر الشيخ	مقدمة عن التقارير الفنية ( فوائد ومزايا التقارير - أهمية التقارير الفنية - أنواع التقارير الفنية) مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية (مرحلة الإعداد - أجزاء التقرير - تحديد هدف قارئ التقرير - المادة التي ستحدد إعداد التقرير) وسائل الإيضاح وأهميتها في إعداد التقارير الفنية (كيفية استخدام برنامج (word ) كيفية الربط بين ملفات الورد والاكسيل والتعامل مع المراسلات عن طريق الانترنت تطبيقات	5	كتابة التقارير الفنية

تخصيصة متوقعة

## دورات حاسب آلي

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - المنيا	مقدمة عن فوتوشوب - أنظمة الألوان في البرنامج إنشاء الصور الأساسية - تحرير الصور - طرق لحفظ الصور استيراد وتصدير الملفات - التعامل مع الفرشاة إنشاء صور بمسارات متجهة وتطبيق أدوات الرسم تطبيق تقنيات طبقات متقدمة - إعداد متطلبات المشروع	5	Adobe Photoshop (المستوى الأول)
المقر الرئيسي	Vector Drawing Techniques Countinue Vector Drawing Techniques Masks and Channels Smart Objects Applications	5	Adobe Photoshop (المستوى الثاني)
المقر الرئيسي	مقدمة في تصميم الصفحات - الفرق بين التصميم والبرمجة لغة الترميز HTML - مكونات الصفحة - الوسم عمل مخطط لتصميم الصفحة - الفقرات - الألوان التعامل مع الصور - الفيديو - الأزرار ربط صفحات الموقع - نشر الموقع - Project	5	تصميم المواقع الالكترونية وبرمجتها (المستوى الأول)
المقر الرئيسي	مقدمة - أساسيات MySQL إنشاء قاعدة بيانات والتعامل معها الدوال - استعلامات ادارة المحتوى - PHP&MYSQL تطبيقات	5	تصميم المواقع الالكترونية وبرمجتها (المستوى الثاني)

## دورات حاسب آلي

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	مقدمه عن البرنامج - الأساس العلمي للاستشعار عن بعد- المنصات والمجسات - أهم أنظمة الاستشعار عن بعد	5	تكنولوجيا الاستشعار عن بعد باستخدام برنامج ERDAS
	مدخل إلى التحليل الرقمي لبيانات الاستشعار عن بعد - التصحيح الهندسي والجغرافي - رصد التغيرات- تحسين الصورة - تصنيف الصورة - تطبيقات		
	عرض البيانات - تنظيم البيانات - إنتاج الخرائط - تصنيف الصور - التصنيف الموجه للصور - التصحيح الجغرافي للصور		
	التحسين الطيفي للصور - التحسين الراديومتري للصور - التحسين المكاني للصور -نظرية التحويلات - تحويل - تصنيف الصور باستخدام الشبكات العصبية - تصنيف الصور باستخدام المجموعات المبهمة		
	تصنيف الصور باستخدام النظم الخبيرة - مشكلة البكسل المتجزء - بناء النماذج الأحصائية لصور الأقمار الصناعية ولغة EML		
المقر الرئيسي - الزقازيق - الفيوم	مقدمة عن الشبكات	5	شبكات الحاسب الآلي (المستوى الأول)
	أنواع الشبكات		
	عنوانه الشبكات (1)		
	الأجهزة المستخدمة في الشبكات		
	تطبيقات عملية		
المقر الرئيسي - الزقازيق	تقسيم الشبكة (مجموعات عمل) - مشاركة الموارد على الشبكة	5	شبكات الحاسب الآلي (المستوى الثاني)
	صيانه الشبكة وحمايتها		
	نظم ادارة الشبكات 1		
	نظم ادارة الشبكات 2		
	تطبيقات عملية		

## دورات حاسب آلي

مكان الاتعداد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	الامن المعلوماتى (أنواعه - الجرائم الالكترونية - التشفير المعلوماتى) أشهر برمجيات الحماية المعلوماتية (حماية البريد الالكترونى والفيروسات) - مواقع الخداع على الانترنت كيف يتم اقتحام الجهاز(خطورة البرامج وأهميتها وانواعها) - كلمات مرور قوية كيفية انشائها واستخدامها	3	حماية الأجهزة الحديثة من الاختراق
المقر الرئيسي - المنيا - كفر الشيخ - الزقازيق	مقدمة عن الحاسب الآلى المكونات المادية وغير المادية والفرق بينهم شرح تفصيلى للوحة الرئيسية معايير تجميع الحاسب الآلى (تطبيقات عملية) تحميل نظام التشغيل (تطبيقات)	5	صيانة أجهزة الحاسب الآلى
الزقازيق	إزالة وتثبيت نظام التشغيل ويندوز بجميع إصداراته إصلاح عيوب نظام التشغيل صيانة ال Software تثبيت التعريفات المختلفة تثبيت وصيانة وإزالة البرامج المختلفة	5	صيانة أجهزة الحاسب الآلى(المستوى الثانى)
المقر الرئيسي	Introduction to T-SQL Querying - Writing Select Queries Querying Multiple Tables - Sorting and Filtering Working with SQL Server Data Types - Using DML to Modify Data Using Built-In Functions -Grouping and Aggregating Data Using Sub Queries Using Table Expressions - Using Set Operators	5	انشاء قواعد البيانات باستخدام SQL Server (مستوى اول)
المقر الرئيسي	Using Window Ranking, Offset, and Aggregate Functions Pivoting and Grouping Sets - Executing Stored Procedures Programming with T-SQL Implementing Error Handling Implementing Transactions	5	انشاء قواعد البيانات باستخدام SQL Server (مستوى ثانى)
المقر الرئيسي	مقدمة عن الشبكات (السيكو) مكونات وتشغيل الشبكة اعداد وتشغيل الروتر والسيوتش بروتوكولات تكنولوجيا المعلومات تطبيقات	5	تنمية مهارات العاملين فى مجال تكنولوجيا المعلومات

## دورات حاسب آلي

مكان الاتعاقد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
الزقازيق - الفيوم	Getting Started with Microsoft Office Excel 2016	5	Advanced Excel
	Performing Calculations, Modifying a Worksheet		
	Formatting a Worksheet , Printing Workbooks, Managing Workbooks		
	Working with Functions, Working with Lists • Analyzing Data		
	Visualizing Data with Charts , Analyzing Data with Pivot Tables and Pivot Charts		
المقر الرئيسي - اسنا - كفر الشيخ - الفيوم	Getting Started with PowerPoint - Developing a Power Point Presentation- Performing Advanced Text Editing - Operations	3	MS Power Point
	Adding Graphical Elements - Modifying Objects - Adding Tables - Adding Charts - Modifying the PowerPoint Environment		
	Customizing Design Templates - Adding Smart Art and Math Equations to a Presentation -Working with Media and Animations -Customizing a Slide Show - Securing and Distributing a Presentation - Printing		
المقر الرئيسي - المنيا - الفيوم	Basic Concepts of Database - Getting Started with Access	5	MS Access
	Working with Table Data - Querying a Database- Using Forms		
	Generating Reports - Designing a Relational Database		
	Joining Tables Using Data Validation - Creating Advanced Queries		
	Organizing a Database for Efficiency -Using Advanced Reporting Techniques - Printing		
اسنا	Exploring Windows 7 - Customizing the Desktop	5	نظام التشغيل Windows 7 وكيفية التعامل مع مشاكله
	Managing Folders and Files		
	Using Common Tools and Programs		
	Customizing the Windows 7 Environment		
	Configuring User Accounts- Working with Applications-Managing Networks		

## دورات حاسب آلي

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي- اسنا - كفر الشيخ - دمنهور- الزقازيق	<b>Getting Started with Word - Formatting Text and Paragraphs - Working More Efficiently - Managing Lists</b>	5	<b>MS Word</b>
	<b>Adding Tables -Inserting Graphic Objects - Controlling Page Appearance - Preparing to Publish a Document</b>		
	<b>Organizing Content Using Tables and Charts - Customizing Formats Using Styles and Themes - Inserting Content</b>		
	<b>Using Quick Parts - Using Templates to Automate Document – Formatting- Controlling the Flow of a Document</b>		
	<b>Simplifying and Managing Long Documents - Using Mail Merge to Create Letters, Envelopes, and Labels</b>		
المقر الرئيسي- اسنا - كفر الشيخ - دمنهور	<b>Getting Started with Microsoft Office Excel - Performing Calculations</b>	5	<b>MS Excel</b>
	<b>Modifying a Worksheet -Formatting a Worksheet - Printing Workbooks</b>		
	<b>Printing Workbooks -Managing Workbooks - Working with Functions</b>		
	<b>Working with Functions - Working with Lists - Analyzing Data</b>		
	<b>Visualizing Data with Charts -Analyzing Data with Pivot Tables and Pivot Charts</b>		

حاسب آلي اوفيس

## دورات المهارات الشخصية والادارة

مكان الإنعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	أهمية القيادة و سمات المؤثرات الفعالة / غير الفعالة	3	القيادة والتأثير وبناء الثقة و الإتصال الفعال
	عملية التأثير على الآخرين وأسلوب الاتصال		
	ممارسة الإقناع وتحقيق المصادقية – الاتصال الفعال		
المقر الرئيسي	مفاهيم مؤشرات الاداء الرئيسية key performance indicators	3	الاداء المتوازن ومؤشرات تقييم الاداء
	الأسس العلمية لاعداد مؤشرات الاداء و مقاييس الاداء		
	تحديد عوامل النجاح المهمة للمؤسسة و اختيار مؤشرات الاداء الرئيسية التي تؤدي الى النجاح		
المقر الرئيسي	المفاهيم والمعايير الحديثة للقيادة الإدارية	3	المعايير الحديثة في التطوير الإداري
	التميز الإداري وتحقيق التميز الإداري المستمر		
	سبل تطوير الاداء في العمل		
المقر الرئيسي	مفهوم اتخاذ القرار - معرفة الفرق بين اتخاذ القرار وصناعة القرار	3	الأساليب العلمية والعملية في دعم إتخاذ القرار
	تحليل البيانات باستخدام الExcel		
	مراحل اتخاذ القرار والاساليب العلمية في دعم اتخاذ القرار		
المقر الرئيسي	المفاهيم المتكاملة للتخطيط و الإطار العلمي للعملية الإدارية وأهمية التخطيط لها	3	الأساليب العلمية في التخطيط والتقييم والمتابعة
	مراحل وأنواع عملية التخطيط والأساليب الملائمة لتحسين التخطيط - تنفيذ الخطط والإجراءات التصحيحية المطلوبة للتنفيذ - مراحل وأنواع التصميم		
	الاتجاهات الحديثة في التخطيط والمتابعة والمكثبية والمتابعة الميدانية كأساس لتقييم الاداء على ضوء الخطة		
المقر الرئيسي - كفر الشيخ	مفهوم التعامل مع الآخرين وأهميته - منظومة التعامل الإيجابي الفعال مع الآخرين.	3	فن التعامل مع الرؤساء والزملاء والجمهور والذات
	التفكير الإيجابي وتأثيره على عملية التعامل مع الآخرين - أدوات ومهارات التعامل مع الآخرين		
	المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الرؤساء والزملاء والجمهور-الاثار السلبية المترتبة على سوء التعامل مع الآخرين		

مهارات شخصية وإدارة

## دورات المهارات الشخصية والإدارة

مكان الإعتقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - دمنهور	مهارات التواصل - مهارات اتخاذ القرار	3	تنمية المهارات الشخصية
	مهارات اكتشاف وإدارة الذات - مهارات القيادة - مهارات إدارة الوقت		
	مهارات العمل ضمن فريق - مهارات الإبداع وحل المشكلات		
المقر الرئيسي - المنيا - كفر الشيخ - دمنهور	معايير النجاح لدى الأشخاص الناجحين واستيعاب المحافظة على التركيز لتحقيق النجاح - عقد المقارنة بين الأنجازات المبنية على الأهداف المحددة وتلك التي حدثت دون تخطيط - التعرف على معايير الأهداف الذكية - SMART goals رسم خارطة ذهنية لأولويات الشخصية والمهنية - متطلبات الثقة بالنفس - مفاهيم التفكير الإبداعي المبتكر	3	اكتشاف القدرات وتطوير الذات
	التعرف على بعض مفاهيم إدارة الوقت - الدور القيادي في توزيع المهام - تطوير مهارات التواصل والاستماع الفعال (ترتيب الأفكار بشكل جيد ومنطقي) - تحليل المشكلات والتحديات ومن ثم الخروج بالبدائل المختلفة لحلها - معوقات الإنجاز وآليات سهلة وبسيطة لتجاوز معوقات الإنجاز		
	التعرف على عمليات التغيير والتغير في الطبع البشري - التعرف على الفرق بين الأهداف الفردية والأهداف الجماعية - التعرف على المهارات اللازمة للحصول على مساعدة الآخرين وتحفيزهم		
المقر الرئيسي	مقدمة عن الجودة - التخطيط للجودة	5	إدارة الجودة في المؤسسات
	أساليب الجودة - الجودة في مرحلة التصميم - الجودة في مرحلة التصنيع		
	الجودة في مرحلة التنفيذ - ضمان معايير الجودة		
	أنظمة إدارة الجودة		
	تطبيقات		
المقر الرئيسي - الزقازيق	تعريف الخريطة الذهنية - خطوات صنع الخريطة الذهنية - فوائد الخريطة الذهنية - مجالات استخدام الخريطة الذهنية - خصائص تميز خريطة العقل - المبادئ الأساسية للخريطة الذهنية - كيفية مراجعة الخريطة الذهنية - كيفية تدوين المذكرات عن طريق الخرائط الذهنية - نماذج للخرائط الذهنية	3	خرائط العقل ومهارات تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط عمل
	مفهوم الابتكار والإبداع والاختراع - مفهوم الخطة والتخطيط - مقومات التخطيط الابتكاري/الإبداعي.		
	أنواع التفكير (التفكير الابتكاري، التفكير التحليلي) - عوامل نجاح التفكير الابتكاري/الإبداعي - وسائل تنمية القدرات / الأفكار الابتكارية / الإبداعية على مستوى الفرد - وسائل تنمية القدرات / الأفكار الابتكارية / الإبداعية على المنظمة - أدوات وأساليب تحويل الأفكار الابتكارية / الإبداعية إلى خطط تنفيذية ناجحة - معوقات تحويل الأفكار الابتكارية / الإبداعية إلى خطط تنفيذية والتغلب على هذه المعوقات		

## دورات المهارات الشخصية والإدارة

مكان الإعتقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	الأساليب الأساسية و المتقدمة لتقديم العروض - مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي بناء عروض قوية بالبوربوينت - صنع بروفيل الجمهور و تحليل احتياجاتهم - إعداد ملخصاً أساسياً و النتائج - تنظيم البرنامج التدريبي الإعداد الذهني و التغلب على التوتر و الظهور الواثق أمام المتدربين - بناء مصداقية أمام المتدرب تطبيقات	5	تدريب مدربين (المستوى الأول)
المقر الرئيسي	التدريب وأساليبه وأهميته ونظرياته - المدرب المحترف ادوار ومسئوليات مهارات العرض والتقديم وأسرارها - الحواجز النفسية التي تعيق المدرب - فن استخدام الأسئلة لتحفيز المتدربين - فن استخدام مهارة العصف الذهني - فن ادارة الجلسة التدريبية بنجاح حصر وتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية - الطرق العملية الفعالة لتحديد الاحتياجات التدريبية استخدام أشهر النماذج العالمية في التدريب - تصميم الحقبة التدريبية الاحترافية - تصميم أدوات التقييم للعملية التدريبية - التدريب بالأساليب الحديث أنماط كولب للتعلم - مستويات كيرك باتريك للتقييم - أنواع أدوات التقييم - بناء خطة التقييم قياس التعلم قبل وأثناء وبعد التدريب	5	تدريب مدربين (المستوى الثاني)
المقر الرئيسي	التمتية المستدامة - الإدارة الإستراتيجية استراتيجية التتمية المستدامة قانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016 من أجل التتمية المستدامة في ضوء استراتيجية رؤية مصر 2030 أنواع المقابلات الشخصية - التهيئة الذهنية والنفسية - التعامل مع الضغوط	3	التخطيط الاستراتيجي 2030
المقر الرئيسي	السيطرة على الإنفعالات الجسدية - تغيير نمط سلوكك أثناء المقابلة - التأثير على الآخرين - النصائح الضرورية قبل المقابلة وأثناء المقابلة - معرفة مستوى أداءك ونجاحك في المقابلة - الأسئلة الأكثر شيوعاً في المقابلات - كيف تكتب سيرتك الذاتية	3	اعداد واجراء المقابلات الشخصية
المقر الرئيسي	مقدمة ونظرة عامة- المخاطر المحتملة - متابعة مواقع الخطورة إعداد خطة طوارئ للتعامل مع الأزمات والكوارث تقييم الأزمات والدروس المستفادة	3	إدارة الأزمات والكوارث البيئية
اسنا - كفر الشيخ	ادارة الموارد البشرية في العمل والتحديات التنافسية التي تؤثر على الموارد البشرية - الموارد البشرية والميزة التنافسية - مسؤوليات إدارة الموارد البشرية استراتيجية الموارد البشرية (الرؤية / الرسالة/ التحديات) - أنواع التخطيط الاستراتيجي - بناء نظام استراتيجي شامل تخطيط هياكل القوى العاملة - تحليل الأنشطة والوظائف تخطيط المسارات والتدرج الوظيفي المفاهيم الأساسية في تقييم الأداء وإدارة الأداء - مشاكل تقييم الأداء والحلول - استمارة تقييم الأداء رفع الاحتياجات والقدرات المطلوبة - تحليل الاحتياجات والقدرات المطلوبة	5	الأساليب الحديثة في ادارة الموارد البشرية

## دورات المهارات الشخصية والإدارة

مكان الإنعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
الفيوم	إدارة الذات وإدارة الآخرين : علاقة اندماج أم انفصال إدارة الذات : المفهوم ، الأهمية ، الوسائل ، التوقعات أساليب إدارة الذات - ادارة الوقت - التفويض والتمكين - ادارة الأولويات الاتصالات الإنسانية في إطار إدارة الذات وإدارة الآخرين -مداخل إدارة الآخرين وقيادتهم - من هم هؤلاء الآخرون ؟ وماهي الأنماط البشرية مدخل العلاقات التبادلية ،مهارات التعامل مع الآخرين وقيادتهم ،مهارات التعامل مع الآخرين في إطار بناء وإدارة فرق العمل تشجيع الابتكار والتطوير وإحداث التغيير	3	ادارة الذات والتأثير فى الاخرين
اسنا - الفيوم - الزقازيق	مهارات الاتصال - الاتصال الايجابي - الاتصال المقنع المؤثر - الاستماع ومهارات التساؤل استراتيجيات التفاوض - تخطيط التفاوض التعامل مع الغاضبين وحل النزاع - التعامل مع المفاوضين صعبى المراس استراتيجيات وتكنيكات التفاوض تطبيقات	5	مهارات الاتصال الفعال والتفاوض وحل النزاع
الفيوم	أهمية القيادة و سمات المؤثرات الفعالة / غير الفعالة عملية التأثير على الاخرين وأسلوب الاتصال ممارسة الإقناع وتحقيق المصادقية	3	القيادة وسبل التأثير على الاخرين
الفيوم	مفاهيم وعناصر الادارة التخطيط والتنظيم والتوجيه للموارد تطوير الفكر واستراتيجيات التواصل	3	التوجهات الحديثة فى الادارة
كفر الشيخ - الزقازيق	الوقت كمورد اقتصادي وكيفية ادارته - وضع الاهداف الذكية ( - SMART goalsتخطيط اليوم الذكي - ترتيب الأهداف وفقاً لأولوية - ادارة الوقت اثناء الازمات - قواعد ترتيب الاولوية (قاعدة 20/80 - مصفوفة الهام/العاجل) التخطيط بحكمة (تخطيط الانتاجية وعلاقته بالوقت - تعظيم الانتاجية) - تنظيم بيئة العمل وعلاقته بإدارة الوقت - التفويض كأسلوب لاستثمار الوقت وتخفيف ضغوط العمل تحديد مفهوم ضغوط العمل وأثارها على الأفراد - تحديد مصادر ضغوط العمل - تحديد نتائج الضغوط وأثارها على الأفراد - تحديد الأساليب السلوكية لتخفيف من ضغوط العمل - تطبيق الأساليب المساعدة لتخفيف ضغوط العمل - تنمية العادات الإيجابية للتقليل من تفاقم ضغوط العمل	3	ادارة الوقت وضغوط العمل
دمنهور	مفهوم الأزمة - التنبؤ بحدوث الأزمة البيانات المطلوبة فى ادارة الازمات وسائل المعالجة والتقييم بعد حدوث الأزمة	3	ادارة الازمات

مهارات شخصية وإدارة

## دورات المهارات الشخصية والإدارة

مكان الإنعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
الزقازيق	مفهوم المشكلة وحتمية وقوعها - تحليل عناصر المشكلة	3	الابتكار في حل المشاكل
	انواع المشكلات و مستوياتها - مصادر المشكلات ومحركاتها		
	وضع قائمة بالحلول المتاحة للمشكلة		
اسنا - المنيا	الفرق بين القيادة والإدارة - مواصفات القائد الناجح	5	مهارات القيادة والإدارة والتميز الوظيفي
	إكتساب مهارات التفاوض الفعال وإدارة الأولويات		
	التخطيط الاستراتيجي - آليات المتابعة والتقييم - مهارات الاتصال الفعال والتواصل مع فرق العمل		
	مهارات الابتكار والإبداع - مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار		
	التميز الإداري في تحديد الأولويات وأخذ القرارات تحت الضغوط - التميز في القيادة و التخطيط والرقابة والتوجيه - التميز الإداري في ديناميكية التفكير والإبداع الوظيفي والإبتكار		

مهارات شخصية وإدارة

## دورات الشئون المالية والإدارية

مكان الإنعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية	شئون مالية وإدارية
المقر الرئيسي - اسنا - المنيا - كفر الشيخ - الفيوم - الزقازيق	الاختبار والتعيين في الوظائف	5	قانون الخدمة المدنية (رقم 81 لسنة 2018) وتطبيقاته ولائحته التنفيذية	
	العلاقة الوظيفية - تقويم الأداء			
	الترقية - النقل - الندب - الاعارة - الاجازات			
	الأجر الوظيفي والمكمل - العلاوات والجزاءات			
المقر الرئيسي - كفر الشيخ - الفيوم	السلوك الوظيفي - انتهاء الخدمة - تطبيقات عملية	5	إدارة المخازن والمشتريات	
	المقايمة السنوية وتموين المخازن - الدفاتر والسجلات المخزنية وحالات الإضافة			
	الجرد وأنواعه والتسويات الجردية - الطرق العلمية لحساب الكمية الاقتصادية			
	أنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة العقود			
المقر الرئيسي - المنيا	المشتريات والمخازن وإمدادات الطلب - كيفية تخطيط وتنظيم أعمال المشتريات	5	حفظ المستندات والأرشفة الإلكترونية	
	تطبيقات عملية			
	مفهوم الحفظ وتعريف أماكن الحفظ - طرق التصنيف والفهرسة			
	متطلبات الارشفة الإلكترونية - طرق صيانة الملفات - التعامل مع البرمجيات الجاهزة - طرق حماية وحفظ المستندات			
المقر الرئيسي - المنيا	تطبيقات	3	إعداد المرتبات طبقا لقانون 81 لسنة 2016 وتطبيقات عملية	
	أهم المعوقات والتحديات التي تحد من تطبيق الأرشفه الإلكترونية			
	أمن المعلومات والحفظ الاحتياطي			
	المرتب الأساسي ومفرداته - الأجر الوظيفي والمكمل - مفهوم الأجر المكمل بالسالب			
المقر الرئيسي	العلاوة التعويضية - العلاوات الدورية السنوية	3	إعداد المرتبات طبقا لقانون 81 لسنة 2016 وتطبيقات عملية	
	تطبيقات عملية			
	وظيفة إدارة المخزون السلمي وأهدافها - التنظيم الإداري للمخازن وعلاقتها بالإدارات الأخرى			
	أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه - دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون			
المقر الرئيسي	برامج الحاسب الآلى المستخدمة فى مراقبة المخزون	3	إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلمي باستخدام الحاسب الآلى	
	مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلى			
	مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلى			
	مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلى			

## دورات الشئون المالية والإدارية

مكان الإنعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - اسنا - الفيوم - الزقازيق	قرار وزير المالية بشأن التحصيل الإلكتروني - وسائل التحصيل الإلكتروني مدفوعة المواطن ومدفوعة الصراف - التسويات والتقارير المالية الخاصة المعاملات المحاسبية ومشاكل التحصيل الإلكتروني	3	منظومة الدفع و التحصيل الإلكتروني
المقر الرئيسي	مفهوم المحاسبة المالية الحكومية والنظريات والأسس المحاسبية وعناصر النظام المحاسبى الدورة المحاسبية وأنواع الحسابات الحكومية - الدورة المستندية طريقة القيد المزدوج ومعادلة الميزانية-القيود المحاسبية طبقا للكتب الدورية إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية باستخدام الحاسب الآلى إعداد وكتابة التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلى عقد التوريد - عقد الإمتياز	5	الأعمال المحاسبية الحكومية باستخدام الحاسب الآلى
اسنا - المنيا - الفيوم - دمنهور	الإطار العام لقانون التأمين الاجتماعي رقم 79 لسنة 1975 وتعديلاته مفهوم الأجر والاشتراكات في قانون التأمين الاجتماعي - إصابات العمل وأحكام احتسابها الحقوق التأمينية المترتبة علي نهاية الخدمة - المعاشات وشروط استحقاقها وكيفية حسابها	3	التأمين الاجتماعي والمعاشات
الفيوم	المرتب الاساسى ومفرداته الاجر الوظيفى والمكمل - مفهوم الأجر المكمل بالسالب العلاوة التعويضية - العلاوات الدورية السنوية تطبيقات باستخدام excel تطبيقات باستخدام excel	5	اعداد المرتبات باستخدام Excel
الفيوم - كفر الشيخ - دمنهور	نشرة الارقام القياسية والعناصر المتغيرة-قواعد المحاسبة على فروق الاسعار معادلة فروق الاسعار باستخدام برنامج ال excel التقسيم النمطى للموازنه والتعريف بابواب الموازنه	2	حساب فروق الاسعار باستخدام Excel
الفيوم	موازنه الاجور والمرتبات الخطه الاستثماريه	3	الموازنة العامة وأبوابها وأوجه الصرف منها
اسنا	المقايسة السنوية وتموين المخازن - الدفاتر والسجلات المخزنية وحالات الإضافة الجرد وأنواعه والتسويات الجردية - الطرق العلمية لحساب الكمية الاقتصادية أنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة العقود المشتريات والمخازن وإمدادات الطلب - كيفية تخطيط وتنظيم أعمال المشتريات المخزون السلعي الراكد(أسبابه - كيفية الترف فيه)	5	ادارة المخازن والمشتريات والرقابة على المخزون السلعي

## دورات الشئون القانونية

مكان الإنعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - المنيا - الفيوم - دمنهور	التعريفات وأهداف القانون - التنظيم المؤسسي للتعاقديات العمومية (إدارة التعاقديات والمهام الموكلة إليها - لجنة المؤشرات والتغيرات الاقتصادية) مبادئ وطرق التعاقد (الممارسة العامة - الممارسة المحدودة - المناقصة المحدودة - المناقصة ذات المرحلتين - المناقصة المحلية - الاتفاق المباشر) المزايدة المحدودة - المزايدة المحلية - الاتفاق المباشر - القواعد العامة في الطرح والتعاقد (اجراءات الطرح - تشكيل اللجان - أحكام الترسية والتعاقد) التعاقديات ذات الأحكام الخاصة (الدراسات الاستشارية - التعاقد مع المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر - التعاقد مع مقدمي الخدمات الأساسية - تعاقدات الجهات ذات الطبيعة الخاصة والتعاقدات بناء على مبادرة من القطاع الخاص - التعاقدات المرتبطة بالأمن القومي - التعاقدات بين الجهات المخاطبة بأحكام القانون) أحكام ختامية ومتفرقة (إتاحة ونشر تشريعات التعاقدات العامة والقواعد المنظمة لها - التعاقد الإلكتروني - التأهيل اللازم لمزاولة وظائف التعاقدات) تطبيقات	5	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة (قانون 182 لسنة 2018) ولائحته التنفيذية
المقر الرئيسي	تحديث المعلومات الخاصة بقانون 182 وأوجه الاختلاف بينه وبين قانون 89 الردود على الاسئلة والاستفسارات	3	تحديث المعلومات التعاقدية لخريجي برنامج TOT
المقر الرئيسي - كفر الشيخ - الزقازيق	طبيعة وتطور صياغة العقود عناصر العقد الإداري (مفهوم وطبيعة العقد الإداري - طريقة إبرام العقد الإداري - اجراءات التعاقد عن طريق المناقصة - قواعد المناقصات وفقاً للقانون النموذجي لليونسترال - التأهيل المسبق للمشروعات) الوثائق التي يتضمنها العقد الإداري (الشروط اللانحوية للعقد الإداري - النماذج الملحقة بوثائق المناقصة) عقود الإنشاءات والأشغال العامة (شروط عقود مقاولات الأعمال وفق لائحة المناقصات - وثائق عقد التشييد - عقد مقاوله الباطن) - عقد التوريد - عقد الإمتياز تطبيقات عملية	5	الصياغة القانونية للعقود
المقر الرئيسي - الفيوم	القوانين واللوائح والقدرات الادارية - التعريف بالقانون واللائحة وحجية كل منها - القدرات الادارية من الناحية القانونية وأنواعها وكيفية التظلم منها والطعن عليها مستندات ووثائق ومذكرات الشئون القانونية - التعرف على المستندات المتداولة كالمذكرات والتقارير والطلبات والالتماسات والشكاوى والتظلمات ومدى مساهمتها في صناعة القرارات تأديب الموظفين - التحقيق وضمائم التحقيق وسماع أقوال الشهود - المخالفات بأنواعها وسلطات التحقيق والتصرف فيه والجزاءات واثار ذلك على الموظف العام	3	أصول ومهارات التحقيق الإداري

## دورات الشؤون القانونية

مكان الإلتقاء	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - اسنا - المنيا - الفيوم - كفر الشيخ - دمنهور - الزقازيق	سلطات مأمور الضبط القضائي وإختصاصه المحلى والنوعى - سلطاته فى الإستيقاف - التلبس - التفتيش بأنواعه	5	إجراءات الضبطية القضائية
	إعداد محاضر الضبط و شروطها و صحتها وكيفية التصرف فيها وطرق البحث والتحرى وجمع المعلومات و تحرير محاضر التحرى للعرض على النيابة العامة للإذن بالضبط والتفتيش لتحرير محاضر جمع الإستدلالات		
	أحكام قانون رقم 12 لسنة 1984 والجرائم المعاقب عليها بموجبه "قانون الرى والصرف" - أحكام قانون رقم 48- قانون حماية نهر النيل والمجارى المانية		
	التنمية البشرية فى كيفية تعامل مأمور الضبط القضائى مع الجمهور فى ظل قانونى 48-12		
	المشكلات العلمية لمأمورى الضبط وقضايا عملية		

شؤون قانونية

## الحزم التدريبية

### الإدارة الوسطى

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	إدارة الوقت وترتيب الأولويات وإدارة المهام المتعددة - إدارة ضغوط العمل أخلاقيات العمل - السلوك الإيجابي اكتشاف القدرات وتطوير الذات تحويل الأفكار الإبداعية الى مقترح ناجح مهارات العرض والتقديم	5	اعداد القيادات الوسطى (الأسبوع الأول: مهارات شخصية)
المقر الرئيسي	الفرق بين القيادة والإدارة - مهارات التواصل والتفاوض الفعال الابتكار في حل المشاكل الإدارية وإدارة الأزمات - اتخاذ القرارات إدارة الجودة إدارة التغيير - مهارات الإقناع والتأثير إدارة الموارد البشرية	5	اعداد القيادات الوسطى (الأسبوع الثاني: مهارات القيادة الفعالة)
المقر الرئيسي	إدارة نطاق المشروع - إدارة تكلفة المشروع - إدارة المخطط الزمني للمشروع إدارة جودة المشروع - إدارة الاتصالات للمشروع إدارة المخاطر للمشروع - إدارة الموارد البشرية للمشروع - إدارة مشتريات المشروع إدارة أطراف المشروع - إدارة التكامل للمشروع المسئولية المهنية والاجتماعية لمدير المشروع - كيفية البحث عن عمل كمدير مشروع وإجراء مقابلة العمل	5	اعداد القيادات الوسطى (الأسبوع الثالث: إدارة مشروعات)
المقر الرئيسي	الفرق بين الخطط قصيرة المدى وطويلة المدى والخطط الاستراتيجية تحليل التحديات والفرص للمؤسسات (SOWT) اعداد الخطط قصيرة المدى والخطط طويلة المدى اعداد الخطط الاستراتيجية تنفيذ ومتابعة الخطط بأنواعها وتعديلها طبقاً للمستجدات	5	اعداد القيادات الوسطى (الأسبوع الرابع: اعداد خطط العمل والتخطيط الاستراتيجي)

## الحزم التدريبية

### القيادات الشابة الهندسية

مكان الاتعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	الهيكل التنظيمي للوزارة – مهام ومسئوليات المصالح والهيئات والقطاعات والتنسيق بينها الخطة القومية للوزارة – وصف هيدرولوجية حوض نهر النيل وموقف مصر المانى قانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية قانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية قوانين الرى والصرف – التراخيص والحجز الإدارى	5	اعداد القيادات الشابة من المهندسين وزارة الموارد المائية والرى (المهام – التحديات – القوانين الحاكمه) ( الأسبوع الاول)
المقر الرئيسي	إدارة الوقت إدارة الضغوط أخلاقيات العمل مهارات حل النزاعات وإدارتها - ادارة الأزمات الذكاء العاطفى والاجتماعى	5	اعداد القيادات الشابة من المهندسين تنمية المهارات الشخصية ( الأسبوع الثانى)
المقر الرئيسي	اكتشاف القدرات وتطوير الذات الأساليب الفعالة فى التعامل بين الرؤساء والمرؤسين والزملاء والجمهور مهارات الابتكار والابداع إعداد التقارير والمكاتبات والمخاطبات الرسمية مهارات العرض والتقديم	5	اعداد القيادات الشابة من المهندسين تنمية المهارات الشخصية ( الأسبوع الثالث)
المقر الرئيسي	مهارات الإقناع والتأثير – مهارات التواصل والتفاوض الفعال – مهارات التفويض الفعال الحوكمة مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار الإدارة بالأهداف القيادة	5	اعداد القيادات الشابة من المهندسين تنمية مهارات الإدارة والقيادة ( الأسبوع الرابع)
المقر الرئيسي	إدارة الجودة فى المؤسسات إدارة التغيير إدارة الموارد البشرية معايير التخطيط والتنظيم التخطيط الإستراتيجى	5	اعداد القيادات الشابة من المهندسين تنمية مهارات الإدارة والقيادة ( الأسبوع الخامس)
المقر الرئيسي	محاكاة	5	اعداد القيادات الشابة من المهندسين محاكاة ( الأسبوع السادس)

القيادات الشابة من المهندسين

## الحزم التدريبية

### القيادات الإدارية

مكان الإنعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	الهيكل التنظيمي للوزارة - مهام ومسئوليات المصالح والهيئات والقطاعات والتنسيق بينها الخطة القومية للوزارة - وصف هيدرولوجية حوض نهر النيل وموقف مصر المائي قانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية قانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية قوانين الري والصرف - التراخيص والحجز الإداري	5	اعداد القيادات الادارية وزارة الموارد المائية والري (المهام - التحديات - القوانين الحاكمه) (الاسبوع الاول)
المقر الرئيسي	إدارة الوقت إدارة ضغوط إخلاقيات العمل مهارات حل النزاعات وإدارتها - ادارة الازمات النكاء العاطفي والاجتماعي	5	اعداد القيادات الادارية تنمية المهارات الشخصية (الاسبوع الثاني)
المقر الرئيسي	اكتشاف القدرات وتطوير الذات الاساليب الفعالة فى التعامل بين الرؤساء والمرؤسين والزملاء والجمهور مهارات الابتكار والابداع إعداد التقارير والمكاتبات والمخاطبات الرسمية مهارات العرض والتقديم	5	اعداد القيادات الادارية تنمية المهارات الشخصية (الاسبوع الثالث)
المقر الرئيسي	مهارات الاقناع والتاثير - مهارات التواصل والتفاوض الفعال - مهارات التفويض الفعال الحوكمة مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار الإدارة بالاهداف القيادة	5	اعداد القيادات الادارية تنمية مهارات الإدارة والقيادة (الاسبوع الرابع)
المقر الرئيسي	إدارة الجودة فى المؤسسات إدارة التغيير إدارة الموارد البشرية معايير التخطيط والتنظيم التخطيط الإستراتيجي	5	اعداد القيادات الادارية تنمية مهارات الإدارة والقيادة (الاسبوع الخامس)
المقر الرئيسي	مشروع	5	اعداد القيادات الادارية مشروع (الاسبوع السادس)

القيادات الشابة من الإداريين

## الحزم التدريبية

### المهارات الفنية للمهندسين

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	Water Resources Management, Estimation of Irrigation Water Requirements	5	تنمية المهارات الفنية لشباب المهندسين ( الأسبوع الأول: ادارة نظم المياه )
	Models for Irrigation Water Management ,Types of Irrigation Systems		
	Delivery System Improvements and Maintenance, Canal Operation &Automation		
	Importance of Land Drainage, Disposal and Reuse Options of Drainage Water		
	Surface and Subsurface drainage Systems		
المقر الرئيسي	Water Quality Management	5	تنمية المهارات الفنية لشباب المهندسين ( الأسبوع الثاني: نوعية المياه )
	Water Quality Parameters, Laboratory for Water Quality Analysis,		
	Environmental Pollution, The Egyptian Environmental Legislation		
	Water Quality Monitoring, Water Quality Modeling		
	Water Quality Control, Modeling of Control		

تنمية المهارات الفنية لشباب المهندسين

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	Transformation the Coordinates from WGS84 to Local Coordinates - WGS84- Helmert 1906	5	تنمية المهارات الفنية لشباب المهندسين ( الأسبوع الثالث: الأعمال المساحية)
	Transformation Model -The Distribution of Points Establishing Contour Map and Computing the Quality Measures Volume by Using Surfer Software		
	Total Station, GPS		
	Remote Sensing , Mapping .		
	ArcGIS Software Basic Structure, Building a Project Geodatabase		
المقر الرئيسي	Engineering Soil Classification – Problematic Soil – Solving Problems of Soil	5	تنمية المهارات الفنية لشباب المهندسين (الأسبوع الرابع: اختبارات الخرسانة والتربة وضبط الجودة بالموقع)
	Subsurface Soil Investigation Program – Laboratory Tests		
	Specification of Concrete Material – Laboratory Tests		
	Concrete Mixure Design and Analysis – Concrete Properties		
	Concrete Quality Control – Testing of Fresh and Hard Concrete		
المقر الرئيسي	التعاريف والمفاهيم الرئيسية لتقييم الأثر البيئي - أنواع المشاريع التي يتم عمل تقييم أثر بيئي لها	5	تنمية المهارات الفنية لشباب المهندسين (الأسبوع الخامس: تقييم الأثر البيئي للمنشآت المائية)
	فحص النظام البيئي لمنطقة المشروع قبل انشائه		
	تحديد الآثار البيئية للمشروع – تحديد البدائل واختيار البديل الأمثل		
	تحديد طرق تخفيف الآثار البيئية السلبية		
	دراسة حالة (قناطر نجع حمادى – قناطر أسيوط)		

## الحزم التدريبية نظم المعلومات الجغرافية

مكان الاتعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي	Intruduction to GIS and Attribute and Create Map layout	5	تصميم وانشاء نظم المعلومات الجغرافية <b>GIS</b> (مستوى أول)
	Date model, Query and Analysis		
	Symbology, Map layout, Label and Annotation		
	Coordinate System. Manage table and Editing Feature		
	Creating Geodatabase, Geocoding and Project		
المقر الرئيسي	Geodatabase, types of Geodatabase, Creating Geodatabase	5	تصميم وانشاء نظم المعلومات الجغرافية <b>GIS</b> (مستوى ثانى)
	Domains and subtypes, Relating spatial and attribute data, Editing using attribute validation rules, Geodatabase annotation		
	Geodatabase topology, Geometric networks, Geodatabase workflow		
	Basic editing workflow, Preparing to edit, Editing geometry, Editing attributes		
	Data integration and quality control, Data integration and data alignment techniques, Sharing and editing, Implementing the editing workflow		
المقر الرئيسي	Getting started with surface analysis, Interpolating surfaces, Introduction to kriging, Calculating density, Analyzing surfaces, Conclusion	5	تصميم وانشاء نظم المعلومات الجغرافية <b>GIS</b> (مستوى ثالث)
	Getting started with spatial analysis, Planning and preparing for analysis, Performing proximity analysis, Performing overlay analysis with vector data		
	Performing overlay analysis with raster data, Analyzing spatial patterns Analyzing temporal patterns,		
	Using 3D GIS, Working with 3D data, Visualizing GIS data in 3D, Editing features in 3D		
	Analyzing data using 3D tools, Solving problems with 3D GIS		

## الحزم التدريبية

### ادارة الموارد البشرية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - المنيا	إدارة الموارد البشرية في العمل - الموارد البشرية والميزة التنافسية	5	الأساليب الحديثة لإدارة الموارد البشرية (مستوى أول)
	مسؤوليات إدارة الموارد البشرية - فوائد نظام العمل عالي الأداء (HPWS)		
	استراتيجية الموارد البشرية (الرؤية / الرسالة / التحديات)		
	أنواع التخطيط الاستراتيجي - بناء نظام استراتيجي شامل		
المقر الرئيسي - المنيا	التحديات التنافسية التي تؤثر على الموارد البشرية في عملية الإدارة الاستراتيجية	5	الأساليب الحديثة لإدارة الموارد البشرية (مستوى ثاني)
	إحصائيات ومؤشرات الموارد البشرية - تحليل SWOT		
	تخطيط هياكل القوى العاملة		
	تحليل الأنشطة والوظائف		
	إطار الكفاءات Competence Framework		
تخطيط المسارات والتدرج الوظيفي			
المفاهيم الأساسية في تقييم الأداء وإدارة الأداء - مشاكل تقييم الأداء والحلول - استمارة تقييم الأداء			
المقر الرئيسي - المنيا	رفع الاحتياجات والقدرات المطلوبة - تحليل الاحتياجات والقدرات المطلوبة	5	الأساليب الحديثة لإدارة الموارد البشرية (مستوى ثالث)
	تصميم وتقديم متطلبات الموارد البشرية		
	متابعة وتقييم عملية نقل المعلومات		
	توجيه الموظفين Employee Orientation		
	إدارة المعلومات		

## الحزم التدريبية الشئون التعاقدية

مكان الانعقاد	موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية
المقر الرئيسي - جميع الأفرع	الإجراءات التمهيدية للطرح	5	اعداد مدربين TOT فى مجال الشئون التعاقدية (المستوى الأول)
	كيفية اعداد برنامج زمنى		
	طرق الطرح		
المقر الرئيسي - جميع الأفرع	اعداد كراسة الشروط	5	اعداد مدربين TOT فى مجال الشئون التعاقدية (المستوى الثانى)
	بداية قواعد المحاسبة على فروق الأسعار		
	اختصاصات لجنة فتح المظاريف		
المقر الرئيسي	المحاسبة على فروق الأسعار	5	اعداد مدربين TOT فى مجال الشئون التعاقدية (المستوى الثالث)
	استكمال المحاسبة على فروق الأسعار		
	مهام لجان البت		
	عقد التوريدات		
	استكمال عقد التوريدات		
المقر الرئيسي	مهارات الاتصال	5	اعداد مدربين TOT (المستوى الرابع)
	الاعداد لمشروع عملى		
	مستحدثات فى القانون		
	امتحان		
	عروض تقديمية للمتدربين		

**الحزم التدريبية**  
**تنمية القدرات فى اللغة الانجليزية**

مكان الاتعداد	مكونات الدورات	مدة الدورة بالاسبوع	الدورة التدريبية	تنمية القدرات فى اللغة الانجليزية
المقر الرئيسى - اسنا -المنيا - كفر الشيخ - دمنهو- الزقازيق	Structure	من 3 الى 6 اسابيع	تنمية القدرات فى مجال اللغة الانجليزية من خلال عدد من المستويات يتناسب مع مستوى المتدربين	
	Listening			
	Conversation			
	Comprehension			
	Phonetics			

## ندوات

مكان الانعقاد	موضوعات الندوة	المدة باليوم	عنوان الندوة
المقر الرئيسي	استضافة مهندس متميز من قيادات الوزارة المتقاعدين لنقل خبراته الى مهندسي الوزارة	1	نقل الخبرات في مجال الموارد المائية والرئ
المقر الرئيسي	مفهوم الاقتصاد الأخضر- استراتيجية مصر نحو اقتصاد أخضر- متطلبات التحول الى اقتصاد أخضر	1	الاقتصاد الأخضر
المقر الرئيسي	جغرافية نهر النيل - حوض نهر النيل - الفواقد الموجودة علي طول مجري نهر النيل وأهمية استقطابها - اتفاقيات دول حوض نهر النيل	1	هيدرولوجية نهر النيل واستقطاب الفواقد واتفاقيات حوض النيل
المقر الرئيسي	مفهوم الأزمة وأنواعها - أمثلة للآزمات المائية - أسس- ادارة - منهجيات ادوات ادارة الآزمات	1	التعامل مع الآزمات المائية
المقر الرئيسي	مهارات التفاوض وأهميته - أنواع النزاع في مجال المياه - اجراءات التفاوض - التعامل مع الغاضبين وحل النزاع - نظريات التفاوض - ما بعد عملية التفاوض	1	التفاوض وحل النزاع في مجال المياه
المقر الرئيسي	الدبلوماسية المائية ودورها في تأمين الإحتياجات المائية - مسيرة التعاون الدبلوماسي المائي	1	الدبلوماسية المائية

ندوات

## ورش العمل

مكان الانعقاد	موضوعات الورشه	المدة باليوم	عنوان ورشة العمل
المقر الرئيسي	استراتيجيات خلق الولاء لدى العاملين - قياس مصادر الرضا الوظيفي	2	بناء ولاء الموظفين ( الرضا الوظيفي )
المقر الرئيسي	مجموعات عمل لقياس المردود من الدورات التي تم حضورها واستخلاص نتائج تخدم استراتيجية الوزارة	2	ملتقى القيادات الشابة
المقر الرئيسي	دور المرأة في مجال الموارد المائية والرئ -تعزيز دور المرأة في التوعية في مجال المياه	2	دور المرأة في التوعية وترسيخ مفهوم التكامل الاجتماعي في مجال المياه
المقر الرئيسي	المياه وأهميتها ومشكلة ندرة المياه- تنمية الموارد المائية وترشيد استهلاك المياه وتحسين نوعية المياه وتهئية البيئة المائية للمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة	2	اهداف التنمية المستدامة للامم المتحدة ودور وزارة الموارد المائية والرئ في تحقيقها ( SDGs )

ورش العمل



قطاع التدريب الاقليمي للموارد المائية والري

[www.rctws.org](http://www.rctws.org)

[www.facebook.com/rctws.org](https://www.facebook.com/rctws.org)

فاكس: 0238334676

تليفون: 0238334227