

مشروع تطوير مكتب المراجعة والمسائل بمديريات المساحة

مقدم من : المهندسة مها محمد توغان سليمان

أولاً : تعريف بالمشروع

استخدام التكنولوجيا للحد من الفساد وتجنب انتشار مرض كورونا
استخدام تطبيق الكتروني لصالح الهيئة المصرية العامة للمساحة على الموبايل
(تطبيق على الموبايل) لتلقى الطلبات من الجمهور استلام المنتج إلكترونياً

موقع مثل البوابة الإلكترونية الشكاوى ويتم التعامل مع الطلب إلكترونياً وفي مكتب واحد
لقياس مدى نجاح الفكرة من عدمة يتم البدء في تطبيقها بمديرية المساحة بالقاهرة أولاً
مكتب المراجعة والمسائل

ثانياً ؛ المسح البيئي للمشروع (أ) المسح الخارجي

- pest external scanning

- التحليل السياسي

• قانون الخدمة المدنية ٨١ لسنة ٢٠١٦

• قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

• التعليمات واللوائح والمنشورات التي يصدرها السيد رئيس مجلس إدارة الهيئة
المصرية العامة للمساحة [ملحوظة يمكن تعديل منشورات تكاليف الاعمال]

- التحليل الاقتصادي

• توفير شبكة إنترنت بالمديريات

• توفير أجهزة كمبيوتر بمكتب المراجعة والمسائل عدد لا يقل عن اربع أجهزة في المكتب (يمكن
تحميل أسعارهم على تكاليف أعمال المشروعات الكبرى بالمديرية بعد موافقة الجهات المختصة)
• توفير فنيين بالتعاقد حيث ان عدد المحالين على المعاش اكثر بكثير من المتعاقد معهم عدد اربع فنيين
جدد

• تدريب الفنيين بمراكز التدريب التابعة للهيئة المصرية للمساحة

• يمكن دمج مكتب التحديث ومكتب المراجعة والمسائل معا والاستفادة من العمالة الموجودة في
التحديث بالمراجعة والمسائل على ان يكون مكتب المشروعات مستقل بذاته وباعماله الفنيه
وتدريبهم

- التحليل الاجتماعي

• إرسال مواعيد المعاينات على ايميلات المواطنين

• يتم رفع الموقع بالطبيعة وتوقيعه على الخرائط بواسطة نفس الموظف إلكترونياً وإرساله للتوقيعات
إلكترونياً وإرسال المنتج للمواطن إلكترونياً بدون طباعة

- التحليل التكنولوجي

- Rate of absolescence

• سوف يتم استخدام الموقع بشكل دائم وإجباري لتقديم الخدمة

• Internet avaliability غير متاح حالياً ويجب إدخاله لحدوث تطور تكنولوجي ومواكبة الأحداث

- التحليل الخارجي Task analysis

(أ) التهديدات

• دخول منافسين جدد

• المصالح الحكومية تشترط ختم المساحة وشعارها لقبول المنتج

• مساومة العملاء

• تقديم خدمة اسرع للعميل وعدم تركه للابتزاز وذلك بالمتابعة الدورية للموظفين وعدم تحويل

طلبات للموظف أسبوعياً الا بعد الانتهاء من المحول اليه

• مساومة الموردين

في هذه الحالة الموردين بالنسبة لى هم موظفين مكتب المراجعة وسيتم متابعتهم دورياً

