

## تقرير إنجازات قطاع التدريب

خلال شهر فبراير ٢٠١٩

-----

أولاً: أنشطة تنفيذ البرامج:

• الأنشطة القومية:

تم تنفيذ عدد (١٩) نشاط تدريبي لعدد (٤٦٧) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها

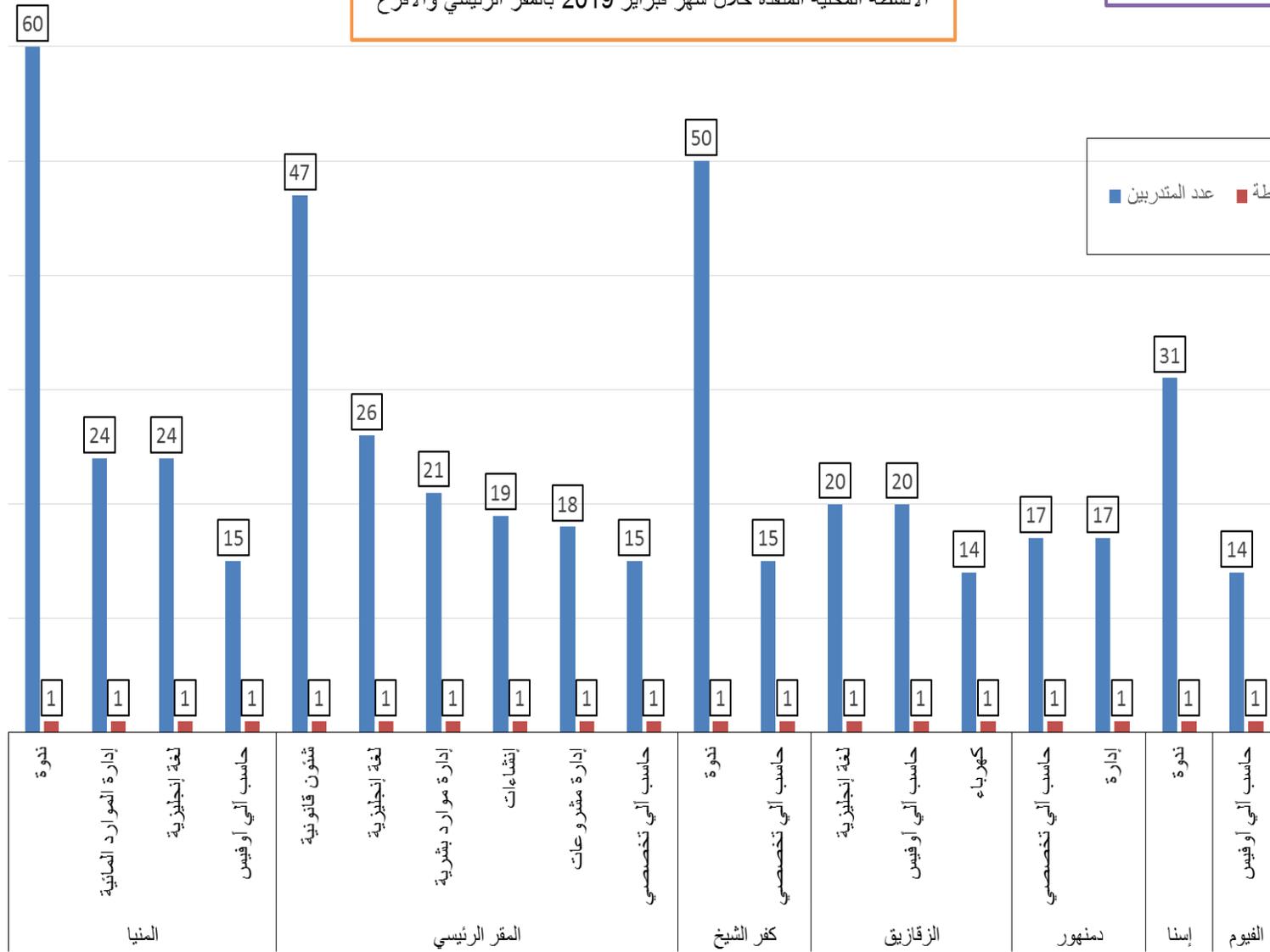
كالتالي:

عدد المتدربين	عدد الأنشطة المحلية المنفذة	نوعية البرنامج
١٧	١	إدارة
٢٤	١	إدارة الموارد المائية
١٨	١	إدارة مشروعات
٢١	١	إدارة موارد بشرية
١٩	١	إنشاءات
٤٩	٣	حاسب ألي أوفيس
٤٧	٣	حاسب ألي تخصصي
٤٧	١	شئون قانونية
١٤	١	كهرباء
٧٠	٣	لغة إنجليزية
١٤١	٣	ندوة
٤٦٧	١٩	الإجمالي

مركز المعلومات

الأنشطة المحلية المنفذة خلال شهر فبراير 2019 بالمقر الرئيسي والأفرع

عدد المتدربين ■ عدد الأنشطة



- المقر الرئيسي:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " تحديث المعلومات التعاقدية لخريجي برنامج " TOT لعدد (٤٧) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " Revit structure " المستوى الأول لعدد (١٩) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " اللغة الانجليزية - المستوى الأول " المجموعة الثانية لعدد ٢٣ متدرب



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "Primavera" لمدة خمسة أيام لعدد (١٨) متدرب بالمقر الرئيسي.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "إدارة الموارد البشرية" (المستوى الثالث) لعدد (٢٥) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "ARC GIS" المستوى الأول - المجموعة الاولى لعدد (١٥) متدرب .



- حفل ختام وتوزيع الشهادات للبرنامج التدريبي " إعداد القيادات الشابة الهندسية بوزارة الري" لعدد ٣٠ مهندس من مختلف أجهزة الوزارة بالمحافظات المختلفة حيث تضمن البرنامج موضوعات في مجال " التخطيط الاستراتيجي - وإدارة الموارد البشرية - الدبلوماسية المائية لدول حوض النيل - التعريف بالقوانين - هيكل الوزارة - التعريف بالمشروعات الكبرى" وكذلك محاكاة الدبلوماسية المائية بحوض النيل. وهذا البرنامج يحاكي البرنامج الرئاسي حيث يهدف لإنشاء صف ثاني من القيادات الشابة القادرة على المشاركة ودعم متخذى القرار.



#### - الأفرع:

- كفر الشيخ:
- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال ( نظم المعلومات الجغرافية " Arc GIS ) لعدد (١٣) متدرب



- تنفيذ ندوة بعنوان "أخلاقيات وإستخدامات المياه " لعدد (٥٠) متدرب.



#### ▪ دمنهور:

- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال نظم المعلومات الجغرافية " ARC GIS " المستوى الثانى لعدد (١٥) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال "مهارات القيادة والإدارة" لعدد (١٧) متدرب.



▪ الزقازيق:

▪ تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " Excel " لعدد ( ٣٠ ) متدرب



▪ تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " المحادثة باللغة الانجليزية - المستوى الأول " خمسة ايام لعدد (١٩) متدرب.



▪ تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " استكمال الاعمال الكهربائية لمنشآت الري والصرف " لعدد (١٤) متدرب.



## ■ الفيوم:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "MS Excel" لعدد (١٤) متدرب.



## ■ المنيا:

- تنفيذ ندوة بعنوان "الوعي المائي وترشيد أستهلاك المياه" لعدد ( ٦٠ ) مشارك.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "تراخيص الري والصرف" لعدد (٣٤) متدرب.
- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "MS Power Point" لعدد (١٧) متدرب.



## ■ إسنا:

- تنفيذ ندوة بعنوان "نشر الوعي المائي بتقنيات الري الحديث وترشيد استهلاك المياه والحفاظ عليها من التلوث" لعدد (٣١) مشارك.

## ● الأنشطة الإقليمية:

- في إطار البروتوكول الموقع بين كل من قطاع التدريب الإقليمي للموارد المائية والري ووكالة الجايكا اليابانية والوكالة المصرية للشراكة من أجل التنمية بوزارة الخارجية تم تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال "كفاءة إستخدامات المياه" لعدد ٢٠ متدرب من دول افريقية (بورندي - أثيوبيا - غانا - كينيا - ملاوى - جنوب السودان - تنزانيا - زامبيا).



- و من ضمن فعاليات هذا البرنامج التدريبي عدد من الزيارات الميدانية الى :-
  - زيارة للمركز القومي لبحوث المياه .



- زيارة ميدانية لمحافظة كفر الشيخ والبحيرة بهدف التعريف بنظم الري المطور ودور روابط مستخدمي المياه على الترع الفرعية والمساقى الخصوصيه فى ادارة المياه، كما تضمنت الزيارة المرور على محطات الخلط التى يتم الإعتماد عليها فى إعادة استخدام مياه الصرف فى المناطق التى تعاني من مشاكل مائيه وبما يعظم من كفاءة استخدام وحدة المياه فى ظل محدودية الموارد المائية المتاحة.
- زيارة منطقة العفير بكفر الدوار (مساقى مطورة تعمل بالطاقة الشمسية).



- زيارة لفرع القطاع بإسنا، تضمنت محاضرات ومواد تدريبية نظرية ومجموعات عمل، كما تضمنت أيضاً زيارات ميدانية لمنظمات مستخدمي المياه بإسنا.



في ضوء البروتوكول الموقع بين وزارة الموارد المائية والري ووزارة البيئة في مجال التدريب وتنمية القدرات تم تنفيذ عدد (٧) برنامج تدريبي في المجالات التالية:

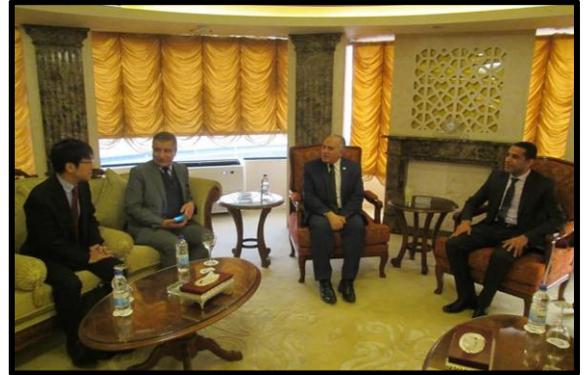
- "أساليب التميز الإداري لمديري الإدارات" لعدد (٢٠) متدرب.
- "مهارات تجنب الأخطاء الإدارية" لعدد (٢٠) متدرب.
- "قيادة فرق العمل" لعدد (٢٠) متدرب.
- "مهارات التفاوض الفعال ودبلوماسية الأقتناع" لعدد (٢٠) متدرب.
- "إدارة الصراعات والنزاعات في العمل" لعدد (٢٠) متدرب.
- "إدماج الأبعاد الإجتماعية في العمل البيئي" لعدد (٢٠) متدرب.
- "مهارات التعامل مع الآخرين (زملاء - رؤساء - مرؤسين)" لعدد (٢٠) متدرب.



كما شملت هذه البرامج التدريبية ختام لفعاليتها ضمت كلمة لرئيس القطاع تحمل في طياتها تحفيزهم وإستمرارهم في مواصلة الابداع والتميز و النجاح وأثنى المتدربون بجهود القطاع المثمرة لإنجاح هذه البرامج.



- حفل ختام وتوزيع الشهادات للبرنامج التدريبي فى مجال "كفاءة استخدام المياه لنظم الري الوسيط" لعدد (٢٠) متدرب من الدول الأفريقية من بينها بعض دول حوض النيل بحضور السيد الدكتور وزير الموارد المائية والري.



#### ثانياً: أنشطة التخطيط والمتابعة:

- إعداد المسودة النهائية الخطة التدريبية للعام المالى ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ مع اخذ النقاط التالية فى الاعتبار:-
  - الدورات المقترجة من قبل السادة المتدربين والتي يتم تسجيلها فى إستمارات التقييم المخصصة لذلك .
  - تحليل مشاكل العمل التى يواجهها السادة المتدربين والتي يتم تسجيلها فى النموذج المخصص لذلك وتحويلها الى أنشطة تدريبية .

- الاحتياجات التدريبية الفعلية التي تساهم في تحقيق إستراتيجية الوزارة والتي يتم تجميعها من جهات الوزارة المختلفة وقد تم تجميع احتياجات ٧ جهات حتى الان وجارى استكمال باقى الجهات •
- الاحتياجات التدريبية الفعلية للمحافظات والتي تم جمعها بواسطة أفرع القطاع •
- التواصل مع جهات مختلفة والاطلاع على كل ما هو جديد فى مجال تنمية الموارد البشرية •
- نشر مقترح الخطة على موقع القطاع لعمل استقصاء آراء لىتم أخذه فى الاعتبار عند وضع المسوده النهائية للخطة •
- إعداد نماذج الجهاز المركزى للتنظيم والادارة الخاصة بإعتماد الخطة التدريبية للعام المالى ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ •
- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة •
- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية والاقليمية التي يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه عل المستويين المحلى والاقليمى للوقوف على التقييم النهائى لسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة لسادة المتدربين ، ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات •
- جارى متابعة اعتماد القطاع كجهة قومية مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة وقام الجهاز بإرسال مندوب لمعاينة القطاع تمهيدا لاصدار قرار الاعتماد •
- يتم اعداد تقرير شهرى عن المشروعات الجارية بالقطاع وموافاة قطاع التخطيط به.
- إعداد بيان المشروعات الحالية والمقترحة لتنفيذه من خلال المصفوفة الوطنية للانشطة والمبادرات الموجهه للشباب والنشئ بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة.

### **ثالثاً: شئون المقرر:**

#### **المتابعة والإشراف على العمليات التالية:**

- إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته.
- إدارة وتشغيل المطعم وملحقاته.
- نظافة المبنى الإدارى وملحقاته.
- تسليم الموقع لعملية توريد وتركيب وتشغيل مغاسل وملحقاتها.
- البدء فى عملية إحلال وتجديد بعض المنشآت بالقطاع (عملية صيانة الأسوار - عمل سلك لألوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب):

- جارى إزالة الأتربة خارج الأسوار خلف الفنادق.
- جارى التجهيز لتركيب بردورات.
- تم إزالة الأتربة خارج الأسوار أمام القطاع.
- جارى التأكيد على تثبيت حوص الحديد.
- جارى التأكيد على تركيب بانوه مصبغات الحديد للأسوار.
- جارى دهان الواجهه الخارجية للمبنى الإدارى.
- جارى ترميم الأسوار من الجهه الأمامية.
- جارى التجهيز لأعمال الدهانات الداخلية.
- جارى تجهيز الضلف السلك لألوميثال الفنادق.
- متابعة تشغيل سخانات الغاز أعلى الفنادق.
- الإنتهاء من تجديد (٢٠) كرسى فوطيه و (٧) كنبه انتريه.
- متابعة تشغيل ونظافة حمام السباحه.
- الصيانة المستمرة لأعمال (السباكة - الألوميثال - الستائر - الكراسى).
- جارى إعادة التهيئة والصيانه لدواليب الحائط بالمكاتب.
- الصيانة المستمرة لأعمال الكهرباء.
- متابعة غرفة المحولات وتسجيل أحمال الكهرباء (جهد متوسط ومنخفض).
- متابعة الصيانة المستمرة لأعمال المولدات (الدايو - الدويتس).
- متابعة أعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات والتليفونات والسنترال.
- جارى متابعة إصلاح محول رقم (٢) وتحديد العطل به من جهة الشركة المصنعه للمحول (الماكو) ومندوبى مصلحة الميكانيكا والكهرباء.
- عمل صيانه شاملة لوحدات المناولة والفان كويل وجرى الاختبار.
- متابعة عمل الشيلرات وضبط الضغوط للتكييف المركزى وتشغيل الوحدات بالمكاتب والقاعات.
- الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (المركزى - إسبليت) وتزويد فريون.
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة للظلمبات (جمام السباحه - نظم الإطفاء بالمياه للفندق - التكييف المركزى).

## رابعاً: مركز المعلومات:

### • بخصوص بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:-

- إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية بعدد حوالي ٨٠ ترشيح من الجهات المختلفة بالوزارة.
- تجهيز كشوفات الدورات التدريبية بأسماء المرشحين بناء على إشتراطات حضور الدورة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها بالمقر الرئيسي وهي كالتالي :-
  - إدارة المشروعات بإستخدام برنامج Primavera .
  - تصميم نظم المعلومات الجغرافية بإستخدام برنامج ArcGIS المستوى الأول.
  - إعداد الميزانية والموازنة المالية بإستخدام الحاسب الآلي .
  - دراسة التربة والأساسات بإستخدام برنامج Plaxis المستوى الأول .
  - الدورة التدريبية في مجال Google earth & ArcMap .

### • بخصوص بيانات المتدربين المشاركين بالأنشطة المحلية:-

- إدخال وتحديث بيانات حوالي ٧١٧ متدرب مشارك للأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع .

### • التقارير:-

- عمل تقرير ورسم بياني توضح عدد الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه خلال شهر فبراير ٢٠١٩ .

### • يتم حفظ البيانات التالية بمركز المعلومات :-

- صور الأنشطة التدريبية بالتنسيق مع إدارة العلاقات العامة .
- نماذج البروتوكولات والإتفاقيات الدولية .
- السير الذاتية وبيانات المحاضرين .
- تخزين المادة العلمية للدورات .

## خامساً:المواد الإعلامية :

نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية اليومية في المقر الرئيسي والأفرع على الموقع الرسمي للقطاع وعلى صفحة التواصل الاجتماعي بالإضافة الى متابعة الردود على اي استفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي بالإضافة الى نشر الأخبار والأعلانات الهامة التالية :

- جداول أنشطة القطاع الأسبوعية.
- نشر النشرات الإخبارية.
- تنويه هام "للمشاركة فى موضوع التحديات المائية في مصر وكيفية مجابتهها".
- حفل ختام فعاليات البرامج التدريبية الإقليمية بالتعاون مع وزارة البيئة.
- حفل ختام فعاليات البرنامج التدريبى الإقليمى "كفاءة استخدام المياه لنظم الري الوسيط".
- ختام وتوزيع الشهادات للبرنامج التدريبى " إعداد القيادات الشابة الهندسية بوزارة الري".
- إعلانات البرامج التدريبية على صفحة القطاع لشهر فبراير .

- إعداد وتصميم إعلانات الصفحة
- إعداد وتصميم النشرة الأخبارية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- عمل إحصائيات على بيانات استطلاع الرأي عن مسودة الخطة التدريبية
- صياغة وعمل التقارير الصحفية لإنجازات القطاع شهريا
- عمل التقارير الشهرية وتقارير الربع والنصف سنوية والسنوية