

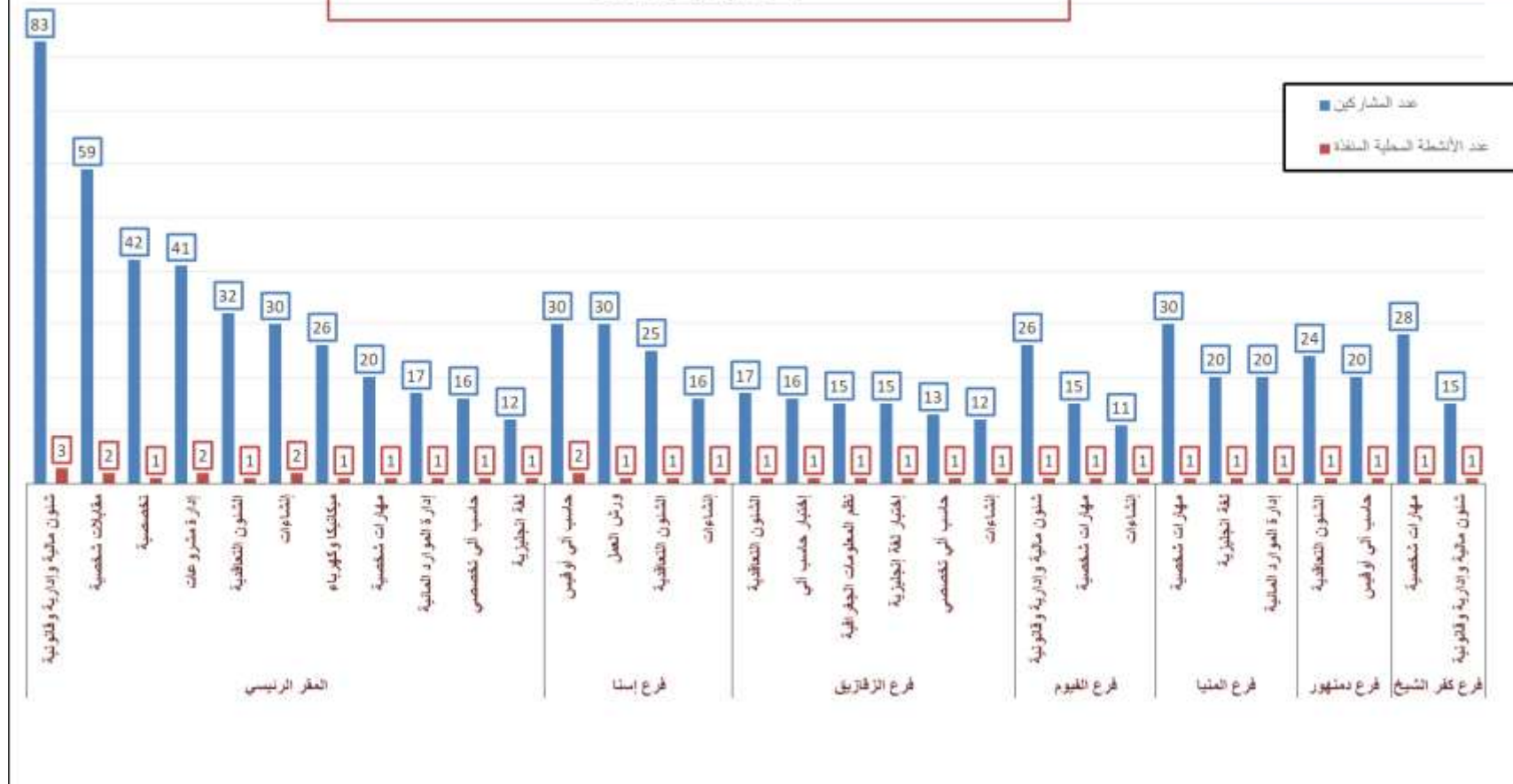
تقرير إنجازات قطاع التدريب
خلال شهر نوفمبر 2019

أولاً: إنجازات تنفيذ البرامج:

- الأنشطة القومية:
- تم تنفيذ عدد (37) نشاط تدريبي لعدد (776) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها كالتالي:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	نوعية البرنامج
98	4	الشئون التعاقدية
69	5	إنشاءات
50	3	حاسب ألي أوفيس
32	2	لغة انجليزية
26	1	ميكانيكا وكهرباء
15	1	إختبار لغة إنجليزية
37	2	إدارة الموارد المائية
29	2	حاسب ألي تخصصي
124	5	شئون مالية وإدارية وقانونية
59	2	مقابلات شخصية
93	4	مهارات شخصية
15	1	نظم المعلومات الجغرافية
16	1	إختبار حاسب ألي
41	2	إدارة مشروعات
42	1	تخصصية
30	1	ورش عمل
776	37	الإجمالي

عدد الأنشطة والملتزمين على المستوى المحلي
خلال شهر نوفمبر 2019



- أنشطة المقر الرئيسي:

■ تم تنفيذ عدد (16) نشاط تدريبي لعدد (378) متدرب.



دورة "إعداد المرتبات طبقا لقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦"



دورة "إعداد مدربين في الشؤون التعاقدية" TOT



دورة "Revit structure" (المستوى الثاني)



دورة "ادارة المخازن والمشتريات"



دورة " إدارة المشروعات " PMP



دورة "التليمترى"



(المقابلات الشخصية لاختيار المرشحين لبرامج إعداد القيادات الوسطى للسادة المهندسين)



دورة "Primavera" مستوى ثانى

دورة " إستخدام الطاقة الشمسية فى رفع المياه "



دورة " لغة إنجليزية مستوى أول مجموعه (2) "

دورة " الأرشفة وحفظ المستندات "



دورة " تكنولوجيا الاستشعار عن بعد باستخدام " ERDAS



دورة "AUTO CAD 3D"



دورة " السلامة والصحة المهنية " OSHA



(الحلقة الدراسية الأولى لطلاب من البلدان الأفريقية وبعض دول آسيا حول تنمية مهارات الاتصال و ذلك في إطار التعاون والتنسيق القائم بين مركز أخلاقيات المياه بقطاع التدريب ومركز الطلاب الوافدين الأجانب بجامعة الأزهر)

- الأفرع:

▪ كفر الشيخ:

○ تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (43) متدرب.



دورة " فن التعامل مع الرؤساء والمرؤسين والزملاء (مهارات الاتصال الفعال)"



دورة " المخازن والمشتريات"

▪ دمنهور:

○ تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (44) متدرب.



دورة "الشئون التعاقدية TOT - مستوى ثانى"



دورة " Advanced Excel"

■ الزقازيق:

○ تم تنفيذ عدد (6) نشاط تدريبي لعدد (88) متدرب.



دورة " Auto CAD " مستوى ثاني



دورة " نظم المعلومات الجغرافية "



دورة "TOT" في مجال الشؤون التعاقدية "



دورة " شبكات حاسب آلي "

■ الفيوم:

○ تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (52) متدرب.



دورة " مهارات الاتصال الفعال و التفاوض و حل النزاع "



دورة " Auto Cad "



دورة " قانون تنظيم التعاقدات قانون ١٨٢ و لائحته التنفيذية"

■ إسنا:

○ تم تنفيذ عدد (5) نشاط تدريبي لعدد (101) متدرب.



دورة "الرسم الهندسي باستخدام برنامج Auto cad 2d (مستوى اول)



دورة "الشؤون التعاقدية -TOT- مستوى ثاني"

■ المنيا:

○ تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (70) متدرب.



دورة " القيادة والإدارة والتميز الوظيفي"

• الأنشطة الإقليمية:

- فى ضوء البروتوكول الموقع بين وزارة الموارد المائية والرى ووزارة البيئة فى مجال التدريب وتنمية القدرات تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبيى لعدد (60) متدرب من وزارة البيئة فى المجالات التالية:

- إتيكيت العمل الوظيفى.
- الإدارة المتكاملة للمناطق الساحلية والبحرية.
- تمكين العاملين وبناء الصف الثانى.



- فى ضوء التعاون مع الوكالة اليابانية للتعاون الدولى (الجاىكا) ووزارة التخطيط اليمنية تم ختام وتوزيع شهادات البرنامج التدريبيى فى مجال (الطرق الجيوفيزيقية لإستكشاف المياه الجوفية) لمتدربين من دولة اليمن.



- في ضوء البروتوكول الموقع بين القطاع والوكالة اليابانية للتعاون الدولي (الجايكا) تم تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال (إدارة المياه الجوفية والشحن الإصطناعي) لعدد (٢٠) متدرب من السادة العاملين في مجال الموارد المائية ببعض الدول العربية (السودان - تونس - المغرب - الجزائر - الأردن).



ثانياً: انجازات التخطيط والتقييم والمتابعة:

• أعمال تم الانتهاء منها:

- إعداد احتياجات القطاع ضمن الخطة الاستثمارية.
- توزيع مقترح تنفيذ برنامج بداية للسادة المقبلين على بلوغ سن المعاش لمساعدتهم على التكيف مع حياتهم الجديدة بعد التقاعد ويشمل المقترح استمارة استبيان لتوزيعها على جهات الوزارة لاستطلاع آراء الفئة المستهدفة في الدورات التي يرغبون في حضورها لمعاونتهم على تنفيذ خططهم بعد التقاعد ، كما يشمل دليل إسترشادي للجهات التي تقدم خدمات وتسهيلات للموظفين المتقاعدين.
- نشر إعلان مشاركة السادة العاملين بالوزارة في إعداد الخطة التدريبية 2021/2020.

• أعمال جاري القيام بها:

- إستقبال وتصنيف وتحليل الاستثمارات التي تم استيفاؤها بواسطة السادة المقبلين على سن المعاش.
- إستقبال مشاركات السادة العاملين بالوزارة في إعداد الخطة التدريبية 2021/2020 وتسجيلها وتصنيفها.

- إعداد نماذج الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة الخاصة بخطة العام المالى 2021/2020 ليتم مراجعتها.
- إعداد الخطة التدريبية للعام المالى 2021/2020.
- إعداد مستندات تجديد إعتقاد القطاع كجهة قومية لدى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.

● أعمال تتم بشكل دورى:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولا بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة.
- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على التقييم النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات.
- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين فنيا ليتم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد تقارير إنجازات القطاع مدعمة بالصور والرسومات البيانية وتقديمها للوزارة بصفة دورية.

ثالثاً: إنجازات شئون المقر:

- جارى المتابعة والاشراف على العمليات التالية :
- ✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته
- ✚ تشغيل (سخانات الغاز أعلى الفنادق).
- ✚ تشغيل ونظافة حمام السباحة.
- ✚ تشغيل المغاسل.
- ✚ النظافة والصيانة.
- ✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.



✓ نظافة وصيانة المبنى الإدارى وملحقاته:

✚ النظافة والصيانة.

✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.



✓ صيانة الاسوار وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب:

✚ تم حصر الكميات

✚ جارى إستلام الملاحظات

✚ جارى إستكمال الأعمال المتأخرة.



- الصيانة الدورية لاعمال (السباكة - الالوميتال - الستائر - الكراسى).
- الصيانة الدورية لأعمال الكهرباء:
- متابعه غرفه المحولات وتسجيل أحمال الكهرباء (جهد متوسط ومنخفض).
- متابعة اعمال صيانة المولدات (الدايو - الدويتس) .
- جاري شراء بطاريات لمولد الدويتس.

- تم عمل صيانة بالتنسيق مع شركة شنايدر ومندوبي مصلحة الميكانيكا والكهرباء تمهيدا لعملية استلام نهائي لعدد (8) خلايا بغرفة جهد متوسط و عدد (7) قواطع بغرفة جهد منخفض لعملية الاحلال والتجديد للخلايا.
- زيارة فرع قطاع التدريب بالفيوم لعمل مقايسة كاميرات مراقبة بالفرع.
- تم اصلاح الوصلات الخارجية لجميع تليفونات و فاكسات القطاع بالمبني الاداري واعادة برمجتها مع السنترال الخارجي.
- جاري متابعة شركة الكهرباء لعمل مقايسة تقديرية لانهاء العطل القائم باللوحة الحلقية لخط (2) الخاص بالقطاع.
- تم مخاطبة شركة الكهرباء لتحديد الخلل الداخلي بالقطاع لخط رقم (2).
- جاري تجديد عقود صيانة ماكينات التصوير (زيروكس-توشيبا) التي تم انتهاءها.
- متابعة عمل الشيلرات وضبط الضغوط للتكييف المركزي وتشغيل الوحدات بالمكاتب والقاعات .
- الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (مركزي - إسبليت) وتزويد فريون .
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة لظلمبات:
- حمام السباحة.
- نظام الاطفاء بالمياه للفندق.
- التكييف المركزي.
- اصلاح وتغيير Mechanical Cell لظلمبة رفع المياه قدرة 20 حصان الخاصة بالتكييف المركزي لظلمبة رقم (3).
- اصلاح شيك بلف ظلمبة قدرة 20 حصان للتكييف المركزي رقم (2).
- اصلاح وشحن فريون لتكييف رقم (2) بقاعة 2009.
- شحن فريون وتغيير كونتاكتور جهازين اسبليت بمكتب التنسيق.
- صيانة واصلاح وتغيير عدد (1) كونتاكتور و عدد (1) كابستور لأجهزة تكييف قاعة 2007.
- شحن فريون عدد (2) جهاز اسبليت لقاعة (8).
- عمل صيانة لصرف أجهزة تكييف اسبليت مكتب مدير عام شئون المقر.
- عمل صيانة لصرف أجهزة تكييف اسبليت مكتب التنسيق.

رابعاً: مركز المعلومات:

- **بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:**
 - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
 - اعداد بيان دورى يوضح اعداد السادة المرشحين لحضور الدورات خلال الخطة التدريبية للعام المالى 2020/2019 وموافاة التنفيذ به.
 - تجهيز كشوفات بأسماء السادة المرشحين لحضور الدورات التدريبية التى سيتم تنفيذها بعد التأكد من مطابقتهم لإشتراطات الحضور المذكورة بالخطة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها.
 - اعداد بيان بالساده المرشحين لحضور دورة القيادات الشابة الهندسية واعداد رسومات بيانيه توضح تصنيف الاعداد المرشحه موزعه توزيعا جغرافيا حسب جهة العمل وكذلك من حيث النوع0

• **التقارير:**

- إعداد رسومات بيانية لما تم تنفيذه خلال العام المالى 2019/2018.
- إعداد رسومات بيانية توضح الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه خلال شهر سبتمبر 2019.
- إعداد بيان بما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2019/9/30.

• **حفظ البيانات:**

- السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة التخطيط.
- إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين فى الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع.

• **الموقع الإلكتروني:**

- يتم تغذية الموقع بأخبار القطاع بصفة يومية.

- جارى انشاء موقع الكترونى للقطاع (باللغة الانجليزية).

• **انشطة اضافية**

- زيارة مندوب مركز معلومات القوات المسلحة للقطاع بغرض دراسة متطلبات البدء فى ميكنة القطاع.

خامساً: الحدائق والبساتين:

- تجهيز مراقد لزراعة العقل حتي يمكن سد العجز فى النباتات والمزروعات بمسطحات القطاع.



- ازالة الاشجار والمخلفات القديمة بجوار سور القطاع بمنطقة المشتل والانتهاء من زراعتها بنباتات اليوكا والياسمين الهندى والاكاليفا الحمراء والدراسينا للظهور بالمظهر اللائق .



سادساً: ادارة التسويق والاعلام :

اولا - النشاط الاعلامي (للمقر الرئيسي والفروع):

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على صفحة التواصل الاجتماعي.
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.

- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.
- إعداد وتصميم النشرة الاخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد النشرات الصحفية لإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية وارسالها للإعلام المائي.
- إعداد وتصميم فيديوهات او صور تستهدف تسويق البرامج التدريبية .

ثانياً - النشاط التسويقي (للمقر الرئيسي والفروع):

- تم تجهيز معمل (ICDL) بمعاونة (فريق IT) بالقطاع وتم إعتماد القطاع من مؤسسة (ICDL) كجهة معتمدة لتنفيذ البرامج التدريبية والاختبارات الخاصة بـ (ICDL) بالتعاون مع وزارة الاتصالات
- جاري التعاون مع مركز تحديث الصناعة التابع لوزارة التجارة والصناعة وإستيفاء الاوراق و البيانات المطلوبة لتسجيل القطاع كمقدم خدمة تدريب للمركز .
- جاري التواصل مع وزارة السياحة والآثار لبحث سبل التعاون في مجال التدريب.
- جاري التواصل مع اكااديمية القيادة الطموحة لدراسة سبل التعاون ليصبح القطاع ممثل للاكاديمية لتدريب معسكرات الشباب على القيادة .

سابعاً: فعاليات أخرى :

• المشاركات الخارجية:

- فى إطار مشاركة قطاع التدريب الإقليمي للموارد المائية والرى فى فعاليات الأسبوع الخامس للبنية التحتية فى أفريقيا (5th PIDA Week) والمنعقد بالقاهرة خلال الفترة (25-29) نوفمبر 2019 ، قدمت المهندسة / رانيا رجب مسئول التدريب الإقليمي بالقطاع عرضاً توضيحياً تناول دور قطاع التدريب فى بناء القدرات الفنية والقيادية والإدارية للعاملين بالوزارة وعلاقته بدعم تنفيذ سياسات وإستراتيجيات الوزارة وكذلك إرتباط أنشطة القطاع بتحقيق أهداف التنمية المستدامة SDGs ومحاور البرنامج الهيدرولوجى الحكومى (IHP) وأنشطة التعاون الجارية مع المنظمات الدولية والبرامج المشتركة لبناء القدرات فى الدول الأفريقية وخاصة دول حوض النيل والدول العربية الشقيقة .

