

## تقرير إنجازات قطاع التدريب خلال شهر إبريل 2020

-----

### أولاً: تنفيذ البرامج:

#### ● الأنشطة القومية:

- تنفيذ فعاليات البرنامج التدريبي المتقدم فى مجال "إدارة الموارد البشرية" بإستخدام منصة التعلم عن بعد (E-Learning) لعدد (22) متدرب من خريجي برنامج "إعداد القيادات الإدارية" للعاملين بالوزارة خلال الفترة من 12-18 إبريل 2020 لعدد (22) متدرب بمشاركة السيد الدكتور الوزير فى فعاليات الافتتاح (On-Line) حيث أكد سيادته على أهمية إستخدام التكنولوجيا الحديثة فى مجال التدريب وخاصة فى الظروف الحالية التى تمر بها البلاد.



### ثانياً: التخطيط والتقييم والمتابعة:

#### أعمال تم الانتهاء منها:

- إعداد فيلم إرشادى يوضح إجراءات الترشح للدورات التدريبية فى القطاع.
- إعداد نماذج تقييم الدورات التى تم تنفيذها بطريقة التعليم عن بعد E-Learning ليتم إستقاؤها Online عن طريق المتدرب وتعديل برنامج تحليل نتائج التقييم بما يتناسب مع هذه النماذج.

#### أعمال جارى القيام بها:

- إعداد الخطة التدريبية للعام المالى 2021/2020 فى صورتها النهائية والتى تشمل الآتى: مواعيد التنفيذ - الفئة المستهدفة - اشتراطات الحضور - محتويات الدورات.
- دراسة طرح عملية تنفيذ الخطة التدريبية للعام المالى 2021/2020 بمناقصة بنظام الاتفاقية الإطارية وإعداد الاشتراطات الفنية لكراسة الشروط.
- إعداد النماذج الخاصة بتنفيذ جميع الدورات التدريبية بحيث يتم إستقاؤها Online والحصول على النتائج إلكترونياً.

## أعمال تتم بشكل دوري:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة.
- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التي يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على التقييم النهائي للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين لإعداد تقارير نهائية للعمل فى ضوءها.
- متابعة أداء السادة المحاضرين أثناء تنفيذ الدورات التدريبية لتقييم مدى تجاوبهم مع السادة المتدربين ومدى تغطية عناصر البرنامج التدريبي.
- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين ليتم الاستعانة بأفضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد تقارير إنجازات القطاع مدعمة بالصور والرسومات البيانية وتقديمها للوزارة بصفة دورية.
- إعداد تقارير بالمشروعات التي يقوم القطاع بتنفيذها.

## ثالثاً: شئون المقر:

### الأعمال المدنية:

#### أعمال تم الانتهاء منها:

- تم استلام ملاحظات الاستلام الابتدائي عملية صيانة الأسوار وعمل سلك لألوميثال الفنادق وتجهيز الملاعب.
- تم عمل ستائر جديدة لقاعة رقم 115 وقاعة رقم 221.

#### أعمال جارى القيام بها:

- جاري دراسة مقترح انشاء قاعة اضافية وعمل ممر خارجي للشقق الملحقة بفرع القطاع بكفر الشيخ.
- جاري عمل صيانة لعدد ( 100 ) كرسي.
- جارى عمل صيانه للاماكن المتضرره نتيجة سقوط الامطار.
- جارى اعداد مقاييسات لصيانه ستائر بقاعات اخرى.

#### أعمال تتم بشكل دوري:

#### إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته:

- ✓ تشغيل سخانات الغاز والمغاسل.
- ✓ تشغيل ونظافة حمام السباحة.
- ✓ النظافة والصيانة وتجهيز الغرف.
- ✓ توفير الخامات وتواجد العاملين.

### ▪ نظافة المبنى الإداري وملحقاته:

- ✓ النظافة والصيانة و تجهيز القاعات.
- ✓ توفير الخامات وتواجد العاملين.

### ▪ الصيانة المستمرة لأعمال (السباكة - الالوميتال - الستائر - الكراسي).

### الأعمال الكهربائية:

#### أعمال تم الانتهاء منها:

- الانتهاء من تغيير عدد (80) لمبة ليد 120 سم وعدد (4) لمبة ليد 60 سم بالمبنى الإداري للقطاع.
- صيانه لوحات الكهرباء الخارجية فوق المبنى الإداري والفندق وتغيير مفصلات وأقفال ودهان.
- ارسال خطاب لشركة الكهرباء وذلك لاعداد مقايسة تقديرية لتغيير عدد (2) محول 1.6 ميجاوات.

#### أعمال جارى القيام بها:

- جارى متابعة شركة الكهرباء لتغيير اللوحة الحلقية لخط ( 2 ) وخط (1) الخاص بالقطاع وكذلك عدد (2) كابل داخلي.

#### أعمال تتم بشكل دورى:

- الصيانة المستمرة لأعمال الكهرباء.
- متابعة غرفة المحولات.
- متابعة الصيانة المستمرة لأعمال المولدات ( الدايو - الدويتس ).

### الاعمال الميكانيكية:

#### أعمال تم الانتهاء منها:

- توريد قطع غيار للتكييف المركزى وتركيبها وعمل الصيانه اللازمه.

#### أعمال تتم بشكل دوري :

- الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (مركزى - إسبليت) .
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة لظلمبات:
  - ✓ حمام السباحة.
  - ✓ نظام الاطفاء بالمياه للفندق.
  - ✓ التكييف المركزى.

## أعمال ماكينات الطباعة والتصوير والسنترالات:

### • أعمال تتم بشكل دوري:

- متابعة أعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات.
- متابعة الصيانة المستمرة لأعمال التليفونات والسنترال.

### أعمال السيارات:

### • أعمال تتم بشكل دوري:

- تغيير زيت وفلاتر وتيل فرامل للسيارات بورشة القطاع.
- أوامر التشغيل ومتابعه الإستهلاك.

## رابعاً: مركز المعلومات:

### بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:

- إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
- اعداد بيان دورى يوضح اعداد السادة المرشحين لحضور الدورات خلال الخطة التدريبية للعام المالى 2020/2019 وموافاة التنفيذ به.
- تجهيز كشوفات بأسماء السادة المرشحين لحضور الدورات التدريبية التى سيتم تنفيذها بعد التأكد من مطابقتهم لإشترطات الحضور المذكورة بالخطة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها.

### التقارير:

- إعداد تقرير إنجازات بالرسومات البيانية يوضح الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعها خلال شهر مارس 2020.
- إعداد بيان بما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2020/3/31.

### حفظ البيانات:

- السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة التخطيط.
- إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين فى الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع.

### الموقع الإلكتروني:

- يتم تغذية الموقع بأخبار القطاع بصفة يومية.
- جارى رفع الموقع الإلكتروني للقطاع (باللغة الانجليزية)

### قواعد البيانات:

- جرى اعداد قاعدة بيانات لنزلاء الفندق
- جرى تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالدورات التدريبية والمتدربين والمدربين.
- جرى إعداد قاعدة بيانات للشركات التي تقوم بتنفيذ الدورات التدريبية.

### خامساً: الحدائق والبساتين:

- تم القيام بعملية قص الأشجار والاسوار بمدخل القطاع ومنطقتي اميانتيت وامام بوابة الاهرام.



- تم القيام بتدوير مجموعة من نباتات ارمنتيرا الحمراء، الشيح الابيض، الزناريا المزروعة في اكياس الى قصارى حتى تكون جاهزة لفرش الطرق والقاعات.



### سادساً: التسويق والإعلام:

#### النشاط الاعلامي ( للمقر الرئيسي والفروع ):

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على صفحة التواصل الاجتماعي.
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.
- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.

- إعداد فيديو إرشادي عن التعليم عن بعد وخطوات التعامل مع البرامج المستخدمة به.
  - إعداد وتصميم النشرة الاخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
  - إعداد النشرات الصحفية لإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية وارسالها للإعلام المائي.
- النشاط التسويقي ( للمقر الرئيسي والفروع ):**
- جاري دراسة إمكانية عمل اعلانات مدفوعة على صفحات التواصل الإجتماعي للتعريف بالقطاع

### **سابعاً: فعاليات أخرى :**

بناءً على توجيهات السيد الدكتور وزير الموارد المائية والري، قام قطاع التدريب برئاسة السيد الدكتور رئيس القطاع في بتطبيق الإجراءات الاحترازية لمواجهة فيروس كورونا المستجد Covid 19، وذلك حفاظاً على سلامة وصحة العاملين بالقطاع حيث يتم تعقيم وتطهير كافة الغرف والقاعات والطرق بالمبنى الادارى والفنادق وكذلك يتم تعقيم وتطهير جميع السيارات.