

تقرير إنجازات قطاع التدريب
خلال شهر أكتوبر 2020

أولاً: تنفيذ البرامج:

• الأنشطة القومية:

- تم تنفيذ عدد (27) نشاط تدريبي لعدد (468) متدرب بالمقر الرئيسي والافرع كالتالى:

حسب نوعية البرنامج:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	نوعية البرنامج
٨٣	٥	شئون مالية وإدارية
٥٤	٤	حاسب ألي أوفيس
٥٢	٢	ندوة
٥٢	٣	مهارات شخصية وإدارة
٤٠	١	ورشة عمل
٣٨	٢	إدارة موارد مائية
٣٣	١	قيادات شابة
٣١	٢	ميكانيكا وكهرباء
٢٥	٢	حاسب ألي تخصصي
٢٣	٢	لغة إنجليزية
١٧	١	تخصصية
١٠	١	إدارة موارد بشرية
١٠	١	إدارة مشروعات
٤٦٨	٢٧	الإجمالي

حسب جهة الإشراف:

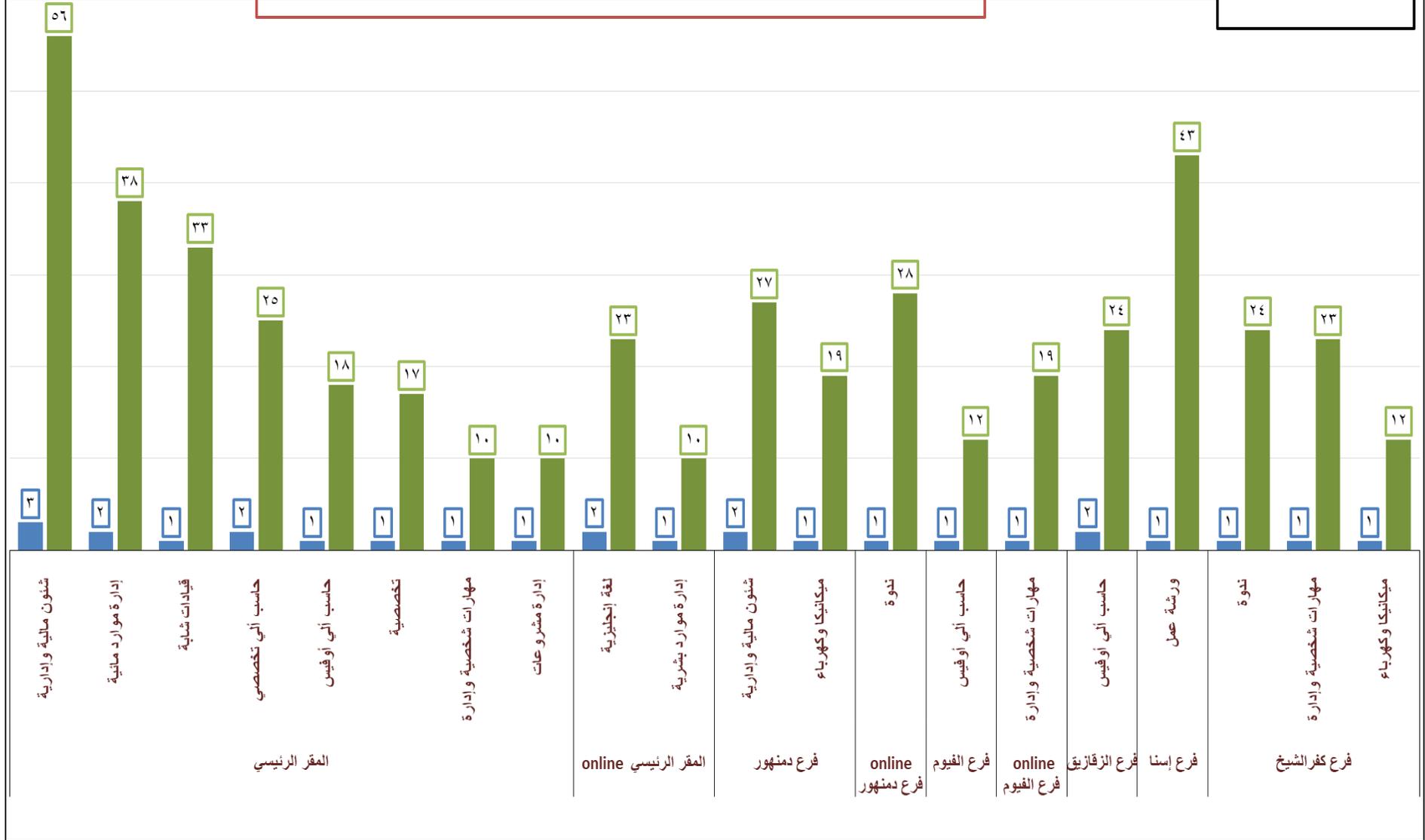
عدد المشاركين	عدد الأنشطة	جهة الإشراف
		المقر الرئيسي
٥٦	٣	شئون مالية وإدارية
٣٨	٢	إدارة موارد مائية
٣٣	١	قيادات شابة

تابع: الأنشطة القومية حسب جهة الإشراف:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	جهة الإشراف
		المقر الرئيسي
٢٥	٢	حاسب ألي تخصصي
١٨	١	حاسب ألي أوفيس
١٧	١	تخصصية
١٠	١	مهارات شخصية وإدارة
١٠	١	إدارة مشروعات
		المقر الرئيسي online
٢٣	٢	لغة إنجليزية
١٠	١	إدارة موارد بشرية
		فرع دمنهور
٢٧	٢	شئون مالية وإدارية
١٩	١	ميكانيكا وكهرباء
		فرع دمنهور online
٢٨	١	ندوة
		فرع الفيوم
١٢	١	حاسب ألي أوفيس
		فرع الفيوم online
١٩	١	مهارات شخصية وإدارة
		فرع الزقازيق
٢٤	٢	حاسب ألي أوفيس
		فرع إسنا
٤٠	١	ورشة عمل
		فرع كفرالشيخ
٢٤	١	ندوة
٢٣	١	مهارات شخصية وإدارة
١٢	١	ميكانيكا وكهرباء
٤٦٨	٢٧	الإجمالي

عدد الأنشطة والمشاركين على المستوى المحلي
خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٠
حسب نوعية البرنامج

عدد المشاركين ■ عدد الأنشطة



● أنشطة المقر الرئيسي:

تم تنفيذ عدد (15) نشاط تدريبي لعدد (240) متدرب، مع إتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية ومن أهم هذه الأنشطة:



- البرنامج التدريبي في مجال (إدارة الجودة - مستوى أول للقيادات الشابة الهندسية) خلال الفترة من 3 - 7 أكتوبر 2020 لعدد (35) متدرب .



- البرنامج التدريبي في مجال (PMP مستوى 2) خلال الفترة من 3 - 7 أكتوبر 2020 لعدد (10) متدرب .



- البرنامج التدريبي في مجال (تصميم المواقع الإلكترونية مستوى 2) خلال الفترة من 11 - 15 أكتوبر 2020 لعدد (10) متدرب .



- البرنامج التدريبي في مجال (المخازن واللائحة المخزنية) خلال الفترة من 11-15 أكتوبر 2020 لعدد (15) متدرب.



- البرنامج التدريبي في مجال (التقييم العقاري - مجموعة 1) خلال الفترة من 18 - 22 أكتوبر 2020 لعدد (25) متدرب من جهات الوزارة المختلفة بالمحافظات .



- البرنامج التدريبي في مجال (MS.Word) خلال
الفترة من 18 - 22 اكتوبر 2020 لعدد (16)
متدرب.



- البرنامج التدريبي في مجال (الموظف الرقمي) خلال
الفترة من 18-22 أكتوبر 2020 لعدد (16) متدرب.

- يوم الثلاثاء الموافق 20 اكتوبر 2020 تم ختام فعاليات البرنامج التدريبي إعداد مدربين في مجال الشؤون التعاقدية - (TOT) 4 مستويات خلال السنوات الماضية 2019 - 2020 بعدد 179 مشارك وتم تخريج وتسليم شهادات لعدد 27 مدرب شؤون تعاقدية على مستوى أفرع قطاع التدريب ويهدف هذا البرنامج الى تأهيل المشاركين تأهيلاً علمياً ومهارياً واكسابهم الخبرات التطبيقية اللازمة للعمل كمدرسين في مجال الشؤون التعاقدية .



أنشطة الأفرع:

الفيوم:

- تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (31) متدرب:
 - البرنامج التدريبي في مجال (MS. Word) خلال الفترة من 18-22 أكتوبر 2020 لعدد (12) متدرب.
 - البرنامج التدريبي في مجال (إعداد وإجراء المقابلات الشخصية) خلال الفترة من 5-7 أكتوبر 2020 لعدد (19) متدرب **On-Line**.

دمنهور:

- تم تنفيذ عدد (4) نشاط تدريبي لعدد (74) متدرب ومن أهم هذه الأنشطة:
 - البرنامج التدريبي في مجال (إعداد المرتبات باستخدام برنامج Excel) خلال الفترة من 11-15 أكتوبر 2020 لعدد (16) متدرب.
 - ندوة بعنوان (مهارات وفن الإقناع) يوم الثلاثاء 20 أكتوبر 2020 لعدد (20) مشارك.



كفر الشيخ:

- تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (59) متدرب ومن أهم هذه الأنشطة:
 - البرنامج التدريبي في مجال (PLC- المستوى الأول) خلال الفترة من 11-15 أكتوبر 2020 لعدد (11) متدرب.



- ندوة بعنوان (قانون الخدمة المدنية) يوم الأربعاء 7 أكتوبر 2020 لعدد (28) مشارك.

الزقازيق:

- تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (24) متدرب:
 - البرنامج التدريبي في مجال (MS. Word) خلال الفترة من 11-15 أكتوبر 2020 لعدد (11) متدرب.
 - البرنامج التدريبي في مجال (MS. Excel) خلال الفترة من 25-28 أكتوبر 2020 لعدد (13) متدرب.



إسنا:

- تم تنفيذ عدد (1) نشاط تدريبي لعدد (43) متدرب:



- ورشه عمل عن " اهميه الري الحديث فى مواجهه التحديات التى تواجه إدارة الموارد المائية فى جمهورية مصر العربية" بالتعاون مع الادارة العامة للتوجيه المائي باسنا بتاريخ 5 أكتوبر 2020 وبحضور (43) مشارك من محافظة قنا (مع اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية).

على المستوى الإقليمي:

▪ في ضوء بروتوكول التعاون الموقع بين وزارة الموارد المائية والري ووزارة البيئة فى عدة مجالات من بينها التنمية البشرية وبناء القدرات تم تنفيذ عدد (3) برامج تدريبية فى المجالات التالية:

- تطوير الذات وإكتشاف القدرات لعدد (21) متدرب.
- مهارات القيادة والإدارة والتميز الوظيفى لعدد (16) متدرب.
- المشكلات العملية حول قانون التعاقدات لعدد (21) متدرب.



ثانياً: التخطيط والتقييم والمتابعة:

أعمال تم الانتهاء منها:

- اعداد تقرير شهر سبتمبر 2020 والتقارير التراكمى منذ يوليو 2020 وإرسالهم للوزارة.
- إعداد إحصائيات الخطة التدريبية لتقديمها ضمن تقرير تجديد الاتفاقية مع منظمة اليونسكو.
- مراجعة تقرير اليونسكو واجراء التعديلات اللازمة.
- نشر دليل البرامج القومية والإقليمية بعد التحديث على موقع القطاع.

أعمال جارى القيام بها:

- بحث رقمنة إجراءات العمل بالقطاع عن طريق شركات متخصصة لتسيير الأعمال وتوفير الوقت والجهد والاستهلاك الورقى.
- تصميم سلسلة برامج وحلقات توعوية عن جائزة مصر للتميز الحكومى.
- إعداد مقترح ربط المسار الوظيفى والترقى بحضور الدورات التدريبية.

أعمال تتم بشكل دورى:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة.
- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على النقيص النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين واعداد تقارير نهائية للعمل فى ضوءها.
- تفرغ مقترحات السادة العاملين بالوزارة وحصر الاحتياجات التدريبية المتاحة على منصة التعلم عن بعد وعلى الموقع.
- متابعة أداء السادة المحاضرين أثناء تنفيذ الدورات التدريبية لتقييم مدى تجاوبهم مع السادة المتدربين ومدى تغطية عناصر البرنامج التدريبى.
- متابعة الدورات التى يتم تنفيذها online للوقوف على المعوقات وتحديد سبل تذليلها مع العمل على التطوير والتحسين المستمر.
- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين ليتم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد تقارير إنجازات القطاع مدعمة بالصور والرسومات البيانية وتقديمها للوزارة بصفة دورية.
- إعداد تقارير بالمشروعات التى يقوم القطاع بتنفيذها.
- تحديث دليل البرامج القومية والإقليمية ونشرها على موقع القطاع.
- جمع عروض شركات التدريب لتنفيذ الخطة التدريبية للعام المالى 2021/2020.

ثالثاً: شئون المقرر:

الأعمال المدنية:

1- أعمال تم الانتهاء منها :

- تغيير خطوط الصرف الصحى الخارجى بمناور فندق الياسمين.
- إعداد مقايصة تقديرية لطفايات بافاريا.

2- أعمال جارى القيام بها :

- تركيب ظلمبات بوابة (2) و خزان أميانتيت.
- تحسين شبكة التليفونات بمنطقة المعامل والقاعات.

3- أعمال تتم بشكل دوري :

✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته

- تشغيل سخانات الغاز والمغاسل.
- تشغيل ونظافة حمام السباحة.
- النظافة والصيانة وتجهيز الغرف.
- توفير الخامات وتواجد العاملين.

✓ نظافة المبنى الإداري وملحقاته

- النظافة والصيانة و تجهيز القاعات.
- توفير الخامات وتواجد العاملين.
- الصيانة المستمرة لأعمال (السباكة - الألوميتال - الستائر - الكراسي).

الأعمال الميكانيكية والكهربائية:

الأعمال الميكانيكية و التكييف:

1- أعمال تم الانتهاء منها :

- صيانة وغسيل الوحدات الخارجية لتكييفات اسبليت قاعات 7 ، 2005 ، 2006 .
- صيانة لصرف أجهزة اسبليت قاعة أميانتيت.
- صيانة لفان كويل المكتب الفني لرئيس القطاع - الحسابات - المحفوظات.
- تغيير كمبوسور تكييف 4 حسان بقاعة 7.

2- أعمال تتم بشكل دوري:

- الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (مركزي - إسبليت) .
- متابعة تشغيل الشيلرات وضغوط المياه ونظام التكييف المركزي.
- متابعة وتشغيل قاعات المحاضرات.
- متابعة تشغيل الوحدات بالمكاتب والوحدات الإسبليت.
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة لطلوبات:

- حمام السباحة

- نظام الاطفاء بالمياه للفندق

- التكييف المركزي

الأعمال الكهربائية:

1- أعمال تم الانتهاء منها :

- تغيير وتركيب عدد (2) لوحة حلقيية لخط (2) والكابل الخاص بها وتوصيلها بالمغذي رقم (2) بالتنسيق مع مصلحة الميكانيكا والكهرباء تنفيذ شركة الكهرباء.

- تغيير مسار لوحتي الكهرباء الخاصة بطلمبات المياه الغاطسة للجراج وأسفل المطعم.
- تغيير مفاتيح التوزيع بالكامل 40 أمبير.
- تركيب كوسة لنهاية الكابل 70 مم.

2- أعمال جاري القيام بها :

- متابعة شركة الكهرباء وذلك لعمل مقايسة تقديرية لتغيير عدد (2) محول 1 ميجاوات بنفس مواصفات المحولات القديمة.

3- أعمال تتم بشكل دوري

- الصيانة المستمرة لأعمال الكهرباء.
- متابعة غرفة المحولات.
- متابعة الصيانة المستمرة لأعمال المولدات (الدايو - الدويتس).

أعمال السيارات:

1- أعمال تم الانتهاء منها:

- اصلاح السيارة رقم طر / 4286 أو بل استرا.
- إصلاح السيارة رقم طر / 6715 ميتسوبيشي سنجل.
- إصلاح السيارة رقم ص ر / 9817 أو بل فيكتر .

2- أعمال جاري القيام بها:

- عمل طلبات وعروض أسعار إصلاح لبعض السيارات .

3- أعمال تتم بشكل دوري:

- الصيانة المستمرة و العاجلة لتغيير زيت وفلاتر وتيل فرامل للسيارات وأي أعطال من تنظيف دورة الجاز وتنظيف دورة البنزين وغسيل البوابة.

أعمال ماكينات الطباعة والتصوير والسنترالات:

1- أعمال تم الانتهاء منها:

- عمل مقايسة لتحسين شبكة التليفونات.
- عمل مقايسة لتغيير أحد خطوط النت بالفنادق من DSL الي Lesaed
- اصلاح ماكينة طباعة زيروكس موديل (3215) رقم مسلسل (3363840204).

2- أعمال جاري القيام بها:

- عمل مقايسة تقديرية خاصة بدرام وبكرة سحب لماكينة طباعة زيروكس .

3- أعمال تتم بشكل دوري:

- متابعة أعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات.
- متابعة الصيانة المستمرة لأعمال التليفونات والسنترال.

رابعاً: مركز المعلومات:

بيانات المرشحين الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:

- إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
- اعداد بيان دورى يوضح اعداد السادة المرشحين لحضور دورات الخطة التدريبية
- تجهيز كشوفات بأسماء السادة المرشحين لحضور الدورات التدريبية التى سيتم تنفيذها بعد التأكد من مطابقتهم لإشترطات الحضور المذكورة بالخطة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها.
- إدخال أسماء السادة المرشحين من وزارات أخرى على قاعدة بيانات القطاع.

التقارير:

- إعداد تقارير إنجازات بالرسومات البيانية توضح الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه وتقديمها للوزارة بصفة مستمرة.

حفظ البيانات:

- السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين.
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين فى الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع.

الموقع الإلكتروني:

- يتم تغذية الموقع بأخبار القطاع بصفة يومية باللغتين العربية والانجليزية.
- يتم تحديث الموقع الإلكتروني بصفة مستمرة لتحسين وتطوير الخدمات.
- تفعيل قناة اليوتيوب الخاصة بالقطاع.

قواعد البيانات:

- تم الإنتهاء من اعداد قاعدة بيانات لنزلاء الفندق وتم تدريب العاملين عليها وجرى تصميم التقارير اللازمة.
- يتم تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالدورات التدريبية والمتدربين والمدربين بصفة مستمرة بما يتوافق مع المستجدات.
- جرى إعداد قاعدة بيانات للشركات التى تقوم بتنفيذ الدورات التدريبية.
- جرى إعداد قاعدة بيانات لعروض شركات التدريب لتنفيذ الخطة التدريبية.

خامساً: التسويق والإعلام :

النشاط الاعلامي (للمقر الرئيسي والفروع):

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على صفحة التواصل الاجتماعي.
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.
- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.
- إعداد وتصميم النشرة الإخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد النشرات الصحفية لإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية وارسالها للإعلام المائي.

النشاط التسويقي (للمقر الرئيسي والفروع):

- جاري تحديث التطبيق (mobile app) على الهاتف المحمول خاص بخدمات قطاع التدريب وإضافة خدمات جديدة اخرى ليتم من خلاله التعريف بالقطاع.
- جاري الإعداد للتعاون مع وزارة الإتصالات ومؤسسة ICDL لتنفيذ برنامج تدريب وإختبار العاملين بالدولة والمنتقلين للعاصمة الإدارية على برنامج (الموظف الرقمي) .
- تم تجديد إعتقاد قطاع التدريب كجهة تدريب وإختبار ICDL للعام 2020 - 2021 .
- تم التواصل مع الجامعات الخاصة بالموقع المحيط بالقطاع بمنطقة أكتوبر لتدريب طلبة الجامعة على برامج ICDL

سادساً: فعاليات أخرى :



- قام السيد الدكتور/ رئيس القطاع بجولة تفقدية لمتابعة اعمال التطوير بالقطاع ورافق سيادته السيد الدكتور/ رئيس قطاع الاملاك والإتصالات بالوزارة ومدير الشركة المنفذة والتابعة للإنتاج الحربي وإدارة شئون المقر وفريق عمل تكنولوجيا المعلومات بالقطاع وذلك لتطوير فنادق القطاع وتوصيل شبكة الإتصال اللاسلكي WIFI .

• مؤتمر أسبوع القاهرة للمياه ٢٠٢٠:

- شارك القطاع في مؤتمر أسبوع القاهرة للمياه ٢٠٢٠ الذي يعتبر من أكبر الفعاليات المتعلقة بالمياه على المستوى الوطني والإقليمي والدولي والذي تقوم بتنظيمه وزارة الموارد المائية والرى للعام الثالث على التوالي حيث تم عرض ومناقشة سلسلة من الموضوعات التي تتناول المياه والتنمية المستدامة الواسع النطاق.

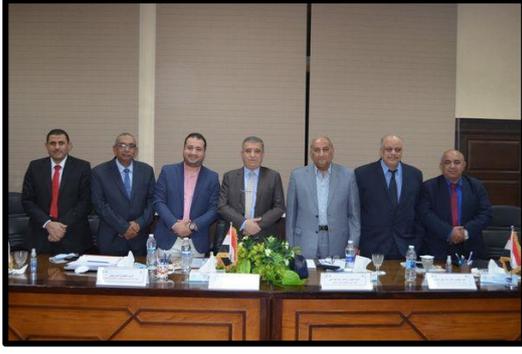


- على هامش فعاليات مؤتمر أسبوع القاهرة للمياه ٢٠٢٠ شرف قطاع التدريب بزيارة السيد المهندس/ مدير مكتب السيد وزير المياه بدولة العراق، حيث تم التعرف على أنشطة القطاع المحلية والإقليمية وإستراتيجية القطاع في تفعيل أوامر التعاون ونقل الخبرات في مجال بناء القدرات مع الدول الشقيقة .



- قام القطاع بتنظيم المقابلات الشخصية والاختبارات الخاصة بالسادة المتقدمين للانتداب للري المصري بالسودان وجنوب السودان و اوغندا والهيئة الفنية المشتركة لمياه.





- شارك القطاع في الندوة الافتراضية (القاهرة حول العلوم المفتوحة وإنهاء استعمار المعرفة) التي تم تنظيمها تحت مظله اليونسكو (المكتب الإقليمي للعلوم في الدول العربية - القاهرة ومكتب اليونسكو بالمغرب- الرباط) وذلك يوم الأربعاء الموافق 28 أكتوبر 2020. وتدعم الندوة مشاورات اليونسكو بخصوص وضع توصية بشأن العلوم المفتوحة، وهي وثيقة معيارية دولية سيعتمدها المؤتمر العام لليونسكو في نوفمبر 2021.

