

تقرير إنجازات قطاع التدريب  
خلال شهر يناير 2021

أولاً: تنفيذ البرامج:

• الأنشطة القومية:

- تم تنفيذ عدد (40) نشاطاً تدريبياً لعدد (649) متدرباً بالمقر الرئيسي والافرع كالتالى:

حسب نوعية البرنامج:

نوعية البرنامج	عدد الأنشطة	عدد المشاركين
شئون مالية وإدارية	٩	١٢٠
ندوة	٤	٩٤
إدارة الموارد المائية	٤	٨٨
حاسب ألي تخصصي	٥	٨١
حاسب ألي أوفيس	٤	٥٤
لغة إنجليزية	٤	٤٥
مهارات شخصية وإدارة	٢	٤١
الشئون القانونية	٢	٣٠
تخصيصية في مجالات متنوعة	٢	٢٨
تأهيل القيادات	١	٢٤
ورش عمل	١	٢٠
تأهيل الموظف الحكومي	١	١٤
إدارة الموارد البشرية	١	١٠
<b>الإجمالي</b>	<b>٤٠</b>	<b>649</b>

حسب جهة الإشراف:

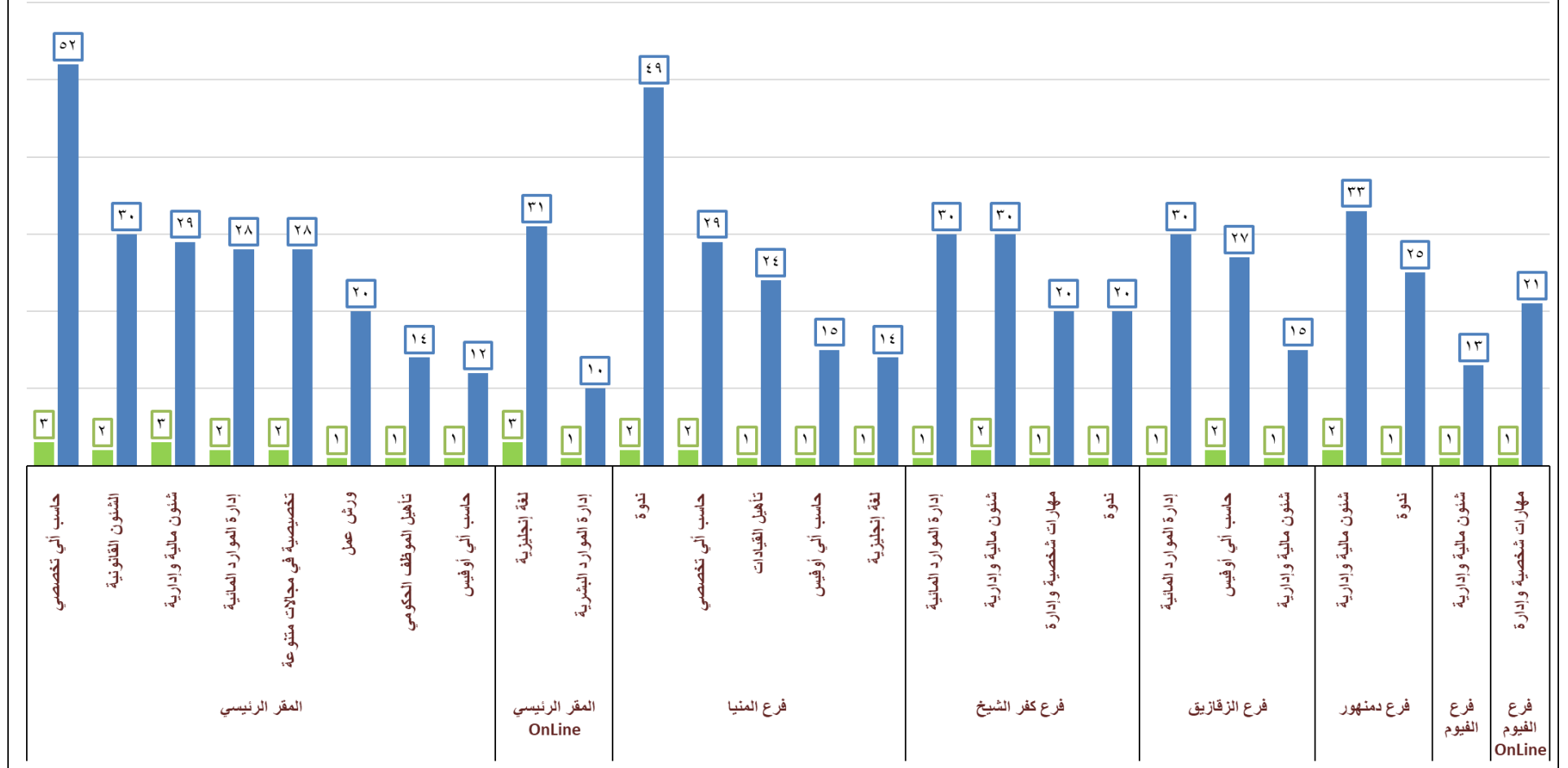
جهة الإشراف	عدد الأنشطة	عدد المشاركين
<b>المقر الرئيسي</b>		
حاسب ألي تخصصي	٣	٥٢
الشئون القانونية	٢	٣٠
شئون مالية وإدارية	٣	٢٩
إدارة الموارد المائية	٢	٢٨

تابع: الأنشطة القومية حسب جهة الإشراف:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	جهة الإشراف
		<b>المقر الرئيسي</b>
٢٨	٢	تخصيصية في مجالات متنوعة
٢٠	١	ورش عمل
١٤	١	تأهيل الموظف الحكومي
١٢	١	حاسب ألي أوفيس
		<b>المقر الرئيسي OnLine</b>
٣١	٣	لغة إنجليزية
١٠	١	إدارة الموارد البشرية
		<b>فرع المنيا</b>
٤٩	٢	ندوة
٢٩	٢	حاسب ألي تخصصي
٢٤	١	تأهيل القيادات
١٥	١	حاسب ألي أوفيس
١٤	١	لغة إنجليزية
		<b>فرع كفر الشيخ</b>
٣٠	١	إدارة الموارد المائية
٣٠	٢	شئون مالية وإدارية
٢٠	١	مهارات شخصية وإدارة
٢٠	١	ندوة
		<b>فرع الزقازيق</b>
٣٠	١	إدارة الموارد المائية
٢٧	٢	حاسب ألي أوفيس
١٥	١	شئون مالية وإدارية
		<b>فرع دمنهور</b>
٣٣	٢	شئون مالية وإدارية
٢٥	١	ندوة
		<b>فرع الفيوم</b>
١٣	١	شئون مالية وإدارية
		<b>فرع الفيوم OnLine</b>
٢١	١	مهارات شخصية وإدارة
<b>649</b>	<b>٤٠</b>	<b>الإجمالي</b>

عدد الأنشطة والمشاركين على المستوى المحلي  
خلال شهريناير ٢٠٢١  
حسب نوعية البرنامج وجهة الإشراف

■ عدد الأنشطة  
■ عدد المشاركين



• أنشطة المقر الرئيسي:

- تم تنفيذ عدد (19) نشاط تدريبي لعدد (254) متدرب، مع إتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية ومن أهم هذه الأنشطة:



- البرنامج التدريبي فى مجال (أخصائى إدارة موارد بشرية) خلال الفترة من 2-6 يناير 2021 لعدد (13) متدرب .



- البرنامج التدريبي فى مجال (SQL Level2) خلال الفترة من 10-14 يناير 2021 لعدد (12) متدرب .



- البرنامج التدريبي فى مجال (قوانين الرى والصراف) خلال الفترة من 10-14 يناير 2021 لعدد (16) متدرب .



- البرنامج التدريبي فى مجال (تصميم وإنشاء نظم المعلومات الجغرافية- ARC GIS Level2) خلال الفترة من 17-21 يناير 2021 لعدد (16) متدرب.



- البرنامج التدريبي فى مجال (أخصائى العلاقات العامة والإعلام والتسويق -مستوى أول) خلال الفترة من 17-21 يناير 2021 لعدد (12) متدرب .



- البرنامج التدريبي في مجال (إستخدام برنامج **SOBEK ID** لتحليل ودراسة القنوات المائية) خلال الفترة من 23-27 يناير 2021 لعدد (12) متدرب .



- البرنامج التدريبي في مجال (PRE-) **INTERMEDIAT Conversation Grop2-** (ONLINE) خلال الفترة من 23 يناير - 9 فبراير 2021 لعدد (10) متدرب .

- ورشة عمل بعنوان (تأهيل القيادات بوزارة الموارد المائية والرى) خلال الفترة من 31 يناير حتى 1 فبراير 2021 لعدد (20) مشارك من قيادات الوزارة.



### أنشطة الأفرع:

#### الفيوم:

- تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (34) متدرب:
- البرنامج التدريبي في مجال (المخازن واللائحة المخزنية) خلال الفترة من 10-14 يناير 2021 لعدد (13) متدرب.
- البرنامج التدريبي في مجال (إكتشاف القدرات وتطوير الذات - ONLINE) خلال الفترة من 25-27 يناير 2021 لعدد (21) متدرب.

## دمنهور:



- تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (58) متدرب:
  - البرنامج التدريبي في مجال (شئون العاملين باستخدام برنامج EXCEL) خلال الفترة من 3-6 يناير 2021 لعدد (13) متدرب.

- ندوة بعنوان (مدونه السلوك الوظيفية ومكافحة الفساد) يوم 26 يناير 2021 لعدد (25) متدرب.



- البرنامج التدريبي في مجال (المخازن واللائحة المخزنية) خلال الفترة من 31 يناير-4 فبراير 2021 لعدد (20) متدرب.

## كفر الشيخ:



- تم تنفيذ عدد (5) نشاط تدريبي لعدد (100) متدرب ومن أهم هذه الأنشطة:
  - البرنامج التدريبي في مجال (مهارات القيادة والإدارة) خلال الفترة من 4-6 يناير 2021 لعدد (20) متدرب.



- البرنامج التدريبي في مجال (المخازن واللائحة المخزنية) خلال الفترة من 10-14 يناير 2021 لعدد (15) متدرب.

### الزقازيق:



- تم تنفيذ عدد (4) نشاط تدريبي لعدد (72) متدرب ، ومن أهم هذه الأنشطة:

- البرنامج التدريبي في مجال (MS. Word) خلال الفترة من 3-6 يناير 2021 لعدد (15) متدرب.

- البرنامج التدريبي في مجال (MS. Excel) خلال الفترة من 10-14 يناير 2021 لعدد (12) متدرب.

### المنيا:

- تم تنفيذ عدد (7) نشاط تدريبي لعدد (131) متدرب ، ومن أهم هذه الأنشطة:

- البرنامج التدريبي في مجال (القيادة التنفيذية للمرأة) خلال الفترة من 3-6 يناير 2021 لعدد (24) متدرب.



- ندوة بعنوان (نماذج تقويم الأداء الوظيفي طبقاً لقانون 81 لسنة 2016) يوم 6 يناير 2021 لعدد (24) متدرب.

- البرنامج التدريبي في مجال (لغة إنجليزية مستوى 4) خلال الفترة من 10-21 يناير 2021 لعدد (14) متدرب.



- البرنامج التدريبي في مجال (أساسيات الحاسب (Windows - Internet) -مج1) خلال الفترة من 10-14 يناير 2021 لعدد (15) متدرب.

• على المستوى الإقليمي:

- في ضوء بروتوكول التعاون الموقع بين وزارة الموارد المائية والري ووزارة البيئة في عدة مجالات من بينها التنمية البشرية وبناء القدرات تم تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال:
  - إعداد المدربين للمشاركة المجتمعية في العمل البيئي لعدد (21) متدرب.



- بالتعاون مع وكالة الجايكا اليابانية (JICA) تم تنفيذ عدد (2) برنامج تدريبي في مجال:

- تدريب روابط مستخدمى المياه على توفير المياه باستخدام نظم الري الحديث لعدد (40) متدرب بفرعى القطاع (دمنهور - المنيا).



ثانياً: شئون المقرر:

الأعمال المدنية:

1- أعمال تم الانتهاء منها :

- الأعمال المؤقتة لتغذية الزراعة بالأماكن المختلفة بالقطاع بعد تهاك شبكة التغذية بالمياه القديمة.

2- أعمال جاري القيام بها :

- طرح العمليات الآتية :
- ✓ نظافة القطاع وملحقاته.



- ✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته.
- ✓ إدارة وتشغيل المطعم وملحقاته.
- البت الفني لعملية تغيير الأسلاك المغذية للتكييفات وتعديل مساراتها.
- تجهيز عملية خطوط التغذية وصرف.

### 3- أعمال تتم بشكل دوري:

- ✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته:
  - توفير إقامة للمتدربين بالدورات المحلية والإقليمية بالفنادق.
  - تشغيل سخانات الغاز والمغاسل.
  - تشغيل ونظافة حمام السباحة.
  - النظافة والصيانة وتجهيز الغرف.
  - توفير الخامات وتواجد العاملين.
- ✓ نظافة المبنى الإداري وملحقاته:
  - النظافة والصيانة و تجهيز القاعات.
  - توفير الخامات وتواجد العاملين.
- ✓ الصيانة المستمرة لأعمال (السباكة - الألوميتال - الستائر - الكراسي).

### الأعمال الميكانيكية والكهربائية:

### أولا : الأعمال الميكانيكية و التكييف:

#### 1- أعمال تم الانتهاء منها :

- علاج تسريب ولحام وعمل ما يلزم لعدد (4) جهاز تكييف اسبليت بقاعة 7 ومكتب الشؤون التعاقدية .
- تغيير وحدة خارجية لجهاز اسبليت بقاعة 2009 .
- اصلاح كارثة لجهاز اسبليت بقاعة أميانتيت.
- عمل الاصلاحات المطلوبة لتشغيل نظام الشحن بمكتب مدير عام التخطيط.
- تغيير وتشغيل وعمل ما يلزم لنظام الشحن بقاعة 2005 وقاعة 2006.
- تغيير زيت وعدد (2) كورفلتر وعمل صيانة لكمبوسور التكييف المركزي رقم (3).
- اصلاح ايرفنت الخاص بطلمبات الإطفاء بالمياه بالفنادق.

#### 2- أعمال تتم بشكل دوري :

- ✓ الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (مركزي - إسبليت) .
- ✓ متابعة تشغيل الشيلرات وضغوط المياه ونظام التكييف المركزي.
- ✓ متابعة وتشغيل قاعات المحاضرات.

✓ متابعة تشغيل الوحدات بالمكاتب والوحدات الإسبليت.

✓ متابعة أعمال التشغيل والصيانة لظلمبات:

- حمام السباحة

- نظام الاطفاء بالمياه للفندق

- التكييف المركزي

### ثانيا: الأعمال الكهربائية:

#### 1- أعمال تم الانتهاء منها :

- توصيل مفتاح أتوماتيك للدوابة الرئيسية وتوصيل وتثبيت عدد (1) مشترك 4 عين بمكتب الحسابات.
- توصيل مصدر V 220 وتركيب بريزة ووتربروف و توصيل وصلة دش فرعية لشاشة الجيم.
- تغيير وتركيب عدد (108) لمبة ليد لعدد (9) نجفة وتغيير عدد (2) مفتاح ماجيك داخل صالة الجيم الخاصة بحمام السباحة.
- تحديد العطل في لوحة الدور الثاني الخاصة بفندق الياسمين وتم توصيل الغرفة التي تعمل على تغذية المفتاح.
- توصيل بريزة ووتربروف بمكتب IT و تركيب وتغيير عدد (4) لمبة ليد بطرقة المعامل.
- تغيير وتركيب عدد (4) لمبة موفرة بطرقات المخازن وغرفة الخردة وتغيير وتركيب عدد (2) لمبة ليد داخل حمامات المسجد.
- تغيير وتركيب مفتاح أتوماتيك بلوحة طرقة الدور الأرضي بفندق الياسمين.
- فصل وتوصيل المصدر العمومي لظلمبات الحريق بعد العمل والانتهاء من شغل السباكة وتغيير مفتاح الخاص بمصدر العمومي بغرفة الجناينية.

#### 2- أعمال جاري القيام بها :

- متابعة شركة الكهرباء وذلك لتغيير عدد (2) محول بنفس مواصفات المحولات القديمة وتغيير عدد (2) لوحة مكثفات تحسين معامل القدرة .

#### 3- أعمال تتم بشكل دوري

- ✓ الصيانة المستمرة لأعمال الكهرباء.
- ✓ متابعة غرفة المحولات.
- ✓ متابعة الصيانة المستمرة لأعمال المولدات ( الدايو - الدويتس ).

### ثالثا : أعمال السيارات

#### 1- أعمال تم الانتهاء منها

- اصلاح عدد (3) سيارة بالقطاع.

## 2- أعمال جاري القيام بها

- عمل طلبات وعروض أسعار لإصلاح عدد (3) سيارة بالقطاع.

## 3- أعمال تتم بشكل دوري:

- الصيانة المستمرة و العاجلة من تغيير زيت وفلاتر وتيل فرامل للسيارات وأي أعطال أخرى من تنظيف دورة الجاز وتنظيف دورة البنزين وغسيل بوابة البنزين.

## أعمال ماكينات الطباعة والتصوير والسنترالات:

### 1- أعمال تم الانتهاء منها

- ✓ تركيب شبكة الفايبر لتحسين الانترنت بقاعة 2009 وقاعة المؤتمرات.
- ✓ تركيب درام لماكينة 3215 وعدد (2) مفصلات لماكينة 3220.

### 2- أعمال جاري القيام بها

- ✓ تحسين شبكة التليفونات.
- ✓ عمل مقايسة لشراء حبر لماكينة توشيبا وذلك لاصلاح ما بها من أعطال.
- ✓ تحسين شبكة التليفونات بالمبنى الادارى(المنطقه الاداريه ومنطقه قاعه المؤتمرات).
- ✓ تركيب عدد (4) مفصلة لماكينتين (3220 - 3220).
- ✓ تركيب بكر سحب لماكينة (3025 , 3025) لحين توفر قطع غيار بمخازن شركة زيروكس.

### 3- أعمال تتم بشكل دوري:

- ✓ متابعة أعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات.
- ✓ متابعة الصيانة المستمرة لأعمال التليفونات والسنترال.

## ثالثاً: التخطيط والتقييم والمتابعة:

### أعمال تم الانتهاء منها:

- اعداد تقرير شهر ديسمبر 2020 والتقرير التراكمى منذ يوليو 2020 وإرسالهم للوزارة.

### أعمال جارى القيام بها:

- بحث رقمية إجراءات العمل بالقطاع لتسيير الأعمال وتوفير الوقت والجهد والاستهلاك الورقى.
- تصميم سلسلة برامج وحلقات توعوية عن جائزة مصر للتميز الحكومى.
- إعداد الخطة التدريبية للعام المالى 2022/2021.
- إعداد نماذج اعتماد الخطة التدريبية 2022/2021 من الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة.
- إعداد نماذج تجديد اعتماد القطاع من الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة.
- تجديد نشر المادة الإعلامية للقطاع على بوابة الجهاز.

## أعمال تتم بشكل دورى:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولا بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة.
- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على التقييم النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين واعداد تقارير نهائية للعمل فى ضوءها.
- تفرغ مقترحات السادة العاملين بالوزارة وحصر الاحتياجات التدريبية المتاحة على منصة التعلم عن بعد وعلى الموقع.
- متابعة أداء السادة المحاضرين أثناء تنفيذ الدورات التدريبية لتقييم مدى تجاوبهم مع السادة المتدربين ومدى تغطية عناصر البرنامج التدريبى.
- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين ليتم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد تقارير إنجازات القطاع مدعمة بالصور والرسومات البيانية وتقديمها للوزارة بصفة دورية.
- إعداد تقارير بالمشروعات التى يقوم القطاع بتنفيذها.
- تحديث دليل البرامج التدريبية باللغة العربية والإنجليزية أول بأول ونشرها على موقع القطاع.
- جمع عروض شركات التدريب لتنفيذ الخطة التدريبية للعام المالى 2021/2020.

## رابعاً: مركز المعلومات:

### بيانات المرشحين الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:

- إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
- اعداد بيان دورى يوضح اعداد السادة المرشحين لحضور دورات الخطة التدريبية
- تجهيز كشوفات بأسماء السادة المرشحين لحضور الدورات التدريبية التى سيتم تنفيذها بعد التأكد من مطابقتهم لإشترطات الحضور المذكورة بالخطة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية فى المواعيد المحدد لها.
- إدخال أسماء السادة المرشحين من وزارات أخرى على قاعدة بيانات القطاع (إن وجد).

### التقارير:

- إعداد الرسومات البيانية التى توضح الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه وتقديمها للوزارة بصفة مستمرة.

### حفظ البيانات:

- السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين.
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين فى الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسى والأفرع.

## الموقع الإلكتروني:

- تغذية الموقع بأخبار القطاع بصفة يومية باللغتين العربية والانجليزية.
- تحديث الموقع الإلكتروني بصفة مستمرة لتحسين وتطوير الخدمات.

## قواعد البيانات:

- تم الإنتهاء من اعداد قاعدة بيانات لنزلاء الفندق وتم تدريب العاملين عليها وجرى تصميم التقارير اللازمة.
- يتم تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالدورات التدريبية والمتدربين والمدربين بصفة مستمرة بما يتوافق مع المستجدات.
- جرى إعداد قاعدة بيانات للشركات التي تقوم بتنفيذ الدورات التدريبية وربطها بقاعدة بيانات المحاضرين.
- جرى إعداد قاعدة بيانات لعروض شركات التدريب لتنفيذ الخطة التدريبية.
- جرى عمل ربط بين قاعدة بيانات مركز المعلومات وقاعدة البيانات الخاصه بمنصة التعلم عن بعد Moodle.

## خامساً: الحدائق والبساتين:

### 1- أعمال تم الانتهاء منها:

- زراعة العقل بمشتل القطاع من مزروعات متنوعة لسد احتياجات القطاع بالقاعات والمسطحات الخضراء.



- تدوير عدد 30 من نباتات الدورانتا الصفراء ومن نباتات الترسينا لتزيين بالطرقات.



## سادساً: التسويق والإعلام :

### النشاط الاعلامي ( للمقر الرئيسي والفروع ):

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على صفحة التواصل الاجتماعي.
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.
- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.
- إعداد وتصميم النشرة الإخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد النشرات الصحفية لإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية.

### النشاط التسويقي ( للمقر الرئيسي والفروع ):

- جاري تحديث التطبيق (mobile app.) الإصدار الثاني على الهاتف المحمول خاص بخدمات قطاع التدريب وإضافة خدمات جديدة ليتم من خلاله التعريف بالقطاع.
- تم التعاون مع وزارة الإتصالات ومؤسسة ICDL لتنفيذ برنامج تدريب وإختبار العاملين بالدولة والمنتقلين للعاصمة الإدارية على برنامج (الموظف الرقمي ICDL) . وقد قام القطاع بتدريب مجموعتين بعدد 27 متدرب على هذا البرنامج كما سيتم العمل على هذه التدريبات ليس فقط بالحضور وانما Online تستهدف السادة الذين تقضي طبيعة عملهم التواجد في مقر العمل .
- الاعداد والتنسيق مع وزارة الاتصالات ومعهد النظم للقوات المسلحة لتحديد إختبارات برنامج (الموظف الرقمي ICDL) .
- جاري التواصل مع الجامعات بمدينة السادس من اكتوبر لتدريب طلبة الجامعات على برامج ICDL بالحضور او Online
- جاري إعداد خطة تسويقية لتسويق المعامل الهندسية بالقطاع للجهات الاكاديمية .

## التفاعلات على صفحة التواصل الاجتماعي خلال شهر يناير 2021

Published	Post	Type	Targeting	Reach	Engagement
02/01/2021 4:13 PM	 تنفيذاً لتوجيهات السيد الدكتور الوزير لارتفاع مهارات القيادة والإدارة وفي المفاهيم الحديثة بهدف	📺	🌐	1.6K	116 76
01/31/2021 2:31 PM	 في ضوء العملية التدريبية لقطاع التدريب الإقليمي للموارد المائية والري في تطوير وتنمية المهارات	📺	🌐	1.4K	104 71
01/24/2021 2:41 PM	 في إطار تلبية الاحتياجات التدريبية لقطاعات الوزارة المختلفة وتنفيذاً للخطة التدريبية لقطاع التدريب	📺	🌐	961	39 25
01/22/2021 1:55 PM	 في إطار بروموكول التعاون الموقع بين وزارة الموارد المائية والري ووزارة البيئة للتعاون في عدد	📺	🌐	921	36 24
01/21/2021 4:49 PM	 في إطار تنفيذ الأنشطة التدريبية الأسبوعية خلال الفترة من ١٧ - ٢١ يناير ٢٠٢١ قام قطاع التدريب	📺	🌐	2.1K	137 102
01/22/2021 1:55 PM	 في إطار بروموكول التعاون الموقع بين وزارة الموارد المائية والري ووزارة البيئة للتعاون في عدد	📺	🌐	921	36 24
01/21/2021 4:49 PM	 في إطار تنفيذ الأنشطة التدريبية الأسبوعية خلال الفترة من ١٧ - ٢١ يناير ٢٠٢١ قام قطاع التدريب	📺	🌐	2.1K	137 102
01/19/2021 2:53 PM	 في إطار توجهات الدولة نحو ترشيد استهلاك المياه في كافة القطاعات المستعملة للمياه . وفي ضوء	📺	🌐	1.5K	53 49
01/18/2021 11:26 AM	 يعقد السيد الدكتور / ممدوح عنتر رئيس قطاع التدريب الإقليمي للموارد المائية والري وجميع	📺	🌐	2K	75 91
01/17/2021 3:05 PM	 في إطار تلبية الاحتياجات التدريبية لقطاعات الوزارة المختلفة وتنفيذاً للخطة التدريبية لقطاع التدريب	📺	🌐	1.1K	41 40
01/14/2021 11:52 AM	 النشره الإخبارية لقطاع التدريب عن شهر ديسمبر (باللغة العربية )	📺	🌐	587	13 11
01/14/2021 11:51 AM	 النشره الإخبارية لقطاع التدريب عن شهر ديسمبر (باللغة الإنجليزية )	📺	🌐	533	15 15
01/11/2021 3:28 PM	 في إطار الدور الفعال لقطاع التدريب في تنمية وبناء القدرات بالمقر الرئيسي والأفرع لتشمل محافظات	📺	🌐	1.3K	49 27
01/11/2021 8:24 AM	 على من يرغب الترشح للبرامج أذناه إستمقاء نموذج بيانات مرشح على الرابط	📺	🌐	1.8K	176 55
01/06/2021 1:31 PM	 في إطار الدور الفعال لقطاع التدريب في تنمية وبناء القدرات بالمقر الرئيسي والأفرع لتشمل محافظات	📺	🌐	1.8K	64 43

Last 28 days : Jan 6 - Feb 2 ▾

People Reached

9,054

▼34%

Post Engagements

1,993

▼49%

Page Likes

43

▼27%