

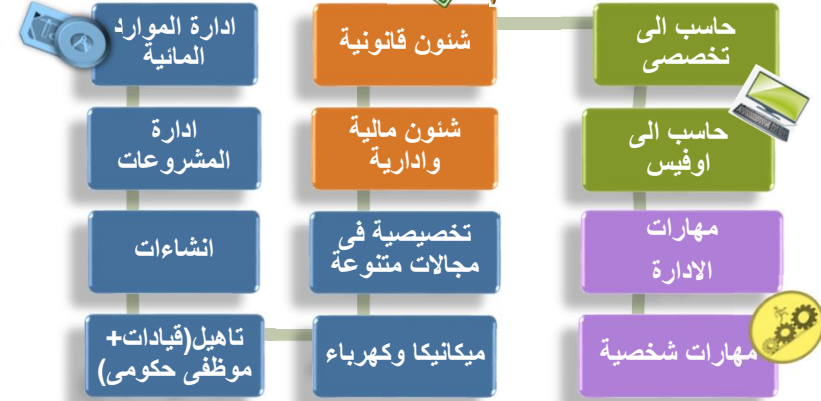


ثانياً: الحزم التدريبية

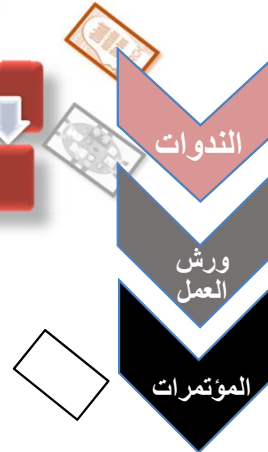
أولاً: الدورات

التدريبية

الأنشطة التدريبية القومية



ثالثاً: الندوات وورش العمل والمؤتمرات



- للحصول على نتائج تخدم استراتيجية الوزارة بشكل إيجابى وفعال
- لمناقشة موضوعات الساعة التي تخدم استراتيجية الدولة بصفة عامة واستراتيجية الوزارة بصفة خاصة، وذلك بمشاركة كافة الجهات المعنية على مستوى الدولة
- لنشر الوعي داخل وخارج الوزارة فى الموضوعات الهامة التي تساهم فى تحقيق استراتيجيتها

أولاً: الدورات التدريبية

دورات ادارة موارد مائية

الهدف : رفع كفاءة السادة المهندسين فى مجال ادارة الموارد المائية بما يساهم فى تحقيق إستراتيجية الوزارة التى تهدف الى ترشيد استهلاك المياه وتنمية الموارد المائية وتحسين نوعية المياه وتهئية البيئة المواتية، وذلك فى ظل ما تواجهه البلاد من ندرة المياه وزيادة سكانية مطردة

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
التدريب التحويلي "إعداد مندوبى الحجز الادارى"	٣	نوعية المياه المستخدمة فى الري
		اعادة استخدام مياه الصرف الزراعى وطرق حصاد الامطار
موارد المياه الغير تقليدية واستخداماتها	٣	تحلية مياه البحر / اعادة استخدام مياه الصرف الصحى
		نوعية المياه المستخدمة فى الري
تصميم منشآت التقاطع المائية وتطبيقات باستخدام الحاسب الالى	٥	اعادة استخدام مياه الصرف الزراعى وطرق حصاد الامطار
		تحلية مياه البحر / اعادة استخدام مياه الصرف الصحى
تصميم وتنفيذ وتشغيل آبار المياه الجوفية	٥	تصميم الكباري Bridges
		تصميم العبارات Culverts
الصرف الصناعى والصحي وتأثيراتهم على المجارى المائية	٣	تصميم السحارات Syphons
		تصميم البدالات Aqueduct
طرق المراقبة والحماية على الخزان الجوفى	٥	تطبيقات باستخدام الحاسب الالى
		الدراسات التمهيدية قبل حفر الآبار
هيدرولوجية نهر النيل واستقطاب الفوائد واتفاقيات حوض النيل	٣	أنواع الآبار المستخدمة فى مشروعات الري والصرف
		معايير تصميم الآبار الانتاجية - حفر الآبار واشترطات التنفيذ
معايير تقييم الأثر البيئى للمنشآت المائية	٣	المواد والمهمات المستخدمة فى إنشاء الآبار
		تشطيب وتنمية الآبار
النمذجة الهيدرولوجية لأحواض التصريف	٥	الصرف الصناعى - التلوث البيئى والطرق الوقائية - التعديلات المائية
		شبكات الرصد التقليدية والحديثة - اعادة استخدام مياه الصرف
إجراءات حماية الخزان الجوفى	٣	الإدارة المتكاملة للمياه
		طرق رصد ومراقبة الخزان الجوفى
معايير تقييم الأثر البيئى للمنشآت المائية	٣	الأجهزة المستخدمة فى أعمال المراقبة والرصد
		إستخدام تكنولوجيا الإتصالات فى أعمال المراقبة والرصد
النمذجة الهيدرولوجية لأحواض التصريف	٥	تحليل نتائج الرصد
		جغرافية نهر النيل - اكتشاف منابع نهر النيل - وصف عام لنهر النيل
معايير تقييم الأثر البيئى للمنشآت المائية	٣	حوض نهر النيل - الفوائد الموجودة على طول مجرى نهر النيل وأهمية استقطابها
		اتفاقيات دول حوض نهر النيل
معايير تقييم الأثر البيئى للمنشآت المائية	٣	معايير تقييم الأثر للموانئ النيلية المراسي
		معايير تقييم لمشروعات الري والصرف - المشروعات الكبرى (القناطر والسدود)
معايير تقييم الأثر للترع والمصارف - المياه الجوفية	٣	معايير تقييم الأثر للترع والمصارف - المياه الجوفية
		معايير تقييم الأثر للموانئ النيلية المراسي
النمذجة الهيدرولوجية لأحواض التصريف	٥	Drainage Basins and Watersheds(Hydologic cycle)
		Drainage Basins
النمذجة الهيدرولوجية لأحواض التصريف	٥	Drainage Basins Characteristics
		Analysis and calcaulation of drainage basins Characteristics
النمذجة الهيدرولوجية لأحواض التصريف	٥	Applications
		Applications

دورات ادارة موارد مائية

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
التعامل مع الأزمات المائية	٣	انهيارات الأعمال الصناعية على المجارى المائية
		مشاكل توزيع المياه - مشاكل وصول المياه للنهائيات - مشاكل الصرف
		التعطل المفاجئ لمحطات الرفع.
ادارة شبكات صرف الاراضي الزراعية	٥	خصائص التربة المرتبطة بالصرف المباحث الأولية والدراسات الحقلية
		تخطيط شبكات الصرف الزراعي - انواع شبكات الصرف الزراعي
		تصميم وتنفيذ شبكات الصرف السطحي -تقييم أداء وإعادة تأهيل شبكات الصرف السطحي
ادارة شبكات صرف الاراضي الزراعية	٥	تصميم وتنفيذ شبكات الصرف المغطى -تقييم أداء وإعادة تأهيل شبكات الصرف المغطى
		الصرف الرأسى باستخدام الآبار
		خصائص التربة المرتبطة بالصرف المباحث الأولية والدراسات الحقلية
ادارة شبكات صرف الاراضي الزراعية	٥	تخطيط شبكات الصرف الزراعي - انواع شبكات الصرف الزراعي
		تصميم وتنفيذ شبكات الصرف السطحي -تقييم أداء وإعادة تأهيل شبكات الصرف السطحي
		تصميم وتنفيذ شبكات الصرف المغطى -تقييم أداء وإعادة تأهيل شبكات الصرف المغطى
التوجهات الحديثة في مجال ادارة المياه والتوجيه المائي	٥	الصرف الرأسى باستخدام الآبار
		التحديات التى تواجه ادارة المياه فى مصر -اهمية الوعى المائي -استراتيجية الوزارة لمواجهة التحديات -البصمة المائية والمياه الافتراضية- وسائل حماية موارد المياه العذبة وامداداتها -استخدامات التقنيات الحديثة والبحوث العلمية لتنمية واستدامة للمياه
		الإدارة المتكاملة (مفهوم الادارة المتكاملة -مكونات ومحاور الإدارة المتكاملة -أمثلة علي الإدارة المتكاملة)
ادارة موارد مائية	٣	المشاركة (مفهومها -الاسس العامة لنجاح المشاركة -التحديات التى تواجه المشاركة والية مواجهتها -رؤية مقترحة لتحقيق
		اليات التنفيذ والتنسيق مع الاطراف المشاركة) - دور المرأة فى الترشيد والحفاظ على نوعية المياه-تأثيره فى ادارة المياه (التكامل الاجتماعى)
		روابط مستخدمى المياه (التعريف -مراحل التشكيل -مستويات الهيكل التنظيمى -الدوار ومسئوليات مجلس ادارة الرابطة)
ادارة موارد مائية	٣	دور التوجيه المائي (رفع الوعى بأهمية قطرة المياه والمحافظة عليها من كافة أشكال التلوث والإهدار وترشيد استخدامها وتعظيم الاستفادة منها)
		كيفية اعداد المواصفات الفنية للمنشآت المائية
		المشكلات التى تواجه اعداد المواصفات للمنشآت المائية
صيانة وحقق الستارة الدائمة بالسدود	٥	تطبيقات
		الأخطار المحتملة على الستارة الدائمة للسد ومخاطر انهيارها
		حالة دراسية لإتهيار الستارة الدائمة للسد
تصميم المنشآت المائية وتقييم اثارها البيئية (سدود - خزانات-أهوسة ملاحية-مفيضات)	٥	برامج سلامة وفحص ومراقبة الستارة الدائمة للسد
		المواد المستخدمة فى حقق الستارة الدائمة للسد
		طرق صيانة وحقق الستارة الدائمة للسد
ادارة موارد مائية	٥	السدود (انواعها طرق التصميم)
		السدود (تابع طرق التصميم- تقييم الآثار البيئية)
		الخزانات (انواعها - طرق التصميم - تقييم الآثار البيئية)
ادارة موارد مائية	٥	الأهوسة الملاحية (انواعها - طرق التصميم - تقييم الآثار البيئية)
		المفيضات (انواعها - طرق التصميم - تقييم الآثار البيئية)

دورات ادارة موارد مائية

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
السياسات المائية والاتفاقيات الدولية لدول حوض النيل	٣	جغرافية نهر النيل - اكتشاف منابع نهر النيل - وصف عام لنهر النيل
		حوض نهر النيل - الفوائد الموجودة على طول مجري نهر النيل وأهمية استقطابها
		اتفاقيات حوض نهر النيل
تنمية مهارات البحارة	٣	أنواع ومستويات المجارى المائية – منشآت الرى ووظائفها – أعمال الميزانيات
		كيفية قراءة المناسيب – تشغيل وصيانة البوابات
		تطبيقات
التدريب النظرى والعملى لقياس التصرفات والمناسيب وعمل الموازنات	٥	مقدمة عن أعمال قياس التصرفات والمناسيب واختيار مواقع القياس
		طرق قياس التصرفات والمناسيب والتعرف على الأجهزة المستخدمة فى القياس
		تدريب عملى على قياس التصرفات والمناسيب
		أعمال الموازنات وتدريب عملى عليها
		تطبيقات
أساسيات إدخال النموذج باستخدام برنامج flow 3D	٥	The flow 3D Interface - 2- Model setup
		Global setting - Physics models
		Fluid properties - Geometry
		Meshing procedure - Boundary intial conditions
		Project
إستخدام برنامج Sobek ID لتحليل ودراسة القنوات المائية	٥	مراجعة المبادئ الاساسية لهيدروليكا القنوات المائية
		تعريف نوافذ البرنامج وكيفية عمل البرنامج
		تطبيقات عملية وامثلة تطبيقية
		تطبيقات عملية فى دراسة شبكات الترع والقنوات
		تطبيقات عملية فى اعمال تطوير الرى والقنوات الصغيرة
أمان السدود	٣	السدود (تصميمها - انواعها المختلفة - انواع الفشل والانهيار - دراسة حالة - النموذج الرياضى المستخدم فى تخزين المياه) - التعرف على طرق المحاكاه والامثله من خلال استخدام المعادلات
		الطرق المختلفة لتحليل المخاطر - نمذجة السدود استخدام برنامج Hugin التعرف على طرق المحاكاه والامثله من خلال
		تدريب على تصميم واختبار السد (للتأكد من صلاحيته لتوليد الكهرباء وتصريف المياه الزائدة) عن طريق بناء نموذج فيزيائى بالمعمل
التغيرات المناخية وحماية الشواطئ	٥	مقدمة فى الهندسة الساحلية وحماية الشواطئ
		مشروعات حماية الشواطئ (الدراسات - التصميمات - التنفيذ)
		التغيرات المناخية (الظاهرة - الاثار - تقنيات حماية والتكيف)
		مشروع التكيف مع التغيرات المناخية بالساحل الشمالى ودلتا نهر النيل
		تطبيقات
اعمال منشآت الحماية من السيول والحصاد المائى	٥	أخطار السيول - أنظمة الإنذار المبكر لأخطار السيول -التوعية بأخطار السيول والتعاون مع الأجهزة المعنية
		مخزات السيول - منشآت الحماية - البحيرات الصناعية
		سدود الاعاقه - حواجز توجيه مياه السيول
		أهمية الحصاد المائي - العوامل المؤثرة على كفاءة استخدام الحصاد المائى - آلية النظام المائى فى المناطق الحضرية - معالجة المياه المجمعة
		المعوقات والمشاكل التي تواجه استخدام تقنيات وسائل حصاد المياه
أنظمة الرصد والاتصالات فى إدارة المياه (لمهندسين التليمترى)	٣	مقدمة عن أنظمة الاتصالات - اساسيات أنظمة الاتصالات وشبكات المراقبة
		رصد وتحليل الاعطال للمواقع الحقلية - اعمال صيانة المواقع الحقلية واجهزة القياس ومعدات الصيانة والتدريب العملى عليها
		وصف برامج التشغيل لتجميع البيانات من المواقع الحقلية - اختبار وتقييم

ادارة موارد مائية

دورات ادارة موارد مائية

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
تطبيقات على الرفع الهيدرولوجى وصيانة المجارى المائية	٥	اهمية الرفع الهيدروجرافى للمجارى المائية - تطبيقات على الرفع الهيدروجرافى باستخدام الاجهزة الحديثة
		طرق تصميم الحماية للميول الجانبية - تنفيذ التاهيل فى الطبيعة بالديش - الادارة المتكاملة للحشائش
		الصيانة الدورية للمجارى المائية - التقييم الذاتى للمجارى المائية (دور مهندسى الرى فى التقييم الذاتى) - صيانة وتنفيذ التغطيات
		تصميم وتنفيذ الصولات واختبارها لادارة الحشائش المائية - مشاركة مستخدمى المياه فى اعمال الصيانة - مخاطر زحف الكثبان الرملية على كفاءة المجارى المائية
		زيارة الى ترع جارى تاهيلها (الفيوم)
هندسة تصميم المراسى الحديثة	٥	انواع الموانى والمراسى واللوائح المنظمة لانشائها والتجهيزات والمرافق المطلوبة لها - اعمال المساحة البحرية والجسم الرдарى المجرى وتحديد انسب مكان لانشاء
		التصميم الإنشائى للأرصعة والمنشآت الخاصة من مكونات المراسى والموانى - صياغة البنود واعداد قائمة الكميات والمواصفات لإنشاء مرسى كامل التجهيز
		فروق المناسيب و رصد حركة المد والجزر والأمواج لتصميم المراسى - وسائل سحب الصرف الصحى من البواخر والوحدات المتراكية على المراسى
		اعداد شبكات التغذية بالمياه - اعداد شبكات الوقاية من الحريق للمراسى
		الربط الكهربائى والتغذية بالطاقة للمرسى - صهاريج التغذية بالوقود للمرسى والوحدات التابعة له إنشائها ومعدات
rock ware	٥	Introduction - Output Dimensions & Preferences
		Creating, Opening, Managing Projects - EarthApps& Utilities - Entering Data - EarthApps - Creating
		Utilities - Modeling & Diagrams - Borehole Manager - Entering Data - Borehole Manager - Modeling & Diagrams
		RockPlot2D - 2D Graphic Display - RockPlot3D - 3D Graphic Display
		ReportWorks - Page Layout Program - RockWorks Tables & Libraries
إدارة الأنشطة على البحيرات	٥	تنمية الثروة السمكية مع تحديث وسائل الصيد ووضع المعايير اللازمة بواسطة الجهات المختصة
		الزراعات الشاطئية الموسمية والحوضية للمسطحات الصغيرة التى تنحسر عنها المياه سنويا للاستفادة برطوبة التربة
		القوانين الحاكمة لادارة الأنشطة على البحيرات
		السياحة و الترفيه بمناطق مثل ابو سمبل وعمدا والسبوع وكلايشه ومناطق النوبة القديمة - تنشيط الملاحة الداخلية والخارجية مع السودان و دول حوض النيل
		صناعات البيئة المحلية التى لا ينتج عنها اى مخلفات ضارة بالبيئة مثل صناعات الرخام والمحاج
مراقبة ونمذجة نوعية المياه	٥	Introduction to WQ Monitoring & Physical meaning of the water quality data
		Methods of quality assurance and quality control - Regulations & standards for various water use purpose
		Design of water quality monitoring programs
		WQ data interpretation, reporting and prediction
		statics in water quality monitoring
المفاهيم الحديثة في مجال الموارد المائية	٥	اقتصاديات المياه - الأمن المائى
		حوكمة المياه - البصمة المائية - استدامة الموارد المائية
		المياه الغير تقليدية - المياه الخضراء و السوداء والرمادية
		ترابط المياه والغذاء والطاقة
		اهداف التنمية المستدامة فيما يخص المياه
قوانين الرى والصرف و الحجز الاداري وآلية تحرير المخالفات	٥	قانون رقم ٤٨ لسنة ١٩٨٢ فى شأن حماية نهر النيل والمجارى المائية من التلوث ولائحته التنفيذية
		قانون رقم ١٢ لسنة ١٩٨٤ فى شأن قوانين الرى والصرف ولائحته التنفيذية وتطبيقاته
		قانون البيئة المصري رقم ٤ لسنة ١٩٩٤ ولائحته التنفيذية - قانون الحجز الادارى رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥
		قانون الحجز الادارى رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥
		القوانين الحاكمة لمشروعات تطويرالرى وروابط مستخدمى المياه
تراخيص الرى والصرف	٣	عرض نماذج للتراخيص المعمول بها بوزارة الرى - انواع التراخيص - علاقات الجهات الحكومية الاخرى بالتراخيص وابلاغها من عدمه
		اجراءات التراخيص - المدة المحددة للترخيص وتجديده - حساب مقابل الانتفاع
		مواد القانون المعمول بها فى محضر المخالفات - مناقشة مفتوحة
		أساسيات أنظمة الاتصالات لنقل البيانات
		برامج الصيانة السنوية للمواقع - مفهوم الصيانة وأجهزة القياس وتطبيقها على صيانة معدات التليمتري
أنظمة الرصد والاتصالات في إدارة المياه (لفنيين التليمتري)	٣	وصف برامج التشغيل لتجميع البيانات من المواقع الحقلية - الاختبارات الخاصة بأجهزة الموقع

ادارة موارد مائية

دورات ادارة موارد مائية

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
تصميم وتنفيذ الأعمال الصناعية على المجارى المائية	٥	انواع المنشآت المائية (الحوائط الساتدة - الكبارى - البرايخ - السحارات - منشآت الهروب - الهدارات - القناطر والاهوسة والسدود
		انواع الحوائط الساتدة فى مر وخارجها - Arch Bridge (طريقة التصميم ، حالات التحميل ، الشروخ واسباب ظهورها)
		شرح توضيحي للكوبرى الخرسانى باتواعه (slab type - slab,main girder)
		الكود المصرى للرى - التغطيات (انواعها ، الاحمال المعرضة لها ، طرق التنفيذ ، تصميم القطاعات الحرجة)
		السحارات (انواعها ، الاحمال المعرضة لها ، طرق التنفيذ ، تصميم القطاعات الحرجة)
تقدير الاحتياجات المائية وتوزيع المياه	٣	حساب المقننات المائية وتحديد الاحتياجات المائية على مستوى الحقول والترع الفرعيه والرنيسيه
		حساب زمن الانتقال وتقدير الفواقد
		تحديد الفترات الزمنية لمناوبات الرى وتحديد فترات العماله والبطاله
		أعمال الميزانية - الميزانية الشبكية والخريطة الكنتورية
		كيفية عمل قطاعات طولية وعرضية
الميزانيات والقطاعات وحساب الكميات فى مشروعات الرى والصرف	٥	حساب كميات الحفر والردم
		استخدام أجهزة الميزان والقامة
		تدريب عملى
		شرح المفاهيم الاساسية لقياس الاستهلاك المائى والاحتياج المائى - التدريب على كيفية حساب الاحتياجات المائية اليومية والشهرية والموسمية للمحاصيل المختلفة باستخدام برامج الحاسب الالى
		تدريب عملى بمحطة بحوث المياه للتعرف على محطة الارصاد الجوية وكيفية استخدام بياناتها فى حساب الاحتياجات المائية لنظم الرى المختلفة بالمحطة وادخالها فى برنامج الحاسب الالى - شرح طرق الرى المختلفة (سطحى - رش - تنقيط)
تصميم وإنشاء وصيانة نظم الرى الحديثة	٥	الرى السطحى و الرى بالرش (انواع - تخطيط - تصميم - تشغيل - صيانة)
		تدريب عملى لنظم شبكات الرى المختلفة من بداية المضخة حتى الرشاشات والتقاطات - الرى بالتنقيط السطحى والتحت السطحى (تخطيط، تصميم ، تنفيذ ، تقييم ، تشغيل وصيانة)
		تطبيق عملى لاستخدام كافة البيانات والمدخلات التى تشمل بيانات الارصاد والتربة والمياه ونوع المحصول - تصميم شبكة الرى شاملة مكونات الشبكة
		الأعمال الصناعية على المجارى المائية - المناوبات - أعمال التطهير للترع والمساقى
		أنواع البوابات المستخدمة فى الأعمال الصناعية وصيانتها.- كيفية تاهيل الترع والمصارف (الأنركة)
تشغيل وصيانة شبكات الرى و الصرف	٥	أعمال نزع الحشائش وإزالتها (المقاومة اليدوية - المقاومة الميكانيكية - المقاومة البيولوجية)
		أعمال إزالة المعوقات (تهايلات من ميول المجري إلي القاع-إطماء وترسيب تحت الكباري وداخل الأعمال الصناعية) - البيارات -أعمال الصيانة للمصارف والأجهزة المستخدمة للصيانة
		أعمال صيانة المواقع الحقلية وأجهزة القياس ومعدات الصيانة
		أهمية الحصاد المائى - العوامل المؤثرة على كفاءة استخدام الحصاد المائى
		آلية النظام المائى فى المناطق الحضرية - معالجة المياه المجمعـة
الحصاد المائى	٣	المعوقات والمشاكل التى تواجه استخدام تقنيات وسائل حصاد المياه
		مبادئ ومفاهيم نوعية المياه وأثارها على الأمن المائى - كيفية إعداد الأعمال التحضيرية للقياسات الميدانية - شرح الطرق القياسية لجمع وحفظ العينات
		رصد وتقييم خصائص الموارد المائية كيفية إجراء تحليل القياسات الحقلية ومعايرة الأجهزة - التفسير الفنى لنتائج القياسات الحقلية
		نبذة عن القياسات البكتريولوجية وعلاقتها بنوعية المياه - شرح لمؤشرات القياسات الميكروبيولوجية - كيفية إجراء تحليل القياسات الميكروبيولوجية
		كيفية إجراء تحليل القياسات امعملية وفقا للمواصفات القياسية - اجراء جولة ميدانية للتدريب على اجراء القياسات الحقلية والمعملية - نبذة لاهم التقنيات لضبط نتائج التحاليل والقياسات الحقلية والمعملية - مقدمة عن اجراءات ضبط ومراقبة الجودة ومعايرة المعدات المعملية
نوعية وجودة المياه	٥	عرض نتائج التحليل الكيمائى ومناقشتها وتفسير النتائج وفقا للمعايير الدولية والمحلية لمياه الرى والصرف - كيفية اعداد وكتابة التقارير الفنية لمراقبة نوعية المياه
		قانون الحجز الإداري لسنة ٣٠٨ - لأسباب المباشرة لاتخاذ إجراء الحجز الإداري- تفويض القيام بالحجز الإداري- تحرير أمر الحجز الإداري- اعتماده من المدير العام
		مراجعة سجل المخالفات وسجل الإخطارات - تحديد موعد إجراء الحجز مع مأمور المركز أو القسم
		تحرير محضر الحجز الإداري- تحرير محضر التبديد - مبطلات الحجز الإداري
الحجز الاداري وآلية تحريرالمخالفات	٣	

ادارة موارد مائية

دورات ادارة موارد مائية
حزمة تنمية القدرات فى مجال إدارة الموارد المائية

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
الأعمال الصناعية على المجارى المائية (الاسبوع الاول)	٥	انواع المنشآت المائية (الحوائط الساتدة - الكبارى - البرايخ - السحارات - منشآت الهروب - الهدارات - القناطر والاهوسة والسدود
		انواع الحوائط الساتدة فى مر وخارجها - Arch Bridge (طريقة التصميم ، حالات التحميل ، الشروخ واسباب ظهورها)
		شرح توضيحي للكوبرى الخرسانى باتواحه (slab type - slab,main girder)
		الكود المصرى للرى - التغطيات (انواعها ، الاحمال المعرضة لها ، طرق التنفيذ ، تصميم القطاعات الحرجة)
نظم الرى الحديثة (الاسبوع الثانى)	٥	السحارات (انواعها ، الاحمال المعرضة لها ، طرق التنفيذ ، تصميم القطاعات الحرجة)
		شرح المفاهيم الاساسية لقياس الاستهلاك المائى والاحتياج المائى - التدريب على كيفية حساب الاحتياجات المائية اليومية والشهرية والموسمية للمحاصيل المختلفة باستخدام برامج الحاسب الالى
		تدريب عملى بمحطة بحوث المياه للتعرف على محطة الارصاد الجوية وكيفية استخدام بياناتها فى حساب الاحتياجات المائية لنظم الرى المختلفة بالمحطة وادخالها فى برنامج الحاسب الالى - شرح طرق الرى المختلفة (سطحى - رش - تنقيط)
		الرى السطحى و الرى بالرش (انواع - تخطيط - تصميم - تشغيل - صيانة)
الميزانيات والقطاعات وحساب الكميات فى مشروعات الرى والصرف (الاسبوع الثالث)	٥	تدريب عملى لنظم شبكات الرى المختلفة من بداية المضخة حتى الرشاشات والتقاطات - الرى بالتنقيط السطحى والتحت السطحى (تخطيط، تصميم ، تنفيذ ، تقييم ، تشغيل وصيانة)
		تطبيق عملى لاستخدام كافة البيانات والمدخلات التى تشمل بيانات الارصاد والتربة والمياه ونوع المحصول - تصميم شبكة الرى شاملة مكونات الشبكة
		أعمال الميزانية - الميزانية الشبكية والخريطة الكتورية
		كيفية عمل قطاعات طولية وعرضية
تشغيل وصيانة شبكات الرى والصرف (الاسبوع الرابع)	٥	حساب كميات الحفر والردم
		استخدام أجهزة الميزان والقامة
		تدريب عملى
		الأعمال الصناعية على المجارى المائية - المناوبات -أعمال التطهير للترع والمساقى
الاشراف الهندسى واصول تنفيذ مشروعات الرى والصرف (الاسبوع الخامس)	٥	أنواع البوابات المستخدمة فى الأعمال الصناعية وصيانتها- كيفية تأهيل الترع والمصارف (الأنركة)
		أعمال نزع الحشائش وإزالتها (المقاومة اليدوية - المقاومة الميكانيكية - المقاومة البيولوجية)
		أعمال إزالة المعوقات (تهايلات من ميول المجري إلى القاع-إطماء وترسيب تحت الكباري وداخل الأعمال الصناعية) - البيارات -أعمال الصيانة للمصارف والأجهزة المستخدمة للصيانة
		أعمال صيانة المواقع الحقلية وأجهزة القياس ومعدات الصيانة
المفاهيم الحديثة في مجال الموارد المائية (الاسبوع السادس)	٥	مراجعة وثائق العقد - تسليم الموقع - معاينة موقع التشوينات - معاينة احتياطات وتدابير الأمن والسلامة
		حفظ وثائق المشروع - اعتماد الرسومات التنفيذية
		اعتماد المواد والعينات - مراقبة ضبط جودة الأعمال
		الاستلام المرحلي للأعمال - حصر الكميات
	٥	التقارير اليومية والدورية - الاستلام الابتدائي للمشروع
		اقتصاديات المياه - الأمن المائى
		حوكمة المياه - البصمة المائية - استدامة الموارد المائية
		المياه الغير تقليدية - المياه الخضراء و السوداء والرمادية
		ترابط المياه والغذاء والطاقة
		اهداف التنمية المستدامة فيما يخص المياه

ادارة موارد مائية

دورات انشاءات

الهدف:رفع كفاءة السادة المهندسين العاملين فى مجال الانشاءات وتدريبهم نظرياً وعملياً على أصول تنفيذ المنشآت وعلى استخدام برامج الحاسب الآلى والتقنيات الحديثة المستخدمة فى هذا المجال

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	المرحلة الأولى
مراجعة وثائق العقد - تسليم الموقع - معاينة موقع التشوينات - معاينة احتياطات وتدابير الأمن والسلامة حفظ وثائق المشروع - اعتماد الرسومات التنفيذية اعتماد المواد والعينات - مراقبة ضبط جودة الأعمال الاستلام المرحلي للأعمال – حصر الكميات التقارير اليومية والدورية - الاستلام الابتدائي للمشروع	٥	الإشراف الهندسى واصول تنفيذ منشآت الري والصرف	
مكونات خرسانة المنشآت المائنية (الأنواع المختلفة لمواد البناء واختبارتها) خصائص مواد خرسانة المنشآت المائنية (اختبارات الخرسانة الطازجة والمتصلدة)- خطوات صناعة خرسانة المنشآت المائنية تأكيد وضبط الجودة لأعمال الخرسانة المسلحة للمنشآت المائنية احتياطات تنفيذ خرسانة المنشآت المائنية (الاختبارات غير المتلفة للخرسانة) تطبيقات عملية	٥	خواص مواد خرسانة المنشآت المائنية (الكود المصرى)	
Elements Design Design and Analysis of Slabs and Beams by Excel Design and Analysis of Columns and Walls by Excel Design and Analysis of Walls and Stairs by Excel Design and Analysis of Foundations by Excel	٥	تصميم وتحليل العناصر الانشائية باستخدام برنامج Excel	
دراسة الموقع الاختبارات المعملية للتربة الأعمال الترابية ونزح المياه ثبات الميول المنشآت الساندة	٥	ميكانيكا التربة وهندسة الأساسات (مستوى اول)	
أنواع الأساسات (الأساسات الضحلة) تابع أنواع الأساسات (الأساسات العميقة) تابع أنواع الأساسات (الأساسات المعرضة للاهتزاز والاحمال الديناميكية) التأسيس على الصخر تطبيقات	٥	ميكانيكا التربة وهندسة الأساسات (مستوى ثانى)	
التشريعات الملزمة لإعداد دراسات تقييم الأثر الإشتراطات العامة والخاصة في TOR نموذج تطبيقي لإعداد كراسة الشروط المرجعية (لأحد منشآت الري والصرف) أنواع الصيانة (الوقائية ، العلاجية ،) - التشريعات المنظمة لصيانة المباني الوثائق المطلوبة لوضع برنامج صيانة - كيفية اعداد برنامج صيانة صيانة الاعمال الصحية والميكانيكية صيانة الاعمال الكهربائية صيانة الاعمال الاعتيادية	٣	إعداد الشروط المرجعية TOR للدراسات الإستشارية لتقييم الأثر البيئى	
Modeling of Bridge Systems Loading and Analysis Design and Output CSI Bridge Tutorials CSI Bridge Test Problems	٥	الصيانة العامة وترميم المباني الحكومية	
Modeling of Bridge Systems Loading and Analysis Design and Output CSI Bridge Tutorials CSI Bridge Test Problems	٥	تصميم الكبارى باستخدام برنامج (CSI BRIDGE)	

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	البناء
Map Features	٥	حساب كميات الحفر والردم باستخدام برنامج Surfer	
Gridding Features -Drawing and Boundary Editing Features			
Data Features - Data Transform.			
Import and Export Improvements			
Automation - (Projections, Coordinate Systems, and Datums)			
Introduction to Etabs Program-Introduction to Finite Element Analysis - Difference Between Sap	٥	التصميم الإنشائي باستخدام برنامج Etabs	
Basics of Dynamics and Seismic - Define Lateral Loads by Static Force			
Lateral Loads by Response Spectrum Analysis - Define Lateral Load Factors for Elements - Wind			
3D Model For Complete Project - Using Egyptian Code Limitation			
How to use Sap Results in Design Elements - Import DXF Into ETABS	٥	تأهيل مشرفي التنفيذ على الاعمال الاعتيادية والاعمال المساحية	
توقيع حدود المبنى - اعمال الحفر والاحلال - عمل المحاور			
القواعد العادية - القواعد المسلحة (نجارة وحدادة) -الاستخدام الميزان والقامة في عمل الشرب			
الاعمدة والاسقف (نجارة وحدادة) -مباني القصبي واعمال العزل			
اعمال (الكهرباء -السباكة -الارضيات)			
اعمال (النجارة -الدهانات -الالوميتال)	٥	تنمية المهارات الحرفية في مجال النجارة والالوميتال	
مقدمة عن الأخشاب ومهنة النجارة - انواع الاخشاب الطبيعية والصناعية وخصائصها			
العدد والادوات المستخدمة في مهنة النجارة - مثال على كيفية صناعة كرسي بسيط			
مثال على كيفية صناعة باب خشبي - التعرف على قطاعات الالوميتال المختلفة			
كيفية تقسيم القطاع (مطابخ – ابواب وشبابيك) - كيفية التعامل مع المقاس في عملية الرفع وعملية التخصيم والقص والتجميع			
تطبيقات عملية	٥	تنمية المهارات الحرفية في مجال السباكة والصرف الصحي	
المواسير والقطع المستخدمة في الاعمال الصحية واستعمالاتها وصيانتها			
الادوات المستخدمة - انظمة التغذية والتاسيس لها وصيانتها			
انظمة الصرف (صرف - عمل - تهوية - مطر) والتاسيس لها وصيانتها			
تركيب وصيانة الاجهزة الصحية المستخدمة			
تطبيقات عملية	٥	Civil 3 D – infraworks (المستوى الاول)	
What is Autodesk civil 3D - Civil 3D interface			
Establishing existing conditions			
Modeling a surface			
Layout of parcels			
Design (horizontal-vertical) Gemotery	٥	Civil 3 D – infraworks (المستوى اثنائى)	
3D corridors			
cross section			
Pipe network (gravity - pressure)			
Feature lines - gradinf objects			
Plan production tools			

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	انشاءات
• مقدمة عامة عن علم المساحة وفوائده المختلفة • دراسة الأجزاء المختلفة لجهاز المحطة الشاملة (Total Station) • دراسة وشرح عمليات الرصد للمسافات والزوايا باستخدام الجهاز • طريقة استخدام الجهاز لقياس المسافات والزوايا الكترونيا • دراسة التطبيقات المختلفة وأمثلة على الحسابات الخاصة بالجهاز - تطبيق عملي اساسيات ومفاهيم الـ GPS نظم الاحداثيات - تطبيقات	•	التطبيقات المساحية باستخدام TOTAL STATION & GPS	
Site Investigation Introduction on plaxis 2D Footing Modelling Embankment and Slopes Shoring systems	•	دراسة التربة والاساسات باستخدام PLAXIS2D برنامج	
Introduction to Building Information Modeling (BIM) - Exploring the Autodesk Revit Software Basic Drawing and Editing Tools -Setting up Levels and Grids – Working with Views -Starting a Structural Project Based on a Linked Architectural Mode .Adding Structural Columns and Adding Foundations and Structural Slabs Walls project	•	بناء النماذج الانشائية باستخدام Revit structure برنامج (المستوى الاول)	
Building information modeling - viewing the structure modeling - datum elements creating structural (columns - walls - floors) creating annotations - working with views - managing the project working ith schedules -construction documents project - test	•	بناء النماذج الانشائية باستخدام Revit structure برنامج (المستوى الثانى)	
Introduction Frame 2D Design Truss 2D Design Frame 3D Design Truss 3D Design Plate Design	•	Robot (المستوى الاول)	
Shell Design Section Design Building Design R.C Elements	•	Robot (المستوى الثانى)	

دورات انشاءات

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	انشاءات
اللوائح الملزمة	٥	المواصفات الفنية والإشترطات المسبقة قبل تنفيذ أعمال الحفر(الكشف عن شبكات المرافق تحت الارضية)	
قراءة خرائط البنية التحتية والمرافق			
قراءة خرائط البنية التحتية والمرافق			
تطبيقات على نموذج لمشروعات الري والصرف			
تطبيقات على نموذج لمشروعات الري والصرف			
Introduction - beams(analysis&design)	٥	التصميم الإنشائى بإستخدام برنامج SAP2000 (المستوى الاول)	
Analysis& Design (2D&3D truss - 2D&3D frames -multistory)			
Analysis& Design solid slab , check deflection - design of column excel			
Analysis & design (flat slabs - raft - stairs) -check deflection			
High elvated tanks - underground tanks			
Redesign of RC columns - 3D modelling ceiling	٥	التصميم الإنشائى بإستخدام برنامج SAP2000 (المستوى الثانى)	
Elevated tank - equivalent static method			
Response Spectrum method - time history method			
Influence line - Underground tanks			
Post torsion beam -revision - test			

دورات ميكانيكا وكهرباء

الهدف: رفع كفاءة السادة مهندسى الميكانيكا والكهرباء فى استخدام الاساليب الحديثة فى مجال عملهم وتدريبهم عملياً على تشغيل وصيانة محطات الرفع والطمبات والسيارات والمعدات وكذلك استخدام برامج الحاسب الآلى المتخصصة فى هذه المجالات بما يساهم فى تطوير العمل

مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	مواضيع الدورة
٥	نظم التحكم الاشرافي ومعالجة البيانات (SCADA)	الوظائف الأساسية ومكونات نظم الإسكادا
		Introduction to PLC
		DCS versus SCADA
		وصف نظام الاسكادا المقامة على الترع - إستخدام الطاقة الشمسية لنظم الإسكادا
		تطبيقات
٥	عقود الاعمال الهندسية فى مجال التركيبات الكهربائية	عقود الأعمال الهندسية وإجراءاتها وتشريعاتها - المجال والهدف والمتطلبات والتعاريف .
		تقييم الخواص العامة للتركيبات الكهربائية - الوقاية والأمان فى الاعمال الكهربائية .
		أسس تصميم التركيبات الكهربائية - أسس إختيار المهمات والمعدات الكهربائية
		إشتراطات تنفيذ التركيبات الكهربائية – معاينة وإختبار التركيبات الكهربائية .
		تطبيقات الجودة فى عقود الأعمال الهندسية - إستخدام الجداول التصميمية للمكونات الكهربائية وشرح الرموز الكهربائي.
٥	استخدام الطاقة الشمسية فى رفع المياه	Review About Power System Component- Generating StationTypes
		Introduction of solar cell – PV Solar Station Component
		Application of PV Solar Station – Design of PV Solar Station
		Water Pump Construction – Water Pump Specifications
		Applicationعرض للأعمال التي قامت بها الشركة
٥	أساسيات ومكونات المحرك (السيارات والمعدات)	اساسيات ومكونات المحرك ودورات (الوقود-التبريد-التزييت....)
		انظمه حقن الوقود المختلفه .
		تشخيص اعطال المحرك ومكونات العمرة
		نواقل الحركة وانظمه التوجيه وانظمه الفرامل
		تحديد اعطال المحرك وتشخيصها وكيفية قراءه الكتالوج واستخدام برنامج الصيانة
٥	تصميم الاعمال الميكانيكية والكهربية باستخدام برنامج Revit MEP (المستوى الاول)	Introduction to Building Information Modeling (BIM)
		- Exploring the Autodesk Revit software Basic Drawing and Editing Tools
		Starting MEP Projects - Working with Views
		Performance Analysis -Understanding MEP Systems
		Spaces and Zones
٥	تصميم الاعمال الميكانيكية والكهربية باستخدام برنامج Revit MEP (المستوى الثانى)	Mechanical HVAC Modeling
		Mechanical Pipe Modeling - Electrical Systems Modeling
		Creating Construction Documents- Annotating Construction Documents
		Tags and Schedules
		Detailing

دورات ميكانيكا وكهرباء

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	ميكانيكا وكهرباء
مفهوم تقنية التحكم المنطقي المبرمج - الفروق بين أنظمة التحكم الكلاسيكي و دوائر التحكم باستخدام PLC	٥	برامج التحكم PLC (المستوى الاول)	
مميزات استخدام دوائر التحكم المنطقي المبرمج PLC - مفهوم التحكم المرن بأجهزة التحكم المنطقي المبرمج : Flexible Contro			
نظرة عامة علي ماركات وموديلات أجهزة الـ PLC - الفرق بين أنواع وحدات الـ PLC : MICRO – MODULAR			
المكونات الأساسية لجهاز التحكم المنطقي المبرمج PLC Main Components			
الموديولات الإضافية لأجهزة التحكم المنطقي المبرمج Expansion Modules			
الأسس المختلفة لتصنيف وحدات الـ PLC - الكابلات المستخدمة مع أجهزة الـ PLC	٥	برامج التحكم PLC (المستوى الثانى)	
التعرف علي الفرق بين أنواع الإشارات المختلفة داخل جهاز plc Analogue and Digital inputs \ outputs - تصنيف مدخلات جهاز الـ PLC : PNP & NPN - تصنيف مخرجات جهاز الـ PLC : Transistor & Relay			
الحماية داخل وخارج وحدة الـ PLC - التغذية الكهربائية لأجزاء وحدة التحكم المنطقي المبرمج			
Hardware Configuration Of PLCs			
نظم الأعداد داخل أجهزة الـ PLC- الذاكرة داخل الـ PLC أنواعها وعلاقتها بمدخلات ومخرجات ومتغيرات الـ PLC			
Memory Types and Addressing	٥	صيانة اللوحات الكهربائية والمحركات لمحطات الخلط الوسيط	
مكونات اللوحة الكهربائية الخاصة بالتحكم لالى لمحطات الخلط الوسيط			
الاعطال الخاصة باللوحة الكهربائية وكيفية اصلاحها			
انواع المحركات ووانفها			
الاعطال الخاصة بالمحركات			
كيفية اصلاح اعطال المحركات	٥	تصميم الانظمة المدمجة فى مجال الرى (Embedded systems) الاول	
Introduction to Embedded system			
Computer architecture			
Computer Programming coursee			
Data structure course			
Microcontroller interfacing course part 1	٥	تصميم الانظمة المدمجة فى مجال الرى (Embedded systems) الثانى	
Microcontroller interfacing course part 2			
Software Engineering			
Embedded system tools			
Real time operating system			
Final project	٥	SOLIDWORKS	
Solidworks basics			
Introduction to Solidworks surface modeling			
Solidworks advanced modeling			
Solidworks advanced modeling			
Solidworks Mold Tools			

دورات ميكانيكا وكهرباء

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	ميكانيكا وكهرباء
مكونات الشبكة الكهربائية وسبل الحفاظ عليها التمديدات والتكبيبات الكهربائية اعمال الاتارة (داخلية - طرق) اسباب حدوث الاعطال الكهربائية وكيفية اكتشافها انواع المخاطر الكهربائية التعرف على الصيانة الوقائية للسيارات والمعدات التعرف على صيانة المعدات والمعدات الصيانة الوقائية والدورية الواجب اتباعها لحسن سير السيارات والمعدات التعليمات والضوابط الحاكمة الواجب اتباعها فى عملية تشغيل السيارات والمعدات الحكومية وكيفية استخراج اوامر الشغل تطبيقات عملية	٥	تنمية المهارات فى مجال الاعمال الكهربانية (فنيين)	
انواع الاعطال الكهربائية والميكانيكية للسيارات كيفية اكتشاف اعطال السيارات اسباب الاعطال وطرق تلافئها كيفية اصلاح الاعطال تطبيقات	٥	اخصائى التشغيل والصيانة للسيارات والمعدات الحكومية	
انواع الاعطال الكهربائية والميكانيكية للسيارات كيفية اكتشاف اعطال السيارات اسباب الاعطال وطرق تلافئها كيفية اصلاح الاعطال تطبيقات	٥	تنمية المهارات الحرفية فى مجال الاعطال الكهربانية والميكانيكية للسيارات والمعدات	
Hydraulic pumps type Hydraulic valves type Hydraulic tanks type Hydraulic oils type Hydraulic pipe line	٥	اساسيات الدوائر الهيدروليكية	
فكرة عامة عن الطلمبات و فاندتها و مكوناتها و أنواعها وفائدة كل جزء من أجزاء الطلمبة - مشاكل الطلمبات و كيفية التغلب عليها الكراسى المستخدمة فى محطات الطلمبات أنواعها - طرق التركيب و الصيانة - أنواع الصيانة (الصيانة اليومية - الشهرية - السنوية - الوقائية - التنبؤية) لمحطات الطلمبات لمحطات الطلمبات صناديق التروس - تركيبها - فاندتها - صيانتها - دورات التبريد والتشحيم لمحطات الطلمبات - السلامة والأمان فى التعامل مع الأجزاء الميكانيكية المحركات الكهربائية (مكوناتها - أنواعها - طرق التشغيل و الصيانة) - لوحات التوزيع و القواطع الكهربائية (مكوناتها - طرق اختبارها) المحولات الكهربائية (مكوناتها - أنواعها - طرق التشغيل و الصيانة) - البطاريات و صيانتها و الأرضى من محطات الطلمبات	٥	تشغيل وصيانة محطات الطلمبات	
استخدام المعدات الثقيلة والحفارات الاجزاء الرئيسية للمعدات والحفارات الصيانة الدورية للمعدات الثقيلة والحفارات الصيانة الوقائية للمعدات الثقيلة والحفارات تطبيقات عملية	٥	تشغيل وصيانة المعدات الثقيلة والحفارات	

دورات ميكانيكا وكهرباء

مواضيع الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	ميكانيكا وكهرباء
خصائص المعادن - اشكال وطور المادة اختيار المعدن المستخدم في الصناعة اللحام (انواعه وطرقه) الاختبارات المتلفة والغير متلفة على المعادن - الاكواد المستخدمة في اختبار والتفتيش على المعادن عملية التشغيل على المعادن	٥	علم المواد و الفلزات (Metallurgy)	
أساسيات ونظم التمديدات الكهربائية وخطوط التيار أنواع الكابلات الكهربائية المستخدمة في توصيل التيار الكهربى ووسائل عزلها وحمايتها طرق صيانة التمديدات الكهربائية والكابلات انظمه الطاقة الشمسيه تصميم انظمه الطاقة الشمسيه الأجهزة المستخدمه فى انتاج الطاقة الشمسية تطبيقات باستخدام الطاقة الشمسيه فى مجال الزراعة وتوليد الكهرباء تطبيقات فى مجال صناعة السيارات	٣	تأسيس وصيانة التمديدات الكهربائية والكابلات في شبكات التوزيع	
مقدمة عن الأنظمة الهيدروليكية - أنواع الزيوت وخصائصها - أنواع الطلمبات - أنواع الصمامات الخزانات الهيدروليكية - المواتير الهيدروليكية - الأسطوانات أعطال الطلمبات والمواتير وطرق تحديدها وإصلاحها أعطال الأسطوانات الهيدروليكية وطرق تحديدها وإصلاحها - أعطال الصمامات وطرق تحديدها وإصلاحها أعطال الترانسميشن وطرق تحديدها وإصلاحها	٥	الطاقة الشمسية وتطبيقاتها	
مقدمة عن الأنظمة الهيدروليكية - أنواع الزيوت وخصائصها - أنواع الطلمبات - أنواع الصمامات الخزانات الهيدروليكية - المواتير الهيدروليكية - الأسطوانات أعطال الطلمبات والمواتير وطرق تحديدها وإصلاحها أعطال الأسطوانات الهيدروليكية وطرق تحديدها وإصلاحها - أعطال الصمامات وطرق تحديدها وإصلاحها أعطال الترانسميشن وطرق تحديدها وإصلاحها	٣	تقييم الاداء الهيدروليكى وتشخيص اعطال محطات الطلمبات	
المحركات الكهربائية (أنواعها طرق اختيارها تنظيم سرعة المحركات تشغيل وصيانة المحركات دوائر وأجهزة التحكم في المحركات) طرق التبريدالمفضلة السعات المفضلة الجهود المستخدمة التوصيلات الداخلية وقاية المحولات التهوية التاريض لوحة البيانات المحولات الكهربائية (انواعها - طرق اختيارها) تابع المحولات الكهربائية وملحقاتها (أماكن تركيب المحولات الحماية الكهربائية للمحولات غرف المحولات الخاصة المحولات الذاتية كيفية اختيارالمحول	٥	الاعمال الكهربائية لمنشآت الرى والصرف	
تطبيقات عملية			

دورات إدارة مشروعات

الهدف:رفع كفاءة السادة المهندسين والعاملين في مجال إدارة المشروعات وتدريبهم على كيفية اعداد دراسة جدوى المشروعات ووضع الخطط البديلة في حالة تعرض المشروعات لمعوقات او مشاكل طارئة وتنمية مهاراتهم في متابعة المهام والتكاليف حتى يتم الوصول للهدف طبقا للبرنامج الزمني المحدد وفي حدود الميزانية المتاحة، مع صقل المهارات في استخدام برامج الحاسب الالى المتخصصة في هذا المجال

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	إدارة مشروعات
Project Management Principles - Navigate the Microsoft Project 2016 Environment- Defining a Project Creating and Organizing Tasks- Managing Project Plan Resources Reporting on Progress - Customizing the Application Measure Performance Executing a Project- Controlling a Project Plan Monitoring a Project Progress Practical Example Using MS Project Professional Create a New Plan, Set Up Resources, Assign Resources to Task	٥	MS-Project (المستوي الاول)	إدارة مشروعات
Course Search for MS Project -Introduction on the Course Directory-. Exchanging Project Plan Data with other Applications Updating a Project Plan -Creating Custom Reports -Re-using Project Plan Information View and Update a Project Plan View and Create Custom Reports	٥	MS-Project (المستوي الثاني)	
تعريف المشروع - تعريف العلاقات بين أنشطة المشروع - طريقة البرنامج في حساب زمن المشروع - اعداد البرنامج للتشغيل اول مرة إنشاء النتيجة او النتائج اللازمة لحساب المشروع - إنشاء الهيئة او الشركة المنفذة للمشروع - إنشاء المشروع - تسجيل اجزاء المشروع الرئيسية والفرعية WBS تسجيل أنشطة المشروع - إنشاء العلاقة بين الأنشطة - حساب الجدول الزمني للمشروع - تفصيل الشاشة استخدام التقنية والتجميع والترتيب - الحصول على تقارير قبل التنفيذ - إنشاء الخطة الاساسية Baseline وتخصيصها للمشروع متابعة المشروع - الحصول على التقرير الذي يوضح حالة المشروع تعريف الموارد - تسجيل الموارد - اضافة الوظائف -تخصيص الموارد للوظائف اضافة الموارد للأنشطة - الحصول على تقارير ميزانية تحليل الموارد - الحصول على التدفق النقدي للمشروع - إكتشاف النقص في الموارد وحلها متابعة المشروع - الحصول على تقارير المتابعة مراجعة عامة لجزئي البرنامج - الجدول الزمني وميزانية المشروع	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج primavera "المستوى الاول"	
introduction-project frame work communicaion management - project and project manager scape management - stakeholders management schedule management Applications	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج primavera "المستوى الثاني"	
Quality management - time management Time management - Cost managment Risks management - contracts managment Contracts management - Human resources management close out phase - revision - question	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الثاني)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الاول)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الثاني)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الاول)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الثاني)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الاول)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الثاني)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الاول)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الثاني)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الاول)	
الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروعات الدراسة التسويقية للمشروع وتقدير حجم الطلب المتوقع على السلع والخدمات المقدمة من المشروع -الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقت المطلوبة توفيرها- الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والمقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع دراسة الجدوى البيئية للمشروع ومدى تأثير تنفيذه على البيئة المحيطة دراسة تطبيقية لنموذج اعداد دراسة جدوى بالأقسام المختلفة لها - الأسس والبدائل المستخدمة في تقييم واعداد الدراسة	٥	ادارة المشروعات باستخدام برنامج PMP (المستوى الثاني)	

دورات تخصصية في مجالات متنوعة

الهدف: رفع قدرات الكوادر البشرية من مختلف التخصصات في مجالات متنوعة تتناسب مع مؤهلاتهم العلمية ومع طبيعة عملهم

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	تخصصية في مجالات متنوعة
تمهيد عن البرنامج واهدافه وموضوعاته - الاخطاء الشائعة في التخطيط للفعاليات المختلفة - انواع الفعاليات واهميتها - عروض مرئية - اسس التخطيط الجيد للفعاليات المختلفة - ورش عمل ونماذج تطبيقية - مهارات التخطيط الجيد للفعاليات المختلفة وظائف ومهارات اخصائى العلاقات العامة - اخصائى العلاقات العامة وتنظيم المعارض والمؤتمرات - اساليب ومهارات التخطيط الجيد للمؤتمرات - الدراسة المالية للمعارض والمؤتمرات - عروض مرئية - نماذج محاكاة - ورش عمل ونماذج تطبيقية	٥	تنظيم المؤتمرات والمعارض	
التجهيزات اللوجستية للمعارض والمؤتمرات - تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض - اساليب الدعوة للمؤتمر - مهارات إعداد وتنفيذ جدول اعمال المؤتمر - كيفية تكوين لجان المؤتمر وتحديد مهامها - مهارات اختيار وتدريب لعاقلين فى أنشطة المؤتمر - نماذج محاكاة - ورش عمل ونماذج تطبيقية			
متابعة اعمال المؤتمر و المعارض - الدراسة التسويقية للمؤتمر - نماذج محاكاة - مهارات التنسيق مع الجهات المختلفة المرتبطة بالمؤتمر - مهارات حل المشكلات قبل واثناء المؤتمر- نماذج محاكاة - ورش عمل ونماذج تطبيقية			
قواعد البرتوكول والبراسم المتبعة فى المعارض والمؤتمرات - مهارات التعامل مع كبار الشخصيات والوفود الرسمية بالمؤتمرات والمعارض - الاخطاء الشائعة فى تطبيق قواعد البرتوكول والبراسم - اساليب ومهارات تقييم المؤتمرات والمعارض نماذج محاكاة			
التعريف بالتسويق الرقمى - معرفة مميزات التسويق الرقمى - اهداف التسويق الرقمى - بناء العلامة التجارية على التسويق الرقمى - معوقات التسويق الرقمى - خطوات بناء استراتيجية خطة تسويق رقمى - بناء خطة تسويقية متكاملة من تحديد الجمهور المستهدف وتحليل المشروع الخاص بنا وبناء خطة تنفيذه			
كيف يتم وضع مؤشرات قياس الاداء للعمل فى التسويق الرقمى - ورشة عمل على الخطة التسويقية - أنواع محتوى التسويق الرقمى - منصات السوشيال ميديا و اهمية كلا منها - مفهوم التسويق بالمحتوى و كيف بناء محتوى تسويقي - سياسات الاعلان على منصات التسويق الرقمى - القواعد التى يجب اتباعها مع فريق العمل الخاص بالتسويق الرقمى			
اعداد وسائل التواصل الاجتماعى و التعرف على كلا منها - فهم الصفحة الشخصية و صفحة رواد الاعمال - فهم ادوات التسويق على منصات التواصل الاجتماعى كالمجموعات و المناسبات - التعديل و الاضافة فى معلومات ادوات التسويق الالكترونى - فهم مفهوم انشاء موقع الكترونى وخطوات انشاء الموقع الالكترونى - أنشطة التسويق و الحملات الترويجية - التفاعل مع المجتمع على التواصل الاجتماعى - دراسة خدمة ادارة الاعلان الاجتماعى وانشاء اعلان على الفيس بوك للتفاعل مع منشورات الصفحة م/ محمد صبحى (شركة CONMI)	٥	التسويق الالكتروني	
استكمال كيفية انشاء اعلانات السوشيال ميديا - شرح انواع الاعلانات الاخرى التى تستهدف الحصول على بيانات او التواصل بشكل مباشر مع العملاء - شرح اعلانات انستجرام - اساليب الترويج للموقع الالكترونى - معرفة انواع الاعلانات على جوجل و اشكالها و انواعها - معرفة مفهوم تهيئة الموقع لمحركات البحث وكيف يتم ذلك - ادارة الاعلانات على جوجل (الاعلانات المرئية و اعلانات محركات البحث)			
التعرف على المفاهيم الخاصة بعمليات التحليلات على الانترنت - التعرف على الية تحليلات حملات الموقع الالكترونى - التعرف على عملية تحليلات حملات البريد الالكترونى - التعرف على تحليلات مواقع التواصل الاجتماعى (الفيس بوك) - امتحان			
ادارة الامن والسلامة - اختصاصات ادارة الامن والسلامة - مهام ادارة الامن والسلامة - خطة الاستعداد والإخلاء فى حالة مواجهة			
تعريف المصطلحات - إجراءات خطة الإخلاء - (الترتيبات المسبقة : " خطة الإخلاء - أمر الإخلاء - توفير مسالك الهروب - تأمين الإضاءة الكافية - تحديد نقاط التجمع - الخرائط الإرشادية - تنفيذ الإخلاء")	٣	اعداد وتنفيذ خطة طوارئ للمنشآت	
اثناء الإخلاء : (تعليمات الإخلاء عند سماع أجهزة الإنذار - مهام وواجبات فريق الإخلاء والطوارئ - تعليمات وواجبات جميع المسؤولين عن			

دورات تخصصية في مجالات متنوعة

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
تخصصية في مجالات متنوعة	٥	مقدمة عن التقارير الفنية (فوائد ومزايا التقارير - أهمية التقارير الفنية - أنواع التقارير الفنية). مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية (مرحلة الإعداد - أجزاء التقرير - تحديد هدف قارئ التقرير - المادة التي ستحدد إعداد التقرير) - وسائل الإيضاح وأهميتها في إعداد التقارير الفنية - المحاور الأساسية لكتابة التقرير - البناء الفني لكتابة التقرير - سمات الكتابة الناجحة للتقارير خطوات إعداد البحث العلمي الجيد - أساسيات الكتابة العلمية - أهمية النشر العلمي في الدوريات العالمية تطبيقات آليات وخطوات النشر الدولي - آليات التعامل مع المجلات الأكاديمية عبر شبكة الإنترنت مفاهيم الاستثمار وأنواعه
	٥	المناخ الاستثماري والظروف الاقتصادية والسياسية الخطط الاستثمارية المهارات اللازمة لكتابة مقترحات مشاريع ناجحة إعداد ميزانية المشروع وفقا لتقييم وتحديد الاحتياجات و مؤشرات الأداء.
	٣	الأسمدة وأنواعها وتصنيفها - بعض الفروق بين الأسمدة غير العضوية (المعدنية) والأسمدة العضوية - محتوى الأسمدة العضوية من العناصر المغذية - أهمية التسميد الجيد تقييم الأسمدة وخلطها - طرق إضافة الأسمدة - سلوك الأسمدة الكيميائية المضافة في تقنية الري التسميدي حساب كمية المغذي ومدة الإضافة - اقتصاديات استعمال الأسمدة - مواصفات الأسمدة التي تستخدم بالري المسمد - الأسمدة شائعة الإستعمال في الري المسمد - المشاكل البيئية المرتبطة باستعمال الأسمدة
	٣	التعرف على أجهزة المراقبة التعرف على أنظمة الحريق إدارة الأمن والسلامة في حالة الطوارئ الأسس العلمية الحديثة لإدارة المكاتب الفنية
	٥	تنظيم وإدارة الاجتماعات والمؤتمرات واللجان - فن المكاتبات الرسمية (خطاب - مذكرة - بريد الكتروني - منشور - امر اداري - اعلان - تقرير) باستخدام التكنولوجيا الحديثة برامج الارشفة الالكترونية - ادارة الوثائق والفهرسة - الصادر والوارد - اسس الحفظ والاتلاف استخدام التكنولوجيا الحديثة في ادارة المكاتب الفنية وتفعيل اعمالها الكترونيا مهارات استخدام تطبيقات جوجل في ادارة المكاتب الفنية - كيفية الربط بين ملفات الورد والاكسيل التعرف على برمجيات مفتوحة المصدر المتاحة للمكاتب
	٥	قواعد وصف المصادر Mar21 - تطبيق على برنامج كوها تنمية مصادر المعلومات الالكترونية (وضع سياسات تنمية الموارد الالكترونية - إدارة المحتوى الالكتروني) تطبيقات على ما سبق تفعيل دور المكتبة في المؤسسة (استخدام بنك المعرفة والانترنت) تشريعات السلامة - اهداف السلامة
	٥	المخاطر الكيميائية -المخاطر البيولوجية -الاجهزة الوظيفية واللجان المخاطر الكهربائية -المخاطر الفيزيائية المخاطر الميكانيكية - تأمين اصابات العمل الاسعافات الأولية - الحريق وأنواعه والوقاية
	٥	مقدمة عن التقارير الفنية (فوائد ومزايا التقارير - أهمية التقارير الفنية - أنواع التقارير الفنية) مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية (مرحلة الإعداد - أجزاء التقرير - تحديد هدف قارئ التقرير - المادة التي ستحدد إعداد التقرير) - وسائل الإيضاح وأهميتها في إعداد التقارير الفنية (كيفية استخدام برنامج word) كيفية الربط بين ملفات الورد والاكسيل والتعامل مع المراسلات عن طريق الانترنت تطبيقات

دورات تخصصية فى مجالات متنوعة

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	تخصصية فى مجالات متنوعة
تعريف الإسعافات الأولية والمهارات الأساسية فى الإسعافات الأولية - معرفة مدى إمكانية التدخل (وعدمه) فى مختلف المواقف والحوادث الطارئة - التصرف اللازم فى المواقف الطارئة والحوادث بمختلف أنواعها	٣	الإسعافات الطبية لغير العاملين فى مجال الطب	
الإسعافات الأولية فى حالات (إنعاش القلب والرئتين - الأزمات الباطنية - الأزمات القلبية - التسمم - الحروق)			
الإسعافات الأولية فى حالات (الجروح - الإصابات المختلفة - الكسور - النزيف - عضه الثعبان والعقرب - ضربة الشمس)			
تأمين المنشآت الحيوية - تأمين الشخصيات العامة - واجبات ومسؤوليات أفراد الأمن	٣	إحصائى أمن وتأمين	
كيفية استجابة أفراد الأمن للآزمات - السلوكيات الاحترافية لأفراد الأمن - كيفية كتابة الملاحظات بالادلة			
معلومات عامة دورية عن الخطط والتقنيات - كيفية التعامل مع أجهزة الإنذار ونظم التحكم - سلامة أفراد الأمن			
القواعد العامة لتنسيق الحدائق - العوامل المؤثرة فى تصميم الحدائق - نظم التخطيط	٥	تخطيط وتنسيق الحدائق والمتنزهات وزراعة الاسطح	
خطوات تصميم الحدائق - انواع الاشجار المستخدمة فى تصميم وتنسيق الحدائق - انواع الحدائق			
لماذا الزراعة بدون تربة - تصنيف نظم الزراعة بدون تربة - الزراعة المائية			
الزراعة الهوائية - الزراعة باستخدام البيئات العضوية			
الزراعة باستخدام البيئات الغيرعضوية - جزء عملى			
الأسس العلمية الحديثة فى اعمال السكرتارية	٥	اعمال السكرتارية باستخدام التكنولوجيا الحديثة	
تنظيم وإدارة الاجتماعات والمؤتمرات واللجان - فن المكاتبات الرسمية (خطاب - مذكرة - بريد الكترونى - منشور - امر ادارى - اعلان - تقرير) - باستخدام التكنولوجيا الحديثة			السلامة والصحة المهنية (OSHA)
برامج الارشفة الالكترونية - ادارة الوثائق والفهرسة - الصادر والوارد - اسس الحفظ والاتلاف			
استخدام التكنولوجيا الحديثة فى اعمال السكرتارية وتفعيل اعمالها الكترونيا			
مهارات استخدام تطبيقات جوجل فى اعمال السكرتارية - كيفية الربط بين ملفات الورد والاكسيل			
مقدمة عن الاوساء والسلامة والصحة المهنية - المخاطر الفيزيائية وحماية القوى السمعية - اعمال اللحام - الحماية من الالات	٣		
المخاطر الكيميائية - اسطوانات الغاز المضغوط - العمل بالامكن المغلقة - تصاريح العمل			
مهام الوقائية الشخصية والحماية من السقوط - الحرائق وانواعها - خطط الطوارئ - ورشة عمل لكيفية التفتيش			

الحزم التدريبية
اخصائى العلاقات العامة و الاعلام والتسويق

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	اخصائى العلاقات العامة و الاعلام والتسويق
مفهوم الاعلام الشامل - التعريف بماهية الخبر و تقسيماته و مصادره - انواع وسائل الاعلام ماهية الصحافة الالكترونية - أخلاق الصحافة الإلكترونية أنواع وفئات الصحف الالكترونية - ما هو المحتوى الصحفى الالكتروني - مميزات وعيوب الصحافة الالكترونية أسس وقواعد التعامل مع وسائل الإعلام والرأى العام أساليب إعداد وتنظيم المؤتمرات والمقابلات الصحفية	٥	اخصائى العلاقات العامة و الاعلام والتسويق (المستوى الاول)	
التسويق باستخدام محركات البحث وكيفية الوصول إلى العملاء سريعاً- علم (Search Engine Optimization) ومدى أهميته في الوصول إلى العملاء • On Page SEO & Off Page SEO - خدمة وارضاء العميل وسرعة الاداء تحليل موقعك بواسطة (Google Analytics) وتحسينه باستمرار - التسويق عن طريق المحتوى -كيفية عمل خطة تسويقية فعالة - - الدراسة التسويقية للمعارض والمؤتمرات التسويق عبر مواقع الإعلانات المجانية (Classified ads) - التسويق عبر المنتديات التسويق عبر الفيديو (Video Marketing) - التسويق عن طريق المواقع الاجتماعية (Facebook) التسويق عن طريق الإيميل (E-Mail Marketing) - التسويق عن طريق الطرق المدفوعة (Google AdWords Facebook) (CPC)	٥	اخصائى العلاقات العامة و الاعلام والتسويق (المستوى الثانى)	
المفهوم المعاصر للعلاقات العامة -مهام ومسئوليات مسئولى العلاقات العامة أنواع الفعاليات وأهميتها - التخطيط الجيد للفعاليات (تحديد الهدف - اختيار الزمن والمكان - إعداد البرامج) -تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض - فن ادارة الاجتماعات الاتيكيت والبروتوكول واصول الضيافة ومهارات التعامل مع كبار الزوار - تنمية مهارات موظفى الاستقبال والاتصال أساسيات ومبادئ تصوير الفيديو - فهم عدسات الفيديو وأنواعها -إعداد كاميرا الفيديو وضبطها أفضل الطرق والممارسات لتسجيل الصوت أفضل الطرق والممارسات لتسجيل الصوت - تحرير ومونتاج الفيديو باستخدام برنامج ادوبى پريمير (Pr)	٥	اخصائى العلاقات العامة و الاعلام والتسويق (المستوى الثالث)	

دورات حاسب الى اوفيس

الهدف: رفع قدرات وكفاءة الكوادر البشرية فى استخدام أنظمة تشغيل الحاسب الالى والانترنت واستخدام برامج الحاسب الآلى المتخصصة التى تساعدهم على القيام بمهامهم الوظيفية اليومية من كتابة خطابات واعداد تقارير واعداد عروض تقديمية وتجميع واستخراج بيانات وخلافه بما يساعد على توفير الوقت والجهد والحصول على نتائج اكثر دقة

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى اوفيس
Getting Started with Word (Navigate in Microsoft Word - Create and Save Word Documents- Manage Your Workspace - Edit Documents - Preview and Print Documents -Customize the Word Environment) -Formatting Text and Paragraphs (Apply Character Formatting - Control Paragraph Layout - Align Text Using Tabs - Display Text in Bulleted or Numbered Lists - Apply Borders and Shading)	٥	Ms Word المستوى الأول	
Working More Efficiently (Make Repetitive Edits - Apply Repetitive Formatting - Use Styles to Streamline Repetitive Formatting Tasks) - Managing Lists (Sort a List - Format a List)			
Adding Tables (Insert a Table - Modify a Table - Format a Table - Convert Text to a Table) - Inserting Graphic Objects (Insert Symbols and Special Characters - Add Images to a Document)			
Controlling Page Appearance (Apply a Page Border and Color - Add Headers and Footers - Control Page Layout - Add a Watermark)			
Preparing to Publish a Document)Check Spelling, Grammar, and Readability - Use Research Tools - Check Accessibility - Save a Document to Other Formats (			
Organizing Content Using Tables and Charts (Sort Table Data - Control Cell Layout - Perform Calculations in a Table - Create a Chart - Add an Excel Table to a Word Document (Optional) -Customizing Formats Using Styles and Themes (Create and Modify Text Styles - Create Custom List or Table Styles - Apply Document Themes)	٥	Ms Word (المستوى الثانى)	
Inserting Content Using Quick Parts (Insert Building Blocks - Create and Modify Building Blocks - Insert Fields Using Quick Parts) - Using Templates to Automate Document Formatting (Create a Document Using a Template - Create and Modify a Template - Manage Templates with the Template Organizer)			
Controlling the Flow of a Document (Control Paragraph Flow - Insert Section Breaks - Insert Columns - Link Text Boxes to Control Text Flow)			
Simplifying and Managing Long Documents (Insert Blank and Cover Pages - Insert an Index - Insert a Table of Contents - Insert an Ancillary Table - Manage Outlines - Create a Master Document)			
Using Mail Merge to Create Letters, Envelopes, and Labels (The Mail Merge Feature - Merge Envelopes and Labels)			
Getting Started with Microsoft Office Excel (Navigate the Excel User Interface - Use Excel Commands - Create and Save a Basic Workbook - Enter Cell Data- Use Excel Help)	٥	Ms Excel (المستوى الاول)	
Performing Calculations (Create Worksheet Formulas - Insert Functions - Reuse Formulas and Functions)			
Modifying a Worksheet (Insert, Delete, and Adjust Cells, Columns, and Rows - Search for and Replace Data - Use Proofing and Research Tools) - Formatting a Worksheet			
Printing Workbooks (Preview and Print a Workbook - Set Up the Page Layout - Configure Headers and Managing Workbooks (Manage Worksheets - Manage Workbook and Worksheet Views - Manage Workbook Properties)			
Working with Functions (Work with Ranges - Use Specialized Functions - Work with Logical Functions - Work with Date & Time Functions - Work with Text Functions)			
Working with Lists (Sort Data-Filter Data - Query Data with Database Functions - Outline and Subtotal Data)	٥	Ms Excel (المستوى الثانى)	
Analyzing Data (Create and Modify Tables - Apply Intermediate Conditional Formatting - Apply Advanced Conditional Formatting)			
Visualizing Data with Charts (Create Charts - Modify and Format Charts - Use Advanced Chart Features)			
Using PivotTables and PivotCharts (Create a PivotTable - Analyze PivotTable Data - Present Data with PivotCharts - Filter Data by Using Timelines and Slicers)			

دورات حاسب الى اوفيس

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى اوفيس
Getting Started with Access (Orientation to Microsoft Access - Create a Simple Access Database - Get Help and Configure Options in Microsoft Access)	٥	MS Access	
Working with Table Data (Modify Table Data - Sort and Filter Records)			
Querying a Database (Create Basic Queries - Sort and Filter Data in a Query -Perform Calculations in a Query)			
Using Forms (Create Basic Access Forms - Work with Data on Access Forms)			
Generating Reports (Create a Report - Add Controls to a Report - Enhance the Appearance of a Report - Prepare a Report for Print - Organize Report Information - Format Reports)			
Getting Started with PowerPoint - Developing a PowerPoint Presentation - Performing Advanced Text Editing Operations - Adding Graphical Elements to Your Presentation - Modifying Objects in Your Presentation	٣	MS Power Point	
Adding Tables to Your Presentation - Adding Charts to Your Presentation - Preparing to Deliver Your Presentation - Modifying the PowerPoint Environment - Customizing Design Templates			
Adding SmartArt and Math Equations to a Presentation - Working with Media and Animations - Collaborating on a Presentation - Customizing a Slide Show - Securing and Distributing a Presentation			

دورات حاسب الى تخصصى

الهدف: رفع كفاءة الكوادر البشرية من مختلف التخصصات فى استخدام برامج الحاسب الالى فى مجالات تخصصية متنوعة وذلك لتأهيلهم للقيام بمهام عملهم بصورة اسهل واسرع ومواكب للتطورات الحديثة مع الحصول على نتائج اكثر دقة

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى تخصصى
what is the anetwork - introduction to anetwork	٥	اساسيات ادارة شبكات الحاسب الالى (المستوى الاول)	
network types- logical types- physical types - network cables			
utp cabling - ip addressing - ethernet tecknology - net terus			
network devices - training lab			
windows ip - windowes sharing - sharing resourse			
مراجعة على المستوى الاول - خصائص كارت الشبكة	٥	اساسيات ادارة شبكات الحاسب الالى (المستوى الثانى)	
Default share homegroup - install different OS			
Advanced homegroup , advanced sharing ,priorty			
Sharing wizard - net command wireless			
Sharing wizard - net command wireless			
Exploring th functions of network - understanding the host - to -host communication model	٥	برمجة سويتشات الشبكات (CCNA) (المستوى الاول)	
Introducing LANS - opersting cisco IOS software starting a switch			
Understanding ethernet and sitch operation - troubleshooting common switch media issues			
Establishing internet connectivity			
understanding the TCP/IP internet layer			
understanding IP addressing and subnets - understanding the TCP/IP transportation layer	٥	برمجة سويتشات الشبكات (CCNA) (المستوى الثانى)	
Exploring the function of router - Configuring a csisco router - exploring the packet delivery			
Enabling static routing - learning basics of ACL - enabling internet connecting implementing			
Introducing basic IPV6			
Understanding WAN			
مقدمة عن الحاسب الالى - المكونات المادية للحاسب - البرمجيات والتطبيقات	٥	صيانة الحاسب الالى	
الحاسوب الشخصى- وحدات الادخال - وحدات معالجة البيانات			
المكونات المادية (مشكلات وحلول) - التعريف بنظام التشغيل Windows - اعد اد الجهاز لتحميل نظام التشغيل - تحميل نظام التشغيل على			
اعدادات نظام التشغيل - اعدادات تعريف المكونات المادية بعد تحميل نظام التشغيل - اعدادات الاجهزة الملحقة (الطابعات - السكتر)			
انشاء مجموعات المستخدمين - صلاحيات المستخدمين - اختبار			
مفهوم البرمجة - برمجة الكائنات	٥	البرمجة باستخدام VBA + Excel	
وحدة المكرو - تسجيل وتحرير وتنفيذ المكرو			
محبر visual basic - الأدوات وخصائصها			
التعامل مع المتغيرات - الوحدات النمطية - انشاء شاشة نموذج للمستخدم			
مشروع			

دورات حاسب الى تخصصي

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى تخصصي
استعمال المتطور الدوال الجبرية الخاصة بالرياضيات. Math's Functions و الاحصاء Statistical Functions - استعمال الدوال الجبرية المتقدمة الخاصة بالرياضيات. Advanced Math's Functions - بعض الاصطلاحات و الاستعمالات المتقدمة لبرنامج أكسيل. Advanced Excel Features	٥	استخدام برنامج excel في المجالات الهندسية والرياضية والعلمية	
اسس التحليل الرقمي Numerical Analysis Essentials - المصفوفات الرقمية Matrices & حل المعادلات الغير خطية Solution of Simultaneous Equations - Newton Raphson Method			
حل المعادلات التفاضلية Numerical Integration - التحليل الاحصائية t -Statistical Analysis (ANOVA, Correlation, Fourier Transform (..Test, Covariance - محولات "فوريير"			
التمثيل و المعالجة للنظم النبضية Digital Filtering , Discrete Time systems - التمثيل الخطي المتعدد المتغيرات Numerical Optimization - البحث الرقمي Multivariable Regression			
التمثيل و النماذج الرياضية Mathematical Modeling & Dynamic Simulation - برمجة أكسيل : Programming in Excel BASIC			
نشرة الارقام القياسية والعناصر المتغيرة	٣	حساب فروق الاسعار باستخدام برنامج Excel	
قواعد المحاسبة على فروق الاسعار			
معادلة فروق الاسعار باستخدام برنامج ال excel			
الامن المعلوماتي (انواعه-الجرائم الالكترونية-التشفير المعلوماتي) - اشهر برمجيات الحماية المعلوماتية (حماية البريد الالكتروني والفيروسات)	٥	حماية الاجهزة الحديثة من الاختراق	
مواقع الخداع على الانترنت - كيف يتم اقتحام الجهاز(خطورة البرامج واهميتها وانواعها)			
كلمات مرور قوية - كيفية انشائها واستخدامها			
شرح المكونات المادية من خلال نظام التشغيل			
تحميل البرامج وكيفية تشغيلها			
Fundamentals of remote sensing review - the Erdas imagine viewer	٥	تكنولوجيا الاستشعار عن بعد باستخدام برنامج ERDAS	
Enhance and visualize your data			
Creating image maps			
Change detection and update features			
Gis analysis - general revision for whole course topics			
كيفية تحليل وتصميم رموز الماتلاب بشكل بسيط بقدر الإمكان.			
نمذجة المشاكل الحقيقية في بيئة الماتلاب	٥	حل المشكلات الهندسية باستخدام Matlab	
إنشاء وتطوير مشاريع الماتلاب بطريقة مهنية			
استخدام الماتلاب لحل المشاكل المعقدة ونمذجتها			
استخدام الماتلاب لبناء وتحليل النظم المعقدة بطريقة عملية			
مقدمة والتعامل مع واجهة البرنامج والادوات			
المعالجة المبدئية للعناصر باستخدام البرنامج			
استخدام معالج الحل	٥	برنامج المحاكاة الهندسية ANSYS	
التطبيقات الهندسية والجمع بين النماذج المختلفة وتحليل العناصر			
استخدام وكتابة الأوامر في البرنامج			

دورات حاسب الى تخصصى

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى تخصصى
Use the Interface	٥	الرسم الهندسى باستخدام برنامج ٣D max (المستوى الاول)	
Use Selection and Transformation Tools			
Create and Modify Mesh Objects, Create and Modify Poly Objects			
Import AutoCAD 2D Files and Model in Max			
Organize AutoCAD Files Using Layers and Plines, Import Plines from AutoCAD Files to Create 3D			
Use Standard Lights,Create a Night View Using Photometric Lights,Create Daylight Systems	٥	الرسم الهندسى باستخدام برنامج ٣D max (المستوى الثانى)	
Add and Modify Cameras			
Create a Basic Animation			
Create, Get, Modify, and Save Materials			
Import a 3D Hut from AutoCAD to Assign Materials, Add Backgrounds, and Render			
نظم المعلومات الادارية (المفهوم -الوظائف - الفوائد) - دورة تطوير حياه النظام	٥	اخصائى نظم وامن المعلومات	
امن المعلومات والمسئولية الاخلاقية			
تحليل نظم امن المعلومات			
تصميم نظم امن المعلومات			
نظم تشغيل واداره قواعد البيانات			
- Exploring assumptions (Assumptions of parametric data - Normal Probability plots -Kolmogorov-Smirnov test on SPSS - Shapiro test - Testing for homogeneity of variance -Numerical Example using SPSS	٥	الاحصاء وتحليل البيانات باستخدام برنامج spss	
Correlation analysis and its determination methods, and its statistical meaning - Application examples using SPSS.			
Comparing two means (The t-test - Rationale for the t-test - Assumptions of the t-test - What if my data are not normally distributed? - Numerical Example using SPSS			
comparing several means (Analysis of variance (ANOVA) - Assumptions of ANOVA - Multiple comparison (Post hoc: LSD) - Numerical Example using SPSS			
NON-PARAMETRIC TESTS (When to use non-parametric tests - Wilcoxon rank-sum test - Kruskal-Wallis test- Numerical Example using SPSS			
Introduction - what is HTML - Tags - How to save web pages - viewing web pages	٥	انشاء وتصميم المواقع الإلكترونية (المستوى الاول)	
Templates - heading tags - paragraph and breaks tags - bold and italics - basic html tags			
Introduction to CSS - CSS rules - CSS selectors - inline and embedded style - font - font colours -			
Dealing with image			
Linking to other pages			
CSS layouts	٥	انشاء وتصميم المواقع الإلكترونية (المستوى الثانى)	
HTML 4 and HTML 5 tables (tables - row - column - colour)			
HTML forums			
HTML 5 forums			
websites - domain names			

دورات حاسب الى تخصصى

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى تخصصى
Introduction to T-SQL Querying - Writing SELECT Queries	٥	انشاء قواعد البيانات باستخدام SQL Server (المستوى الأول)	
Querying Multiple Tables - Sorting and Filtering			
Working with SQL Server Data Types - Using DML to Modify Data			
Using Built-In Functions -Grouping and Aggregating Data			
Using Sub Queries Using Table Expressions - Using Set Operators			
Using Window Ranking, Offset, and Aggregate Functions	٥	انشاء قواعد البيانات باستخدام SQL Server (المستوى الثانى)	
Pivoting and Grouping Sets - Executing Stored Procedures			
Programming with T-SQL			
Implementing Error Handling			
Implementing Transactions			
Getting Started with Android Programming	٥	Android Application Development	
Activities, Fragments, and Intents			
Getting to Know the Android User Interface			
Designing Your User Interface with Views			
Displaying Pictures and Menus with Views			
Introduction -fundamentals of Python	٥	لغة Python	
python conditions - python loops			
python functions - python data types			
python object oriented programming - python modules			
python projects			
Items of .Net Framework - How to install visual studio - Using C# console application- Variables - Statement in C# (Declaration statement - Assignmentstatement - Arithmetic operation - casting)	٥	C#(المستوى أول)	
Control statements - Attrition statements			
Arrays			
Methods			
Revision			
Enumeration - Enumeration	٥	C#(المستوى الثانى)	
Classes - Objects - Overload			
Overload - Abstract - Sealed			
Polymorphism - Static class &method			
What is Asp net - using visual studio .net to make web site - HTML tags	٥	web development (المستوى أول)	
Cascad style sheet (css) - Java script - using web form - The page life cycle in web form			
ASP.Net controls (Server control) - The deferent between HTML controls and Server controls - Navigate between web forms			
Transfer data from web form to anther			
Revision			
Sit map - Validation - Master page	٥	web development (المستوى الثانى)	
Using data grid control - AJAX Extension controls and AJAX Extender controls			
ADO.Net (Connected mode - Disconnected mode - LINQ)			
Using web.config - Publishing and deploying your web site (using IIS)			

دورات حاسب الى تخصصى

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى تخصصى
مقدمة الحاسب - التعامل مع البرامج الملحقة Accessorie	٥	أساسيات إستخدام الحاسب الألى (widows - internet)	
التعامل مع لوحة التحكم			
التعامل مع (My Computer - Explorer) - التعامل مع ادوات النظام			
نبذة عن Networks وأنواعها وطرق الاستفادة منها - مبادئ تصفح الإنترنت - تصفح الانترنت			
مبادئ الإتصال - إستخدام البريد الإلكتروني			
مقدمة عن الشبكات (السبىسكو)	٥	اخصائى تكنولوجيا المعلومات	
مكونات وتشغيل الشبكة			
اعداد وتشغيل الروتر والسوتش			
برتوكولات تكنولوجيا المعلومات			
تطبيقات			
Installing Autocad - Introduction and getting started Autocad	٥	AutoCAD 2D	
Drawing Tools - Modify Tools			
Anotations Tools - Layers			
Blocks - Object Properties/plot			
Revision - Exam			
Draw in 3D - How to use 3D	٥	AUTO CAD 3d	
Using 3D tools - Modifying drawing in 3D			
Additional editing tools			
Working drawing - project			
Revision - exam			
Introduction to graphic design - photoshop workspace	٥	Adobe Photoshop	
Elemnts and principles of design with photoshop - color theory			
Photo manipulation art			
Poster design			
Social media design - project - general question			
Interface - windows /palettes /menus	٥	Adobe Illustrator	
Drawing basics -selection			
Simple drawing -drawing pen tools			
transformations			
Fills and textures			
التعرف ببرنامج Arc Catalog ، وعمل Share	٥	اساسيات نظم المعلومات الجغرافية (Arc GIS)	
Arc tool bars - coordinate systems			
drawing polgons - drawing lines			
adding attribute data - dealing with google earth and autocad			
carte geography			
Google Earth Pro - Overview - Learning Objective -Historical Imagery - Creating a Place Mark - Describe a Place Mark	٣	Google earth & Arc map	
Add Your Own Photo - Create a Walking Tour - Create a Narrated and Animated Tour			
Add a Legend or other Screen Overlay - Recording Audio Commentary- Re-Record a Tour to Add New Actions -Measuring Area- Final Touches:-Text & Saving - Additional Tips			
مقدمة الى الحاسب الالى - الفرق بين المعلومات Information والبيانات Date - المكونات المادية للحاسب Hardware - التعريف بانظمة التشغيل Operation System			
استخدام Windows Explrer فى إدارة الملفات والمجلدات والتعامل مع مشغلات الاقراص - نقل ونسخ وحذف الملفات - التعامل مع سلة المحذوفات	٣	Windows 7	
Recycle Bin - استخدام برامج Paint - التعامل مع ملفات الصور المختلفة - إنشاء الوان خاصة بك - كيفية الرسم بالماوس بكفاءة عالية - استخدام برنامج Word Pad - التعامل مع المستندات وتحريرها والكتابة بها			
استخدام لوحة التحكم Control panel - الاعدادات الاقليمية Regional Setting - اعدادات الماوس - اعدادات العرض - الوقت والتاريخ - اضافة قطاع التدريب - الادارة المركزية للتخطيط والمتابعة والتقييم			
وازالة البرامج	28		

دورات حاسب الى تخصصى

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى تخصصى
Introduction to graphic design - photoshop workspace	٥	Graphical Design (المستوى الاول) برنامج (Photoshop)	
Elemnts and principles of design with photoshop - color theory			
Photo manipulation art			
Poster design			
Social media design - project - general question			
Interface - windows /palettes /menus	٥	Graphical Design (المستوى الثانى) برنامج (Illustrator)	
Drawing basics -selection			
Simple drawing -drawing pen tools			
transformations			
Fills and textures			
Adobe InDesign Environment - Preferences and defaults - Navigation and document views	٥	Graphical Design (المستوى الثالث) برنامج (Indesign)	
Basic documents (New documents,Create and position text in a frame) - Using objects (Object			
Multi-page documents (Master pages , Insert, delete, and move pages , Layers) - Working with text			
Working with graphics and colors (Adjust graphic formatting - Custom colors)			
Preflighting and preparing documents for final output			
Intruduction to GIS and Attribute andCreate Map layout	٥	ArcGIS تصميم وإنشاء نظم المعلومات الجغرافية (المستوى الأول)	
Date model, Query and Analysis			
Symbology, Map layout,Label and Annotation			
Coordinate System.Manage table and Editing Feature			
Creating Geodatabase, Geocoding and Project			
Geodatabase,types of Geodatabase,Creating Geodatabase	٥	ArcGIS تصميم وإنشاء نظم المعلومات الجغرافية (المستوى الثانى)	
Domains and subtypes, Relating spatial and attribute data, Editing using attribute validation rules			
Geodatabase annotation			
Geodatabase topology,Geometric networks, Geodatabase workflow			
Basic editing workflow, Preparing to edit, Editing geometry, Editing attributes			
Data integration and quality control, Data integration and data alignment techniques, Sharing and editing, Implementing the editing workflow	٥	ArcGIS تصميم وإنشاء نظم المعلومات الجغرافية (المستوى الثالث)	
Getting started with surface analysis, Interpolating surfaces, Introduction to kriging, Calculating density			
Analyzing surfaces, Conclusion			
Getting started with spatial analysis, Planning and preparing for analysis, Performing proximity analysis			
Performing overlay analysis with vector data			
Performing overlay analysis with raster data, Analyzing spatial patterns Analyzing temporal patterns	٥		
Using 3D GIS, Working with 3D data, Visualizing GIS data in 3D, Editing features in 3D			
Analyzing data using 3D tools, Solving problems with 3D GIS			

دورات حاسب الى تخصصى

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	حاسب الى تخصصى
Installing ,upgrading and mirgating servers and migrating servers and workloads	٥	سيرفرات الشبكات (المستوى ألول) (MCSA)	
Configuring local storage - implementing enterprise storage solutions			
Implementing storage spaces and data seuplication - installing and configuring hyper -v and virtual machines			
Overview of high availability and disaster recovery - implementing failover clustering			
Creating and mnaging deployment images by using MDT			
Plnning and implementing an IPV4 network	٥	سيرفرات الشبكات (المستوى ألتانى) (MCSA)	
Remote access in windos server 2016			
Implementing VPNS			
Implementing network for branch offices			
Implementing software defined network			
Installing and configuring domain controllers	٥	سيرفرات الشبكات (المستوى ألتالث) (MCSA)	
Advanced AD DS infrastructure management			
Implementing and adminstrating AD DS sites and replication			
Implementing group policy			
Securing active directory domain services			

دورات شئون مالية وإدارية

الهدف: رفع قدرات وكفاءة السادة العاملين في مجال الشئون المالية والإدارية بما يؤهلهم للقيام بمهامهم الوظيفية التي تشمل الميزانية والموازنة المالية وإدارة المخازن والمشتريات وشئون العاملين والأعمال المحاسبية والمرتبات وأرشفة المستندات وغيرها من المهام، وتدريبهم على استخدام برامج الحاسب الآلى المتخصصة في هذه المجالات لتمكينهم من الحصول على نتائج أكثر دقة في أقل وقت بأقل جهد .

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	شئون مالية وإدارية
تعريف مبادئ الموازنة	٥	اعداد الميزانية والموازنة المالية باستخدام الحاسب الالى	
تقديرات الموازنه العامه - ترشيد وضبط الاتفاق			
إعداد الحسابات الختامية والقوائم الماليه باستخدام الحاسب الالى			
مفهوم التحليل المالي وأهميته - التحليل المالي للميزانيات			
اعداد ميزانيات تقديرية باستخدام الحاسب الالى			
المقايسة السنوية وتمويل المخازن - الدفاتر والسجلات المخزنية وحالات الإضافة الجرد وأنواعه والتسويات الجردية - الطرق العلمية لحساب الكمية الاقتصادية	٥	ادارة المخازن والمشتريات والرقابة على المخزون السلعى	
انظمة المشتريات والمناقصات وإدارة العقود			
المشتريات والمخازن وإمدادات الطلب - كيفية تخطيط وتنظيم أعمال المشتريات			
المخزون السلعى الراكد (أسبابه - كيفية التصرف فيه)			
الدفاتر والسجلات المخزنية - المقايسة السنوية وتمويل المخازن			
الدورة المستندية (اضافة وصرف) - الجرد واحكامه والتسوية الجردية	٥	ادارة المخازن والمشتريات والرقابة على المخزون السلعى	
الاصناف الفاقدة والتالفة - الاصناف الراكدة بالمخازن			
مفهوم رقابة المخزون السلعى - دور رقابة المخزون السلعى فى تصريف الراكد - الاسلوب العلمى لطرق التصرف الراكد			
تعريف الكمية الاقتصادية - طرق احتساب الكمية الاقتصادية - اهداف الكمية الاقتصادية وأهميتها وعلاقتها بالمشتريات			
الوضع الحالى لنظام المحاسبة الحكومية			
مقاومات النظام المحاسبى فى الوحدات الحكومية وتأثره بالحاسب الالى	٥	الاعمال المحاسبية الحكومية باستخدام الحاسب الالى	
التحول الى نظام الميكنة GFMIS			
التحول الى نظام الميكنة GFMIS			
التحول الى موازنة البرامج والاداء وأثرها على نظام المحاسبية الحكومية			
التقسيم النمطى للموازنه والتعريف بابواب الموازنه			
موازنه الاجور والمرتبات	٣	الموازنة العامة وأبوابها وأوجه الصرف منها	
عرض الخطه الاستثماريه			
تشغيل السيارات والمعدات وايوانها باماكن المبيت الحكوميه			
الضوابط والقواعد فى استخدام السيارات والمعدات	٣	ترشيد الإنفاق على استخدام السيارات والمعدات الحكومية	
ترشيد الاتفاق فى استخدام السيارات والمعدات الحكوميه			
وظيفة إدارة المخزون السلعى وأهدافها - التنظيم الادارى للمخازن وعلاقتها بالادارات الاخرى			
أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه - دور النظام المحاسبى الموحد فى الرقابه على المخزون	٥	ميكنة المخزون السلعى	
برامج الحاسب الالى المستخدمة فى مراقبة المخزون			
مهارات إعداد جدول البيانات الاساسيه للمخزون السلعى باستخدام الحاسب الالى			
مهارات اعداد جدول حركة الاصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الالى			

دورات شئون مالية وإدارية

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
المشتريات والبيع الحكومي	٣	أنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة العقود المشتريات والبيع الحكومي كيفية تخطيط وتنظيم أعمال المشتريات
		المفاهيم الهامة المرتبطة بالتأمينات الاجتماعية والمعاشات - عناصر نظم التأمينات والمعاشات - إدارة وتمويل نظام التأمينات الاجتماعية والمعاشات الرعاية الاجتماعية لأصحاب المعاشات - الأشخاص المستحقون للمعاش - تأمين (الشيخوخة - العجز - الوفاة - إصابات العمل - المرض - البطالة) الأحكام المتنوعة للتأمينات والمعاشات - عقوبات مخالفة أحكام القانون - حالات عملية - قواعد صرف المعاش أو التعويض ضمانا تحصيل مستحقات الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي
		إدارة الموارد البشرية في العمل والتحديات التنافسية التي تؤثر على الموارد البشرية - الموارد البشرية والميزة التنافسية - مسؤوليات إدارة الموارد البشرية
إحصائى موارد بشرية	٥	استراتيجية الموارد البشرية (الرؤية / الرسالة/ التحديات) - أنواع التخطيط الاستراتيجي - بناء نظام استراتيجي شامل تخطيط هياكل القوى العاملة - تحليل الأنشطة والوظائف وتخطيط المسارات والتدرج الوظيفي المفاهيم الأساسية في تقييم الأداء وإدارة الأداء - مشاكل تقييم الأداء والحلول - نماذج تقييم الأداء رفع الاحتياجات والقدرات المطلوبة - تحليل الاحتياجات والقدرات المطلوبة
تنمية المهارات الإدارية والمحاسبية والقانونية للمهندسين	٥	التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية لغير المحاسبين - مقدمة عن المحاسبة والتقارير المالية التدفقات النقدية وتحليلها وقائمة الدخل - مصادر التمويل ورأس المال العامل استعراض لنظام القيد المزدوج والدورة المستندية على منظومة ادارة المعلومات المالية الحكومية- الميزانية العمومية ومكوناتها وأهميتها قانون الخدمة المدنية (81 لسنة ٢٠١٦) ولائحته التنفيذية قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية
قانون الخدمة المدنية (٨١ لسنة ٢٠١٦) وتطبيقاته ولائحته التنفيذية	٥	الموظف العام - الوظيفة العامة والعلاقات الوظيفية - مجلس الخدمة المدنية واختصاصها - اختصاص مجلس الدولة بالمشورة - طرق شغل الوظيفة تقويما لاداء - التحرك الوظيفي (الترقية - النقل - الندب - الحلول - الاعارة) الاجور والعلاوات السلوك الوظيفي - التحقيق الادارى - ضمانات التأديب - محو الحزاءات انتهاء العلاقة الوظيفية - المعاش الميسر والمعاش المبكر - الاحكام العامة والانتقالية
اعداد مشروع الموازنة بالجهات الادارية باستخدام برنامج الاكسيل	٥	مفهوم الموازنة العامة للدولة - طرق إعداد الموازنات اهم مبادئ الموازنة العامة التي يتم مراعاتها عند اعداد الموازنة العامة للدولة فى ظل قانون الموازنه العامة للدولة ولائحة التنفيذية القوانين واللوائح التي تنظم إعداد الموازنة العامة ومنشور عام المالية والخاص باعداد الموازنة سنويا تطبيقات عملية على كيفية استخدام الاكسيل فى إعداد الموازنة وفقا للنماذج المعدة من قبل قطاع الموازنة تطبيقات عملية على كيفية استخدام الاكسيل فى إعداد الموازنة وفقا للنماذج المعدة من قبل قطاع الموازنة واسباب ومبررات زيادة الاعتمادات اوقصها
برنامج المحاسبة الحكومية والدورة المستندية	٥	تعريف المحاسبة الحكومية و القوانين الملزمة - أهداف المحاسبة الحكومية - التعديلات التي طرأت بنظام ميكنة الحاسبات فئات المستخدمين لمعلومات المحاسبة الحكومية - وظائف المحاسبة الحكومية مقارنة بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية (أوجه الاتفاق والخلاف) - القوانين الملزمة للمحاسبة الحكومية الدورة المستندية (تعريفها - أهدافها - انواعها - القوانين الملزمة لها) فى ظل منظومة ادارة المعلومات المالية والشمول المالى تطبيقات

شئون مالية وإدارية

دورات شئون مالية وإدارية

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	شئون مالية وإدارية
إدارة المخازن ومراقبتها - تعريفات (أمين المخزن - مدير المخازن - كاتب الشطب - كاتب العهد) آلية التخلص من المخزون الراكذ والإجراءات الخاصة بالأصناف المستغنى عنها تخطيط وتنظيم المخازن ومراقبة المخزون - (المخازن الإقليمية - الرئيسية - الفرعية) - تقييم الأصول التخطيط وتنظيم وإدارة المخازن وفقا للائحة المخازن وإجراءات الجرد السنوى والتسليم والتسلم إستخدام الحاسب الآلى فى إدارة المخازن	٥	الجودة والتميز في إدارة المخازن والمشتريات	
تعريفات - نطاق تطبيق القانون - حقوق والتزامات الممولين والمكلفين وغيرهم - وفقا لقانون الضريبة العامة والضريبة على القيمة المضافة رقم التسجيل الضريبي (التسجيل ، رقم التعريف الضريبي ، البطاقة الضريبية ، الاقرارات الضريبية) الاثبات الضريبي - الفحص الضريبي - التحصيل - الطعن الضريبي (الإجراءات ، مراحل الطعن ، التصالح) الضريبة على الدخل (نطاق سريان الضريبة وسعها - المرتبات وما فى حكمها - النشاط التجارى والصناعى) الإيرادات الخاضعة للضريبة والأوعية الضريبية والاعفاءات الضريبية - قائمة الاعفاءات الضريبية على القيمة المضافة - الفرق بين السلع والخدمات على الضريبة	٥	قانون الإجراءات الضريبية الموحد واحكام الضريبة العامة على الدخل	
التعرف على اهم الأخطاء فى الشئون المالية التعرف على اهم الأخطاء فى الشئون الادارية الناتجة عن الجهل بالضوابط والتعمد فيها من وجهة نظر الجهات الرقابية ميزان المراجعة فى مجال الشئون المالية والادارية طرق تصحيح الأخطاء والتغلب عليها - الرد على المناقضات الأخطاء الجوهرية وكيفية علاجها حسب المعيار المحاسبى والضوابط والإجراءات	٥	الأخطاء الشائعة فى مجال الشئون المالية والادارية	
المحاسبة الحكومية فى الوحدات الادارية - الإطار العلمى للموازنة العامة للدولة فى ظل القانون رقم ٥٣ لسنة ١٩٧٣ ولائحته التنفيذية وتعديلاته الضرائب والدمغات وغيرها من الرسوم - طرق وإجراءات التعاقد فى ظل قانون ١٨٢ لسنة - مشكلات تطبيق قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الحسابات الجارية والنظامية المدبنة والدائنة وطرق معالجتها - مقارنة ما بين قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و ٨٩ لسنة ١٩٩٨ حالات تطبيقية على الحسابات الجارية (المدبنة الدائنة- كيفية حساب حصص التأمين والمعاش عن الأجر الثابت والمتغير والحقوق التأمينية المرتتبة على نهاية الخدمة للعاملين بالدولة . مكنة إدارة المعلومات المالية الحكومية GFMIS والدفع والتحصيل الإلكتروني Gps	٥	إحصائى شئون مالية	
مقدمة عن حساب الخزنة الموحدة -آلية التحصيل الإلكتروني الصرف على الحسابات الدائنة والمعالجة المحاسبية الصرف على الموازنة العامة والتطبيق العملى الصرف على الحسابات الخاصة خلال منظومة الدفع الإلكتروني آلية أفعال العام المالى	٥	منظومة الشمول المالى و مكنة وإدارة المعلومات المالية (GFMIS) والدفع والتحصيل الإلكتروني (GPS)	
كيفية تحديد الاحتياجات الفعلية (الكمية الاقتصادية) والسنوية (المقاييسات) الدورة المستندية الخاصة بالمخازن لعمليات الاستلام والفحص والإضافة والصرف - كيفية حساب ارباب العهد - تطبيقات عملية الرقابة على المخزون والجرد والتسويات الجردية واحكام الفاقد والتالف واسباب تكون الراكذ وكيفية تعريفه كيفية تخطيط وتنظيم أعمال المشتريات - طرق التعاقد فى ظل قانون التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨) إبرام عقود التوريدات والخدمات والمقاولات ومشكلات تطبيق قانون التعاقدات	٥	إدارة المخازن و المشتريات	

دورات شئون مالية وإدارية

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	شئون مالية وإدارية
مقدمة - المحفوظات (تعريفها - أشكالها - أهميتها - الوظائف المطلوب تحقيقها - المعوقات التي تواجهها) - الاساليب التنظيمية للمحفوظات والفرق بينها	٥	حفظ المستندات ومدخل الارشفة الالكترونية	
التصنيف (مفهومه - بعض الاسرار التي يقوم عليها - خطوات اعداد خطة التصنيف) - الترميز (تعريفه - اهميته - طرق الترميز) - وسائل الابداع (الاسترجاع) - تدريب على الفهرسة - لائحة المحفوظات الحكومية وتعديلاتها - دور هيئة الوثائق الحكومية			
دورات وسائط المعلومات (دورة الوارد ، دورة الصادر) - الدورة الحسابية الموحدة - دورة امن الملف			
تدريبات مكثفة على الترميز (الترقيم) واعداد هيكل للموضوعات الرئيسية والفرعية وترميزها			
التحول الى الرقمية (الالكترونى) - تشريعات الوثائق والمحفوظات			
إدارة معلومات القوى العاملة - اجراءات التوظيف وشغل الوظائف	٥	شئون الموظفين	
علاقات العمل - الأجور والتعويضات والمزايا			
الاجازات في قانون العمل - لائحة الجزاءات			
المعاشات - التنظيمات العمالية			
الالتزام بالقوانين والنظم - مدونة السلوك الوظيفي			
مراجعة الدوال الاساسية وعمل تمارين على العمليات الاساسية والخانات الثابتة	٣	اعداد المرتبات باستخدام Excel	
مقارنة الدوال Round &Floor &Ceiling - اعداد الجدول الاول للايرادات			
اعداد باقى جدول الاستحقاقات - حساب النسبية والضريبة وكسب العمل - الانتهاء من البرنامج			
المفاهيم الاساسية للموظف العام (الفرق ما بين المفهوم البيروقراطي والخدام المدنى والموظف العام)	٥	الأطر التشريعية الحاكمة للوظيفة العامة ومبادئ المتابعة وتقييم الأداء في ظل قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦	
استعراض لأهم القوانين الحاكمة للوظيفة العامة.			
قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية			
طرق شغل الوظيفة العامة			
مدونة السلوك الوظيفي - التأديب والسلوك الوظيفي - انتهاء العلاقة الوظيفية			
كيفية دراسة الاحتياجات التدريبية للعاملين في المؤسسة ووضع خطط التدريب السنوية وتنفيذها	٥	أخصائي التدريب والتنظيم والتخطيط بإدارة الموارد البشرية	
تحديد المعايير الخاصة بترشيح المتدربين للالتحاق بالدورات التدريبية - إقامة التدريبات العملية واستخدام الوسائل العلمية لقياس مدى تأثير التدريب			
إعداد الهيكل التنظيمي للمؤسسة، وتوضيح العلاقات بين الوحدات وتحديد المسميات الإدارية وتوزيع الأدوار رين فريق العمل			
وصف الوظائف وتحليلها وفقاً لأهداف المؤسسة وتحديد المؤهلات التي تتناسب مع شغل الوظائف			
استخدام الوسائل لإحصائية للمساعدة على التنبؤ بالموارد البشرية			

دورات شئون مالية وإدارية

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	شؤون مالية وإدارية
توقعات المتدربين -أهداف الدورة - أهداف إدارة الموارد البشرية - تعريف إدارة الموارد البشرية- علاقة إدارة الموارد البشرية بالإدارة العليا - استراتيجية إدارة الموارد البشرية	٥	الاساليب الحديثة فى ادارة الموارد البشرية "المستوى الاول"	
وظائف إدارة الموارد البشرية			
مهام إدارة الموارد البشرية - الوضع الحالى لإدارة الموارد البشرية			
التحديات التى تواجه إدارة الموارد البشرية - المصطلحات ذات العلاقة بالموارد البشرية			
دور القائد فى إدارة الموارد البشرية - بعض ادوار الادارة بالعليا ذات العلاقة بإدارة الموارد البشرية			
الهيكل التنظيمى لإدارة الموارد البشرية فى ضوء القرار رقم ٢٢ لسنة ٢٠١٩	٥	الاساليب الحديثة فى ادارة الموارد البشرية "المستوى الثانى"	
التخطيط الاستراتيجى للموارد البشرية			
سياسات التدريب وربطها بالاحتياجات التدريبية وربطها بالمسار الوظيفى			
المفاهيم الاساسية لمنظومة تقويم الاداء فى ضوء الدليل الارشادى الجديد			
شرح نماذج تقويم الاداء بالدليل الارشادى			
رفع الاحتياجات والقدرات المطلوبة - تحليل الاحتياجات والقدرات المطلوبة	٥	الاساليب الحديثة فى ادارة الموارد البشرية "المستوى الثالث"	
تصميم وتقديم متطلبات الموارد البشرية			
متابعة وتقييم عملية نقل المعلومات			
توجيه الموظفين Employee Orientation			
إدارة المعلومات			
مفهوم الموازنة العامة للدولة - طرق إعداد الموازنات - منشور وزير المالية السنوى لاعداد الموازنة	٣	أسس إعداد الموازنة العامة للدولة	
اهم مبادئ الموازنة العامة التى يتم مراعاتها عند اعداد الموازنة العامة للدولة			
القوانين واللوائح التى تنظم أعداد الموازنة العامة - واهما قانون ٥٣ لسنة ١٩٧٣ وتعديلاتها			
أحكام الضريبة على الإيرادات - كيفية حساب الأجر الوظيفى - كيفية حساب الأجر المكمل - كيفية حساب الحافز التعويضى	٣	إعداد المرتبات طبقا لقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦	
المعاملة المالية للندب (كلى -جزئى) - كيفية حساب الجزاءات - كيفية حساب مصاريف الجنابة ومنحة الوفاة - المعاملة المالية للأمراض لمزمنة - حساب الاشتراكات التأمينية للأجر الأساسى و الأجر المكمل			
شرح أحكام ضريبة المرتبات - خطوات حساب ضريبة المرتبات وكيفية إعداد التسوية الضريبية - حالات تطبيقية و عملية			

دورات شئون قانونية

الهدف: رفع قدرات السادة العاملين في مجال الشئون القانونية والتعاقدية والعقود الدولية وتعريفهم بالتعديلات التى تطرأ على القوانين المتعلقة بمجال عملهم ليصبحوا قادرين على القيام بعملهم بالكفاءة والدقة المطلوبة

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	شئون قانونية
مدخل عام والمبادئ الأساسية في التحقيق الإداري - البحث عن الأدلة في التحقيق الإداري والسلطة المختصة بالتحقيق - الضمانات الجوهرية في التحقيق الإداري والتصرف في التحقيق - الجزاءات الإدارية والإجراءات الاحتياطية - النظم من القرارات الصادرة بتوقيع العقوبة الإدارية. - الحقوق الدستورية والقانونية ضد تعسف الإدارة تجاه الموظف - الحقوق والضمانات المالية - مراحل النظم وخطوات اللجوء إلى القضاء - النزاهة والشفافية في ممارسة الوظيفة.	٣	اصول ومهارات التحقيق الاداري	
أنواع المسؤولية الجنائية وإجراءات التحقيق الجنائي- أنواع المسؤولية الإدارية - أنواع المسؤولية المدنية - أسس وأساليب تقويم أداء الموظف في الإدارة العربية - تقويم الأداء المؤسسي للمرافق العامة في القطاع - التحقيق والتأديب في الوظيفة. - أساليب التحقيق والتأديب في الوظيفة (الأسلوب القضائي - الأسلوب الإداري - الأسلوب شبه القضائي)			
تأديب شاغلي الوظائف القيادية (أصول التحقيق الإداري وإجراءاته - معيار المخالفات الوظيفية - ضمانات الموظف المحال للتحقيق والتأديب - الرقابة القضائية على إجراءات التحقيق والتأديب - إنهاء خدمة الموظف)			
رؤية مصر ٢٠٣٠ - تطور القانون المدني في مصر ومنظومة التعيين وتقويم الاداء -ضمانات التحقيق الاداري	٣	اصول ومهارات التحقيق الاداري	
ضمانات التحقيق الاداري - الاجازات - التسويات - المعاش المبكر			
النقل - النذب - الاعارة - اللجان - الحجز الاداري - اختبار			
التعريف بالقانون ٨١ واسباب حدوثه ومنظومة التعيين والنقل والنذب والاعارة - تعريف الحجز الاداري والغرض منه وشروطه - الاموال التى يجيز القانون الحجز عليها والتي لايجيز الحجز عليها	٣	اصول ومهارات التحقيق الاداري	
تقويم اداء العاملين والاجر الوظيفي والاجر المكمل والعلاوات - البطان في الحجز الاداري			
التسويات والمعاش المبكر وانها الخدمة			
مستندات العقد الدولي - نماذج الشروط المرجعية	٣	العقود الدولية	
مقدمة عن الفيديك - مكونات عقد الفيديك - البنود الهامة في عقد الفيديك			
حالة دراسية عن مشروع قناطر نجع حمادى - حالة تحكيمية			
المبادئ العامة للقانون - الإجراءات التمهيدية للتعاقد			
مهام اللجان بأنواعها - قواعد المحاسبة على فروق الأسعار	٥	قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨) ولائحته التنفيذية (مهندسين)	
التأمين و صور سدادة - محتويات المظروف المالى و الفنى			
إعداد كراسة الشروط و المواصفات			
إعداد البرنامج الزمنى و أمثلة			
المبادئ العامة للقانون - التعريف بمواد قانون الإصدار			
مهام إدارة التعاقدات - الإجراءات التمهيدية للتعاقد	٥	قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨) ولائحته التنفيذية (إداريين)	
أحكام الترسية و التعاقد - التأمين و صور سدادة			
الإعلان والدعوة و سريان العطاء			
إعداد و تقديم العطاءات			
مهارات العرض والتواصل	٣	تحديث المعلومات التعاقدية لخريجى برنامج TOT	
مستجدات قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨			
مستجدات قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨			
سلطات مامور الضبط القضائي واختصاصه المحلي والنوعى سلطاته فى الاستيقاف - التلبس - التفتيش بأنواعه			
اعداد محاضر الضبط وشروطها وصحتها وكيفية التصرف فيها وطرق البحث والتحرى وجمع المعلومات وتحرير محاضر التحرى للعرض على النيابة العامة للاذن بالضبط والتفتيش لتحرير محاضر جمع الاستدلالات "سؤال الشهود - سؤال المتهم - توقيع - اثبات كافة إجراءات الضبط والتحفظ والتحرير	٥	إجراءات الضبطية القضائية	
احكام قانون رقم ١٢ لسنة ١٩٨٤ والجرائم المعاقب عليها بموجبه (قانون الرى والصرف) - احكام قانون رقم ٤٨ لسنة ١٩٨٢ والجرائم المعاقب عليها بموجبه (حماية نهر النيل والمجارى المائية)			
التممية البشرية فى كيفية تعامل مامور الضبط القاضى مع الجمهور فى ظل قانونى رقمى ١٢ لسنة ١٩٨٤ و ٤٨ لسنة ١٩٨٢			
المشكلات العملية لمامورى الضبط وقضايا عملية			

دورات شئون قانونية

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
شئون قانونية	٣	تعريف الوظيفة العامة - النظام القضائي المصري التحقيق الإداري - القرار الإداري من الناحية القانونية - العقود الادارية الدعوى القضائية - الحكم القضائي - الأسلوب العلمى فى إعداد المذكرات القانونية.
		التعريفات الواردة بالقانون
		الجهات التى تسرى عليها أحكام القانون والإلتزامات الواجبة عليها - القواعد والإجراءات المنظمة للقانون
	٣	المخالفات والغرامات عند الإخلال بأى من القواعد المنصوص عليها - تطبيق عملى
		التعريفات الواردة بالقانون - اللجنة العليا للمشاركة (أعضاؤها - إختصاصاتها) - الوحدة المركزية للمشاركة (أعضاؤها- إختصاصاتها)
		لجنة التأهيل المسبق (أعضاؤها - إختصاصاتها) - إجراءات الطرح والترسية
	٣	الأحكام الموضوعية لعقد المشاركة - تطبيق عملى
		تدريب عملى على كيفية إستخدام قاعدة البيانات التعاقدية
		تدريب عملى على كيفية إستخدام قاعدة البيانات التعاقدية
	٢	المحاسبة على فروق الأسعار
		استكمال المحاسبة على فروق الأسعار
		مهام لجان البت
	٥	عقد التوريدات
		استكمال عقد التوريدات
		مهارات الاتصال
	٥	الاعداد لمشروع عملى
		مستحدثات فى قانون ٨٩
		امتحان
	٥	عروض تقديمية للمتدربين
		مرحلة ما قبل الطرح
		مبادئ وطرق التعاقد
شئون قانونية	٥	معادلة تغير الأسعار فى عقود مقاولات الأعمال
		القواعد العامة فى الطرح والتعاقد
		قواعد المحاسبة على فروق الأسعار - تطبيقات
	٥	طبيعة وتطور صياغة العقود
		عناصر العقد الإدارى (مفهوم وطبيعة العقد الإدارى - طريقة إبرام العقد الإدارى - اجراءات التعاقد عن طريق المناقصة - قواعد المناقصات وفقاً للقانون النموذجي لليونسكوال - التأهيل المسبق للمشروعات)
		الوثائق التى يتضمنها العقد الإدارى (الشروط اللاتحفية للعقد الإدارى - النماذج الملحقه بوثائق المناقصة)
	٥	عقود الإنشاءات والأشغال العامة (شروط عقود مقاولات الأعمال وفق لائحة المناقصات - وثائق عقد التشييد - عقد مقولة الباطن)
		عقد التوريد - عقد الامتياز

دورات مهارات شخصية وإدارة

الهدف:

رفع كفاءة وقدرات الكوادر البشرية بمختلف التخصصات وتدريبهم على اكتشاف قدراتهم وتطوير الذات وتنمية مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين بما يساعد على تحسين العلاقات بين الزملاء وبين الرؤساء والمؤسسين وخلق روح التعاون والعمل بروح الفريق بما يساهم في رفع الانتاجية وتحقيق استراتيجية المؤسسة

مهارات شخصية وإدارة	الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
	مفهوم ومنهجية ٦ سيجما	٥	مقدمة لين و ٦ سيجما
			مراحل ٦ سيجما لحل المشكلات
			التعريف - القياس - التحليل - التحسين - التحكم
			تطوير الأداء واجراءات ضبط الجودة - التخطيط للتحسين المستمر
			تطبيقات ومجموعات عمل
	خرائط العقل ومهارات تحويل الافكار الابداعية الى خطط عمل	٣	تعريف الخريطة الذهنية - خطوات صنع الخريطة الذهنية - فوائد الخريطة الذهنية - مجالات استخدام الخريطة الذهنية - خصائص تميز خريطة العقل - المبادئ الأساسية للخريطة الذهنية - كيفية مراجعة الخريطة الذهنية - كيفية تدوين المذكرات عن طريق الخرائط الذهنية - نماذج للخرائط الذهنية.
			مفهوم الابتكار والابداع والاختراع - مفهوم الخطة والتخطيط - مقومات التخطيط الابتكاري/الابداعي.
			أنواع التفكير (التفكير الابتكاري، التفكير التحليلي) - عوامل نجاح التفكير الابتكاري/الابداعي - وسائل تنمية القدرات / الأفكار الابتكارية / الابداعية على مستوى الفرد - وسائل تنمية القدرات / الأفكار الابتكارية / الابداعية على المنظمة - أدوات وأساليب تحويل الأفكار الابتكارية / الابداعية إلى خطط تنفيذية ناجحة - معوقات تحويل الأفكار الابتكارية /الابداعية إلى خطط تنفيذية والتغلب على هذه المعوقات.
	مهارات التفاوض	٣	التفاوض وأهميته - عناصر التفاوض
			اجراءات التفاوض - التعامل مع الغاضبين وحل النزاع
			تخطيط التفاوض - ما بعد عملية التفاوض
التخطيط الإستراتيجي وإدارة التغيير	٣	مقدمه عن التخطيط الاستراتيجي - تحليل التحديات والفرص (SWOT)	
		اعداد الخطط الاستراتيجية	
		ادارة التغيير (كيف تقود للتغيير - أنواع التغيير) - حتمية وأهمية التغيير في المنظمة-أبعاد التغيير ومتطلباته - مراحل إدارة التغيير - أسباب مقاومة التغيير - تنفيذ التغيير - أسباب فشل التغيير - نماذج إدارة التغيير نموذج (Kotter، نموذج Lowin))	
الأساليب العلمية والعملية في دعم اتخاذ القرار	٣	مفهوم اتخاذ القرار	
		معرفة الفرق بين اتخاذ القرار وصناعه القرار	
		مراحل اتخاذالقرار والاساليب العلمية في دعم اتخاذ القرار	
بناء وإدارة فرق العمل	٣	مفهوم فريق العمل-أسس الادارة الناجحة	
		منهجيات تقييم الاداء لفريق العمل	
		أدوات ومكونات فريق العمل	
ادارة الوقت و التفويض الفعال	٣	الوقت كمورد اقتصادي وكيفيه ادارته - وضع الاهداف الذكية (SMART goals) - تخطيط اليوم الذكي - ترتيب الأهداف وفقاً للأولوية	
		ادارة الوقت اثناء الأزمات - قواعد ترتيب الاولوية (قاعدة ٨٠/٢٠ - مصفوفة الهام/العاجل) - التخطيط بحكمة (تخطيط الانتاجية وعلاقته بالوقت - تعظيم الانتاجية)	
		تنظيم بيئة العمل وعلاقته بإدارة الوقت - التفويض كأداة لإدارة الوقت بكفاءة - العادات اليومية وعلاقتها بإدارة الوقت - الاجتماعات وعلاقتها بإدارة الوقت - بدائل الاجتماعات	
			قطاع التدريب - الادارة المركزية للتخطيط والمتابعة والتقييم

دورات مهارات شخصية وإدارة

موضوعات الدورة	الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم
مفهوم الضغوط - مفهوم الغضب	الضغوط وإدارة الغضب	٣
علاقة الغضب والضغوط بالنجاح والتوتر - مصادر الضغوط والغضب ومسبباتهما		
المصادر الشخصية: نمط الشخصية، مركز التحكم		
إختصاصات و واجبات و مسئوليات فريق العمل	التفاعل الايجابي ضمن مجموعات العمل	٣
فن التعامل الايجابي- المفهوم العلمي للإتصالات الإدارية و أساليبها		
فن التواصل مع فرق العمل		
مفهوم المشكلة وحتمية وقوعها - تحليل عناصر المشكلة	الابتكار فى حل المشكلات	٣
أنواع المشكلات و مستوياتها - مصادر المشكلات ومحركاتها		
وضع قائمة بالحلول المتاحة للمشكلة		
مفهوم الأخلاق المهنية لدى الموظفين (عناصر وأهداف) - مقومات الثقافة التنظيمية للمؤسسة	الأخلاق المهنية	٣
الأخلاقيات الوظيفية العامة - مقومات الموظف المحترف الذى يملك الأخلاقيات المهنية (القيم والاتجاهات السلوكية - المهارات المختلفة - المعارف والمعلومات)		
دور المؤسسة فى بناء الأخلاقيات المهنية		
مهارات الاتصال- الاتصال الايجابي	مهارات الاتصال والتفاوض الفعال وحل النزاع	٥
الاتصال المقنع المؤثر - الاستماع ومهارات التساؤل		
استراتيجيات التفاوض - تخطيط التفاوض		
التعامل مع الغاضبين وحل النزاع - التعامل مع المفاوضين صعبى المراس		
استراتيجيات وتكنيكات التفاوض		
المنظومة الحديثة للقيادة و أهميتها و أنواعها - سمات القائد الفعالة وأدواره الأساسية ومراحل القيادة	القيادة والتأثير وبناء الثقة و الإتصال الفعال	٣
أنماط العاملين و مهارات القيادة والتأثير لكل نمط		
بناء الثقة والتأثير - الإتصال الديناميكي		
المفاهيم والمعايير الحديثة للقيادة الإدارية	المعايير الحديثة فى التطوير الإداري	٣
التميز الإداري وتحقيق التميز الإداري المستمر		
سبل تطوير الاداء فى العمل		

مهارات شخصية وإدارة

دورات مهارات شخصية وإدارة

موضوعات الدورة	الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم
المفاهيم المتكاملة للتخطيط و الإطار العلمي للعملية الإدارية وأهمية التخطيط لها مراحل وأنواع عملية التخطيط والأساليب الملائمة لتحسين التخطيط - تنفيذ الخطط والإجراءات التصحيحية المطلوبة للتنفيذ - مراحل وأنواع التصميم الاتجاهات الحديثة في التخطيط والمتابعة والمتابعة المكتبية والمتابعة الميدانية كأساس لتقييم الاداء على ضوء الخطة	الأساليب العلمية في التخطيط والتقييم والمتابعة	٣
مهارات التواصل - مهارات اتخاذ القرار مهارات اكتشاف وإدارة الذات - مهارات القيادة - مهارات إدارة الوقت مهارات العمل ضمن فريق - مهارات الابداع وحل المشكلات أهمية القيادة و سمات المؤثرات الفعالة / غير الفعالة	تنمية المهارات الشخصية للقيادات	٣
عملية التأثير على الآخرين وأسلوب الاتصال ممارسة الإقناع وتحقيق المصادقية	القيادة وسبل التأثير على الآخرين	٣
مفاهيم وعناصر الإدارة التخطيط والتنظيم والتوجيه للموارد تطوير الفكر واستراتيجيات التواصل	التوجهات الحديثة في الإدارة	٣
الفرق بين القيادة والإدارة - مواصفات القائد الناجح إكتساب مهارات التفاوض الفعال وإدارة الأولويات التخطيط الاستراتيجي - آليات المتابعة والتقييم - مهارات الاتصال الفعال والتواصل مع فرق العمل مهارات الابتكار والابداع - مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار التميز الإداري في تحديد الأولويات وأخذ القرارات تحت الضغوط - التميز في القيادة و التخطيط والرقابة والتوجيه - التميز الإداري في ديناميكية التفكير والابداع الوظيفي والابتكار	مهارات القيادة والإدارة والتميز الوظيفي	٥
مفهوم المشكلة وحتمية وقوعها - تحليل عناصر المشكلة انواع المشكلات و مستوياتها - مصادر المشكلات ومحركاتها وضع قائمة بالحلول المتاحة للمشكلة	الابتكار في حل المشاكل	٣
Introduction and history of infographics creative graphs -history of spreadsheets spreadsheets graphics (types of chart and choosing the most suitable one) more spreadsheets - examples (pivot table - pivot chart - common mistakes) more examples (examples of bad graphs - avoiding the disadvantages of original graphes)	Infographics	٥
الفرق بين النظام والمنظومة - التفكير المنظومي - البيانات المطلوبة لاتخاذ القرار الانواع المختلفة للمنظومات - كيفية اتخاذ القرار في حالة التناقضات - طرق تمثيل المنظومات وكيفية عمل نموذج باستخدام برنامج Hugin مشروع لعمل منظومة	System thinking & modeling and technique of decision making	٥
مفهوم القرار وانواعه - ماهية صنع القرار - مهارات هامة لصانع القرار - مراحل صنع القرار - معوقات واسباب فشل صنع القرار مؤسسات وهياكل صنع القرار في مصر - التفكير المستقبلي ومتطلبات صنع القرار - طرق واساليب التخطيط للمستقبل المقدمة والأهداف - كيف تحول طريقة تفكيرك السلبية إلى تفكير إيجابي - العلاقة بين التفكير الإيجابي والسعادة تأثيرات المشاعر الإيجابية - ماهو القصد بالحديث مع النفس؟ - كيف تكون أكثر مرونة - كيف تدرب نفس على التفكير الإيجابي - ممارسة التفكير الإيجابي - طرق التخلص من السلبية . تطبيق تقنيات علم النفس الإيجابية لتحسين فعالية العمل	مهارات التفكير الإيجابي وتعزيز الطاقة الإيجابية للتميز في الاداء	٣

مهارات شخصية وإدارة

دورات مهارات شخصية وإدارة

الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
إدارة وتسويق الذات وإجراء المقابلات الشخصية	٥	- What is self management - Strength and weakness analysis - interests and abilities - motivation time management - seeking feedback
		Saying "NO" - taking responsibility and the big bad "it" - solution -focused approach - emotional management - change yourself - goals of self marketing - create your mission statement - key tools to market yourself - market research - marketing 4P's
		SWOT analysis - elevator speech - your portfolio or resume - your email signature - linkedin and business card - promoting your employability skills - your online reputation
		أنواع المقابلات الشخصية- التهيئة الذهنية والنفسية - التعامل مع الضغوط - السيطرة على الإثفعلات الجسدية - تغيير نمط سلوكك أثناء المقابلة - النصائح الضرورية قبل المقابلة وأثناء المقابلة
		تنمية المهارات الشخصية - التوتر المحيط في بيئة العمل
المهارات الشخصية والسلوك الوظيفي	٥	مهارات إدارة العلاقات الحرجة - التعامل مع الأشخاص الصعبة في العمل
		مدونة السلوك الوظيفي و مكافحة الفساد - اكتشاف القدرات وتطوير الذات
		مهارات الإقناع والمجادلات في بيئة العمل - التفكير الإيجابي والتخلص من السلبية
		السلوك الوظيفي الايجابي والتعامل مع الآخرين
		تمهيد عن البرنامج وأهدافه وموضوعاته - الإتصال الفعال و أنماطه ومهاراته - التواصل الناجح مع الآخرين - عروض مرئية - ورش عمل
مهارات التعامل مع الرؤساء والزملاء والجمهور والذات	٣	الثقة بالنفس أثناء التواصل مع الآخرين - مهارات لغة الجسد الواجب إتباعها عند التعامل مع الآخرين عروض مرئية
		الأخطاء الشائعة في عملية التواصل مع الآخرين - مهارات التفكير الإيجابي ورش عمل ونماذج تطبيقية
		مقدمة - خطوات بناء الثقة بالنفس واحترام الذات
		بناء المعرفة التي تحقق النجاح - تحديد الاهداف نحو النجاح
		خطوات مواجهة التحديات
مهارات بناء الثقة بالنفس لمواجهة التحديات	٣	الاحترق النفسي - علاقة الاحترق النفسي ببعض المصطلحات الأخرى
		مهارات التعامل مع الضغوط والنيات الانفعالي - العمل في ظل توترات بيئة العمل
		مفهوم العلاج المعرفي - السلوكي
		الولاء والانتماء الوظيفي (المفهوم - الأهمية - الخصائص - العوامل المؤثرة عليها)
		جودة الحياة الوظيفية (المفهوم - الأهمية - الأبعاد وتأثيرها على العاملين والمنظمة والبيئة الخارجية)
جودة الحياة الوظيفية وتحقيق الرضا والانتماء الوظيفي	٣	الرضا الوظيفي (المفهوم _ الأهمية _ أنواعه _ خصائصه) والنتائج المترتبة على عدم الرضا الوظيفي - تطبيقات عملية
		التدريب وأساليبه وأهميته ونظرياته - المدرب المحترف ادوار ومسئوليات
		حصر وتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية - الطرق العملية الفعالة لتحديد الاحتياجات التدريبية
		تخطيط وتصميم البرامج التدريبية وإعداد المواد العلمية
		الأساليب الأساسية والمتقدمة لتقديم العروض - بناء عروض قوية بالبوربوينت - إعداد ملخصاً أساسياً و النتائج
اعداد مدربين TOT (المستوى الأول)	٥	مهارات الإلقاء والتقديم - مهارات الإتصال واستخدام لغة الجسد -مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي
		الإعداد الذهني و التغلب على التوتر و الظهور الواثق أمام المتدربين - بناء مصداقية أمام المتدرب - التعامل مع أنماط مختلفة من المتدربين
		الحواجز النفسية التي تعيق المدرب - فن استخدام الأسئلة لتحفيز المتدربين - فن استخدام مهارة العصف الذهني - فن ادارة الجلسة التدريبية بنجاح
		استخدام أشهر النماذج العالمية في التدريب - التدريب بالأساليب الحديثة
		قياس التعلم قبل وأثناء وبعد التدريب
اعداد مدربين TOT (المستوى الثاني)	٥	تطبيق عملي على مهارات إدارة اللقاء التدريبي.

مهارات شخصية وإدارة

دورات مهارات شخصية وإدارة

مواضيع الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	مهارات شخصية وإدارة
Quality Culture & Customer Satisfaction - Quality Control & Quality Assurance - Quality Management System (QMS) - Iso 9001:2015	٣	ادارة الجودة في المؤسسات	
Statistical Quality Control & ISO 10009 - Normal Distribution Curve - Variance Analysis & ANOVA - Analysis - Process Control Charts - Process Capability - Continuous Improvement approaches lean six sigma			
Seven Quality Control Tools - Reliability Analysis - Key Performance Indicators (KPIs) - Case - Studies			
Effective lesson planning - Microteaching lesson	٣	مهارات العرض والتقديم	
Understanding the learner (learner characteristics) - deep learning vs surface learning - active How to evaluate the audience understanding - how the audience can evaluate their presenter			
أنواع المقابلات الشخصية- التهيئة الذهنية والنفسية - التعامل مع الضغوط	٣	اعداد واجراء المقابلات الشخصية	
السيطرة على الإنفعالات الجسدية - تغيير نمط سلوكك أثناء المقابلة - التأثير على الآخرين - النصائح الضرورية قبل المقابلة وأثناء المقابلة			
كتابة السيرة الذاتية - تطبيقات عملية	٣	إدارة الأزمات والحد من المخاطر	
الأبعاد العملية لإدارة الأزمات وتصنيفها أمثلة عملية - التنبؤ ووضع الخطط لمواجهة الأزمات المحتملة			
أثر نظم المعلومات ونظم الخبرة في دعم قرارات الأزمات - مفاهيم و تعريفات و أهداف تحليل إدارة المخاطر			
تقييم وتصنيف المخاطر والطرق الشائعة للتعرف عليها و كيفية التعامل معها - أنشطة إدارة المخاطر وكيفية وضع خطط للتعامل مع المخاطر	٣	فن التعامل مع الرؤساء والزملاء والمروسين (مهارات الاتصال الفعال)	
ماهية الاتصال - أهمية الاتصال - عناصر الاتصال الفعال - مشاكل عملية الاتصال في الواقع الفعلي - طريقة التعامل مع مشاكل الاتصال			
من هم الآخرين الذين تتعامل معهم - دوائر الاتصال المختلفة - قواعد الاتصال مع الرئيس والمرؤس والزميل - فن التعامل مع الآخرين - حالات قواعد واسس السلوك الايجابي والاتصال مع الآخرين - قياس فاعلية الاتصال في مجال العمل (حالة عملية)	٣	إدارة الوقت وضغوط العمل	
المفاهيم الأساسية لإدارة الوقت - أهمية إدارة الوقت - عرض و توضيح مصفوفة الوقت -حالات عملية			
خطوات تنظيم الوقت - مفهوم ضغوط العمل - عناصر ضغوط العمل			
آثار ضغوط العمل - كيفية التغلب على ضغوط العمل - حالات دراسية	٣	مهارات القيادة والادارة	
الفرق بين القيادة والادارة - مواصفات القائد الناجح			
التخطيط الاستراتيجي - اليات المتابعة والتقييم - مهارات الاتصال الفعال والتواصل مع فرق العمل			
اكتساب مهارات التفاوض الفعال وادارة الاولويات	٣	حل المشكلات وإتخاذ القرار	
مهارات الابتكار والإبداع - مهارات حل المشاكل واتخاذ القرار			
من تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت ضغط النفس - التفكير في القيادة والتخطيط والتركيز والتوجيه - التفكير الإداري في التخطيط - التفكير في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت ضغط النفس - التفكير في القيادة والتخطيط والتركيز والتوجيه - التفكير الإداري في التخطيط - التفكير في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت ضغط النفس			
معايير اتخاذ القرارات الفعالة - كيفية تنفيذ الحل المقترح وتقييم نتائجه لاحقاً	٣	تنمية مهارات الثقة بالنفس	
التعرف على معنى الثقة بالنفس وفوائدها.			
معرفة مصادر الثقة بالنفس - معرفة عوائق الثقة بالنفس			
الوقوف على مواقف القوة والضعف في أنفسنا - التركيز على عدد من تقنيات الثقة بالنفس.	٣	الولاء الوظيفي والقضاء على السلوك السلبي والانسحاب الوظيفي	
مفهوم الولاء الوظيفي والانتماء في العمل			
طرق ترسيخ الولاء الوظيفي في العمل والمؤسسات -مظاهر الولاء الوظيفي			
كيفية القضاء على السلوك السلبي والانسحاب الوظيفي	٣	برنامج القيادة التنفيذية للمرأة	
تنمية مهارات القيادة - اكتشاف الذات - الثقة بالنفس			
تنمية مهارات التفاوض والإقناع - التأثير على الآخرين ومهارات التواصل			
التخطيط الاستراتيجي - ادارة التغير	٣	لغة الجسد	
مفهوم لغة الجسد - أهمية لغة الجسد - اسرار حركات الرأس			
أسرار تعبيرات العين - اسرار تعبيرات الفم - اسرار حركات اليدين			
اسرار حركات الرجلين - اخطاء يجب تجنبها - ورش عمل - مناقشات			

دورات مهارات شخصية وإدارة

مهارات شخصية وإدارة	الدورة التدريبية	مدة الدورة باليوم	موضوعات الدورة
	الاداء المتوازن ومؤشرات تقييم الاداء	٣	مفاهيم مؤشرات الاداء الرئيسية key performance indicators
			الأسس العلمية لاعداد مؤشرات الاداء و مقاييس الاداء
			تحديد عوامل النجاح المهمة للمؤسسة و اختيار مؤشرات الاداء الرئيسية التي تؤدي الى النجاح
	اكتشاف القدرات وتطوير الذات والتميز الوظيفي	٣	مفهوم التخطيط - قوانين الناجحين والنجاح - خطوات بناء الخطة
			مفهوم الثقة بالنفس - علامات إهتزاز الثقة بالنفس - حركات وتعبيرات الوائق من نفسة - نصائح لبناء ثقتك بنفسك
			النجاح مع الذات - النجاح مع الناس - غير عاداتك تتغير حياتك - عمل ورش عمل للتطبيق
	تنمية المهارات الشخصية	٣	مفهوم الامل - مفاتيح صناعة الامل - خطوات بناء الامل - تحويل الامل الى عادة - الفرق بين الامل والامنية - الفرق بين الياس والاستياس - ورشة عمل تحديد اهم الامور التي تساعدك على بناء الامل وتقويته - ورشة عمل عن تحديد اين يكمن الامل
			مفهوم الايجابية - العلاقة بين الايجابية والامل - العلاقة بين الايجابية والخوف - صفات الشخص الايجابي - معوقات التفكير الايجابي - اليات التفكير الايجابي وتطويره ورشة عمل عن كيفية تطوير التفكير الايجابي
			مفهوم الشخصية - انماط الشخصية (الاجتماعي - القيادي - الباحث عن الكمال - الهادئ) - الشخصية المغناطيسية ومفهومها - اسرار الشخصية المغناطيسية

دورات لغة انجليزية

الهدف: تنمية المهارات اللغوية لدى السادة المتدربين الذين تتطلب طبيعة عملهم التعامل مع الخبراء والوفود وجهات التعاون الاجنبية، ليصبحوا قادرين على التواصل باللغة الانجليزية بشكل مباشر او من خلال المراسلات والمخاطبات والعروض والتقارير الفنية والمالية وخلافه.

الاهداف	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	لغة انجليزية
The Student can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.	١٥	Starter Level	
	١٥	Elmentary Level	
The student can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.	١٥	Pre Intermediate Level	
The student can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.	١٥	Intermediate Level	
Preparing and planning for IELTS significantly increases the chances of success. This course is all about giving a competitive edge for candidates when they enter the testing room. The course is divided into four 6-hour sections, giving the candidate through preparation for all papers; Speaking, reading, listening, writing task 1 and writing task 2. Each module provides candidates with tips, practice and feedback as they prepare for IELTS. Areas covered include strategies on how best to approach the exam, an understanding of the different question types and specific advice for each section	٥	Preperation for Ielts Test	

دورات تاهيل الموظف الحكومى

الهدف: رفع كفاءة الموظف الحكومى وتمكينه من مواكبة التطورات الحديثة ونشر ثقافة الخدمة المدنية والنزاهة والشفافية ومكافحة الفساد مع تاهيله نفسيا ومهنيا لتخطى مرحلة ما بعد التقاعد ليصبح عضوا نافعا لنفسه وللمجتمع

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	تأهيل الموظف الحكومي
الاطار التشريعى للتحويل الرقمى	٥	الخدمات الحكومية والتحول الرقمى	
التحديات التكنولوجية و التحول الى المنظمات الرقمية			
الخدمات الحكومية الالكترونية			
خطة الدولة المصرية للتحويل الرقمى			
خطة ميكنة او رقمنة الخدمات الحكومية فى مصر			
التهيئة النفسية للمقبلين على المعاش ومعالجة المظاهر السلبية المترتبة على الاحالة للتقاعد (نفسيا واجتماعيا) -مهارات التفكير الايجابى وتعزيز الطاقة للتميز فى الاداء - اللايف كوتشنج وفن ادارة الحياة	٥	برنامج بداية (تأهيل لما بعد المعاش) الاسبوع الاول	
رصيد الاجازات - الصناديق - المستحقات المالية للموظف بعد المعاش - الحقوق التأمينية والعلاجية- المساهمة الاقتصادية للمتقاعدين - العمل غير مدفوع الاجر			
التوعية بالصحة العامة والعناية باللياقة البدنية - تاثير الالوان على الانتاج والحياة			
مفهوم إدارة التغير - كيفية إدارة الوقت وشغل وقت الفراغ - إكتشاف المواهب وتطوير الذات - ادارة الذات وتسويق النفس			
الدور الاجتماعى للمواطن بعد المعاش - السياسات الاجتماعية للدولة المصرية - إجراءات تأسيس الجمعيات الاهلية والانضمام اليها أهمية العمل الاهلى للدولة - مهارات التطوع والعمل الاجتماعى			
مفهوم العمل الحر - تنمية ثقافة العمل الحر - المجالات المختلفة للعمل الحر	٥	برنامج بداية جديدة(تأهيل لما بعد المعاش) الاسبوع الثانى	
دراسة الجدوى وإدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر - تمويل المشروعات (الاقراض بضمان المعاش)			
مبادئ استخدام الحاسب الالى والانترنت			
استخدام التكنولوجيا الحديثة الاستخدام الامثل لشغل وقت الفراغ بكفاءة وفاعلية			
التسويق والتسويق الالكترونى ووضع الخطط التسويقية			
الاتيكييت فى التعامل مع الزملاء والرؤساء والمروؤسن	٣	البروتوكول والاتيكييت فى العمل	
برتوكول العمل وتنمية السلوكيات الايجابية			
السيمات الواجب توافرها فى الموظف الناجح			
مدونة السلوك الوظيفى	٣	النزاهة والشفافية واهميتها للعمل والعاملين و مكافحة الفساد	
سيكولوجية السلوك ومسئولية الافراد			
تعريف الفساد - اسباب اللتى تؤادى الى الفساد - الاطار القانونى لاتفاقية الامم المتحدة لمكافحة الفساد			

دورات تأهيل القيادات

الهدف: رفع مهارات القيادة والادارة لدى السادة العاملين المتميزين الذين يمتلكون موهبة القيادة لخلق جيل من القيادات الواعدة القادرة على تحقيق استراتيجية الوزارة بشكل خاص واستراتيجية الدولة بشكل عام عند شغل المناصب القيادية

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	تأهيل القيادات
مفهوم الحوكمة - اهمية الحوكمة لمنظمات العمل	٢	حوكمة المؤسسات	
الاطراف الرئيسية فى الحوكمة - ضوابط الحوكمة			
المناخ التنظيمى - المناخ التعاونى وتحقيق نظام الجودة الشاملة - اعتقادات ثقافة المناخ التعاونى	٢	بيئة العمل الناجحة ومهارات تحفيز المروّسين	
سبل تحفيز العاملين وكيفية ربط الحافز بالاداء - التعرف على انماط المروّسين			
ماهية وأهمية عملية ادارة الجدارات (المفهوم - الاهمية - الانواع) -ادارة رأس المال البشرى	٢	ادارة الجدارات الوظيفية	
الجدارات الوظيفية والاداء المؤسسي			
استراتيجية الدولة وطنى ٢٠٣٠ وعلاقتها بأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGs) - استراتيجية وزارة الموارد المائية والرى	٥	إعداد القيادات الوسطى (الاسبوع الاول مفاهيم عامة)	
تحليل ووضع السياسات العامة			
الامن القومى من منظور الامن المائى			
القوانين الدولية العابرة للحدود والاتفاقيات الدولية الخاصة بنهر النيل - المفاهيم الحديثة فى مجال المياه			
قوانين الرى والصرف - قانون الحجز الادارى - الضبطية القضائية			
إدارة الوقت وترتيب الأولويات وادارة المهام المتعددة -ادارة ضغوط العمل - التفويض الفعال	٥	إعداد القيادات الوسطى (الاسبوع الثانى مهارات شخصية)	
اخطاء التفكير - التفكير النقدى - الابتكار والابداع			
اكتشاف القدرات وتطوير الذات			
مهارات التواصل الفعال (العلاقة بالرؤساء والمروّسين) -مهارات العمل فى فريق			
إعداد التقارير والعروض - مهارات العرض والتقديم			
الفرق بين النظام والمنظومة - التفكير المنظومى - البيانات المطلوبة لاتخاذ القرار	٥	إعداد القيادات الوسطى (الاسبوع الثالث مهارات شخصية)	
الانواع المختلفة للمنظومات - كيفية اتخاذ القرار فى حالة التناقضات - طرق تمثيل المنظومات وكيفية عمل نموذج باستخدام برنامج Hugin			
مشروع لعمل منظومة			
مفهوم القرار وانواعه - ماهية صنع القرار - مهارات هامة لصانع القرار - مراحل صنع القرار - معوقات واسباب فشل صنع القرار			
مؤسسات وهياكل صنع القرار فى مصر - التفكير المستقبلى ومتطلبات صنع القرار - طرق واساليب التخطيط للمستقبل			
الفرق بين القيادة والادارة - مهارات الادارة بالاهداف - إدارة التغير	٥	إعداد القيادات الوسطى (الاسبوع الرابع مهارات القيادة الفعالة)	
الابتكار فى حل المشاكل الادارية وادارة الأزمات - اتخاذ القرارات			
ادارة الجودة فى المؤسسات			
مهات الاقتناع والتاثير - مهارات التفاوض الفعال			
ادارة الموارد البشرية - مدونة السلوك الوظيفى ومكافحة الفساد			
استخدام التكنولوجيا الحديثة فى تنظيم العمل	٥	إعداد القيادات الوسطى (الاسبوع الخامس مهارات القيادة الفعالة)	
ادارة المشروعات			
ادارة المشروعات			
التخطيط الاستراتيجى			
تنفيذ ومتابعة الخطط الاستراتيجية			
رحلات علمية - محاكاة او مشروع	٥	إعداد القيادات الوسطى (الاسبوع السادس تطبيقات عملية)	

دورات تأهيل القيادات

موضوعات الدورة	مدة الدورة باليوم	الدورة التدريبية	تأهيل القيادات
استراتيجية الدولة وطنى ٢٠٣٠ وعلاقتها بأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGs) - استراتيجية وزارة الموارد المائية والرى	٥	إعداد القيادات الشابة (الاسبوع الاول مفاهيم عامة)	
تحليل ووضع السياسات العامة			
الامن القومى من منظور الامن المائى			
القوانين الدولية العابرة للحدود والاتفاقيات الدولية الخاصة بنهر النيل - المفاهيم الحديثة فى مجال المياه			
قوانين الرى والصرف - قانون الحجز الادارى - الضبطية القضائية			
إدارة الوقت وترتيب الأولويات وإدارة المهام المتعددة -إدارة ضغوط العمل - التفويض الفعال	٥	إعداد القيادات الشابة (الاسبوع الثانى مهارات شخصية)	
اخطاء التفكير - التفكير النقدى - الابتكار والابداع			
اكتشاف القدرات وتطوير الذات			
مهارات التواصل الفعال (العلاقة بالرؤساء والمروّسين) -مهارات العمل فى فريق			
إعداد التقارير والعروض - مهارات العرض والتقديم			
الفرق بين النظام والمنظومة - التفكير المنظومى - البيانات المطلوبة لاتخاذ القرار	٥	إعداد القيادات الشابة (الاسبوع الثالث مهارات شخصية)	
الانواع المختلفة للمنظومات - كيفية اتخاذ القرار فى حالة التناقضات - طرق تمثيل المنظومات وكيفية عمل نموذج باستخدام برنامج Hugin			
مشروع لعمل منظومة			
مفهوم القرار وانواعه - ماهية صنع القرار - مهارات هامة لصانع القرار - مراحل صنع القرار - معوقات واسباب فشل صنع القرار			
مؤسسات وهياكل صنع القرار فى مصر - التفكير المستقبلى ومتطلبات صنع القرار - طرق واساليب التخطيط للمستقبل			
الفرق بين القيادة والادارة - مهارات الادارة بالاهداف - إدارة التغير	٥	إعداد القيادات الشابة (الاسبوع الرابع مهارات القيادة الفعالة)	
الابتكار فى حل المشاكل الادارية وإدارة الأزمات - اتخاذ القرارات			
ادارة الجودة فى المؤسسات			
مهات الاقناع والتأثير - مهارات التفاوض الفعال			
ادارة الموارد البشرية - مدونة السلوك الوظيفى ومكافحة الفساد			
استخدام التكنولوجيا الحديثة فى تنظيم العمل	٥	إعداد القيادات الشابة (الاسبوع الخامس مهارات القيادة الفعالة)	
ادارة المشروعات			
ادارة المشروعات			
التخطيط الاستراتيجى			
تنفيذ ومتابعة الخطط الاستراتيجية			
رحلات علمية - محاكاة او مشروع	٥	إعداد القيادات الشابه (الاسبوع السادس تطبيقات عملية)	

الندوات

الهدف: نشر الوعي داخل وخارج الوزارة فى الموضوعات الهامة التى تساهم فى تحقيق استراتيجيتها

الدورة التدريبية	مدة الندوة باليوم	موضوعات الدورة
الامن المائى والحدود الدولية	١	مفهوم الأمن المائى والحدود الدولية - التحديات التى تواجه تحقيق الأمن المائى - طرق المحافظة على المياه
الموارد الطبيعية والتنمية المستدامة		مفهوم التنمية المستدامة - أبعادها ومكوناتها - استراتيجية التنمية المستدامة - دور التنمية المستدامة فى الحفاظ على موارد البيئة المصرية
الخطة القومية للوزارة		التعريف بخطة الوزارة ٢٠٣٠ - رؤية الوزارة - أبعاد الخطة وأهدافها
نقل الخبرات فى مجال الموارد المائية والرى		استضافة مهندس متميز من قيادات الوزارة المتقاعدين لنقل خبراته الى مهندسى الوزارة
السدود وتأثيراتها على حوض نهر النيل (الموارد المائية- التربة- العلاقات الدولية- الاقتصاد		التأثير البيئى لسدود نهر النيل العملاقة - الاستغلال المائى والضغط الهيدروليكيكية - فرص التعاون والعمل المشترك بين دول حوض النيل
الطاقة المستدامة وتحلية مياه البحر		تحلية مياه البحر بالطاقة الشمسية- آلية تحلية مياه البحر بالطاقة الشمسية-فوائد تحلية مياه البحر بالطاقة الشمسية
الاقتصاد الأخضر		مفهوم الاقتصاد الأخضر- استراتيجية مصر نحو اقتصاد أخضر- متطلبات التحول الى اقتصاد أخضر
هيدرولوجية نهر النيل واستقطاب الفوائد واتفاقيات حوض النيل		جغرافية نهر النيل - حوض نهر النيل - الفوائد الموجودة علي طول مجري نهر النيل وأهمية استقطابها - اتفاقيات دول حوض نهر النيل
التعامل مع الالتزامات المائية		مفهوم الأمانة وأنواعها - أمثلة للالتزامات المائية - أسس- ادارة - منهجيات ادوات ادارة الالتزامات
التفاوض وحل النزاع فى مجال المياه		مهارات التفاوض وأهميته - أنواع النزاع فى مجال المياه - اجراءات التفاوض - التعامل مع الغاضبين وحل النزاع - نظريات التفاوض - ما بعد عملية التفاوض
التكيف مع ندرة المياه	١	التغيرات المناخية وتأثيرها على المياه - مصادر المياه الغير تقليدية - ترشيد استهلاك المياه فى الاستخدامات المختلفة - الوعي المائى
التنمية المستدامة والخطة الاستراتيجية (وطني) 2030	١	اهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGS) - استراتيجية الدوة للتنمية المستدامة - قانون الخدمة المدنية فى ضوء خطة مصر ٢٠٣٠
الدبلوماسية المائية و تنمية الموارد المائية المشتركة بين الدول	١	الدبلوماسية المائية ودورها فى تأمين الإحتياجات المائية- مسيرة التعاون الدبلوماسي المائي
دور وزارة الموارد المائية والرى فى تحقيق أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGS)	١	استراتيجية وزارة الموارد المائية والرى (٢٠١٧-٢٠٣٧) وعلاقتها باستراتيجية الدولة ٢٠٢٠/٢٠٣٠
ندوة تعريفية عن بنك المعرفة	١	تعريف بنك المعرفة - كيفية إستخدامة - الفنة المستفيدة منه
تنمية المهارات الشخصية للحرفيين	١	التواصل والتعامل الجيد مع الرؤساء والزلاء - الإلتزام الوظيفى - تنمية الذات - السلوك الإيجابى والتخلص من السلوك السلبى
مدونة السلوك الوظيفى ومكافحة الفساد	١	آليات مكافحة الفساد - شرح معنى مدونة السلوك الوظيفى
تأهيل الشباب لاقترحام سوق العمل	١	تزويد الشباب بالمهارات التى تحسن من أدانهم - كسر الحاجز النفسى والرغبة من البدء فى العمل - القدرة على تحمل مسؤولية وضغوط العمل - اجراءات المقابلة الشخصية
اساسيات الوظيفة العامة والاطر التشريعية الحاكمة فى ظل قانون الخدمة المدنية	١	المفاهيم الاساسية للموظف العام - اهم القوانين الحاكمة للوظيفة العامة - قانون الخدمة المدنية - مدونة السلوك الوظيفى و اخلاقيات الوظيفة العامة
نماذج تقويم الاداء الوظيفى طبقا لقانون ٨١ لعام ٢٠١٦	١	قرار وزارة التخطيط رقم ٦٣ لسنة ٢٠١٩ - مدونة السلوك الوظيفى و اخلاقيات الوظيفة العامة - نموذج تقويم الاداء للوظائف المختلفة - نموذج سجل اداء الموظفين

موضوعات الدورة	مدة الورشة باليوم	الدورة التدريبية	ورشة العمل
دور المرأة فى مجال الموارد المائية والرئ	٢	دور المرأة فى التوعية وترسيخ مفهوم التكامل الاجتماعي فى مجال المياه	
تعزيز دور المرأة فى التوعية فى مجال المياه			
استراتيجيات خلق الولاء لدى العاملين	٢	بناء ولاء الموظفين (الرضا الوظيفي)	
قياس مصادر الرضا الوظيفي			
المياه واهميتها ومشكلة ندرة المياه- تنمية الموارد المائية وترشيد استهلاك المياه تحسين نوعية المياه وتهيئة البيئة المواتية للمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة -	٢	محدودية الموارد المائية وتقنيات ترشيد استهلاك المياه وتنمية الموارد المائية	
تحسين نوعية المياه وتهيئة البيئة المواتية للمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة			
التعرف على استراتيجية الدولة (4 تاء) - التاكيد على محدودية وندرة موارد مصر المائية - حتمية التحول من ثقافة الوفرة المائية الى ثقافة الترشيح - التحديات التى تواجه قطاع المياه فى ظل الزيادة السكانية على الرغم من ثبات حصة مصر من المياه - توجهات الدولة نحو تحقيق تنمية مستدامة للمياه	٢	الوعى المائى ونشر السلوكيات الإيجابية للحفاظ على المياه	
طرق الحفاظ على مياه المنزل - حماية الماء فى المدرسة والمجتمع - الحفاظ على المياه فى الصناعة - التقليل من استخدام المواد الكيماوية - المساهمة فى الحد من التلوث البيئى والمائى - طرق المحافظة على مياه الرئ			
مناقشة البرنامج السابق من حيث الايجابيات والسلبيات	٢	ملتقى القيادات الشابة الهندسية والادارية	
مقترحات لتطوير البرنامج بهدف الحصول على أفضل النتائج			

